

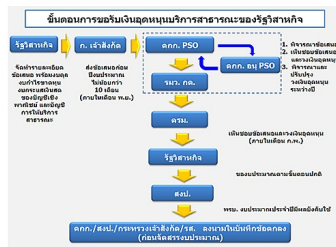
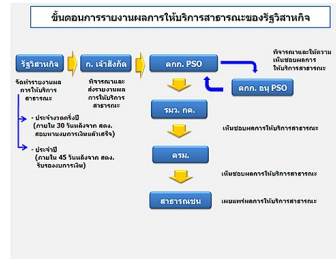
การให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ

แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณสุขของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2554
 กฎหมายเงินอุดหนุนบริการ สาธารณสุขดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณสุขของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2554 นี้ แทน

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนฯ

- 1.1 รัฐวิสาหกิจจัดทำเอกสารขอรับเงินอุดหนุนทางการเงินพร้อมบัญชีชี้แจงค่าใช้จ่าย และบัญชี การให้บริการ สาธารณะ โดยแนบบัญชีประกอบของชุด ขอบข่ายบริการ และงบประมาณงบแสดง และงบกำไรขาดทุนรวมที่รวมถึงขอบ และ นำเสนอต่อคณะกรรมการเงินอุดหนุนบริการสาธารณสุขของรัฐวิสาหกิจในไตรมาส ก่อนขึ้นเป็นงบประมาณ (ภายในเดือนพฤศจิกายน) หากมีข้อสงสัยและระยะเวลาดังกล่าวให้เสนอให้ยืดหยุ่นได้ตามสมควร
- 1.2 คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนบริการสาธารณสุขของรัฐวิสาหกิจพิจารณาข้อเสนอและวงเงินอุดหนุน จากนั้นให้เสนอ คณะกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาเรื่องวงเงินอุดหนุนที่ขอรับได้ ให้ความเห็นชอบ
- 1.3 รัฐวิสาหกิจจัดทำรายละเอียดวงเงินอุดหนุนบริการสาธารณสุขที่ขอรับเงินอุดหนุนให้ชัดเจนและข้อยอมรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวิธีการและขั้นตอนการเสนอขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 1.4 คณะกรรมการ จัดทำบันทึกข้อตกลงการให้บริการสาธารณสุขกับรัฐวิสาหกิจก่อนที่รัฐวิสาหกิจจะได้รับภาครัฐจัดสรรเงินงบประมาณ
- 1.5 รัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานผลการให้บริการสาธารณสุข ตามแบบรายงานฯ และงบประมาณงบแสดง และงบกำไรขาดทุน

- ภายหลังจากที่ รัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานผลการให้บริการสาธารณสุขแล้วภายใน 30 วันหลังจากสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข (ตง.) สอดทานงบการเงินแล้วเสร็จ เสนอต่อกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาและเสนอต่อกรรมการ ให้ความเห็นชอบ
- ภายหลังจากที่ รัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานผลการให้บริการสาธารณสุขแล้วภายใน 45 วันหลังจาก ตง. รับรองงบการเงินแล้วเสร็จแล้วจึงจัดทำ เพื่อพิจารณา เสนอต่อกรรมการ ให้ความเห็นชอบ



2. การจัดทำเอกสารขอรับเงินอุดหนุนทางการเงิน

- รัฐวิสาหกิจจัดทำเอกสารขอรับเงินอุดหนุนทางการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 2.1 ลักษณะของเอกสารขอรับเงินอุดหนุนทางการเงินการให้บริการสาธารณสุข
 - 2.2 รูปแบบบัญชีชี้แจงค่าใช้จ่ายหรือบริการ
 - 2.3 วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่จะดำเนินการในการให้บริการสาธารณสุข
 - 2.4 วัตถุประสงค์ทางการเงินการให้บริการสาธารณสุข โดยระบุถึงหลักการและวิธีการดำเนินงานที่รายละเอียดของระบบบัญชี และจัดทำแผนการเสนอราคาต้นทุน (Activity-Based Costing)
 - 2.5 กำหนดการขอรับเงินอุดหนุนรายปี
 - 2.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งตัวชี้วัดหรือผลสัมฤทธิ์ของบริการสาธารณสุข
 - 2.7 ความพร้อมและความสำเร็จของโครงการ
 - 2.8 ความเสี่ยงของการดำเนินงานและแผนการป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
 - 2.9 ความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
 - 2.10 แผนกลยุทธ์การปรับปรุงการดำเนินงานให้รัฐวิสาหกิจมีความเป็นเลิศในด้านต่างๆ ที่จะทำให้บริการสาธารณสุขมีประสิทธิภาพ
 - 2.11 วัตถุประสงค์ทางการเงินที่เสนอของโครงการมีแผนการกระจายรายจ่าย การดูแลรักษาและเชื่อมโยงการบริการกับเครือข่าย และจรรยาบรรณการให้บริการ ของโครงการต่อปี พ.ศ. 2554 เป็นวงเงินต่อวงเงินที่ได้รับอุดหนุน โดยไม่กระทบวงเงินรายได้ของรัฐวิสาหกิจในวงเงินที่ 10 เท่าของรายได้รวมของโครงการ

3. หลักเกณฑ์ทางบัญชีของการให้บริการสาธารณสุข

- 3.1 รัฐวิสาหกิจที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน แก่ระบบบัญชีออกเป็น 2 ส่วน คือ บัญชีเชิงพาณิชย์และบัญชีการให้บริการสาธารณสุข โดยแต่ละบัญชีจะประกอบด้วยงบการเงิน 3 ประเภท คือ งบดุล งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด ดังนี้
 - (1) งบกำไรขาดทุนการให้บริการสาธารณสุข ประกอบด้วย
 - รายได้จากรงจากรการให้บริการสาธารณสุข = อัตราค่าบริการต่อหน่วย (หรือที่กำหนด) X จำนวนหน่วยให้บริการที่ระบุได้ชัดเจนว่าเกิดจากบริการสาธารณสุข
 - รายได้อื่นๆ ที่เป็นผลของกำไรจากการให้บริการสาธารณสุข (ไม่รวมในการจัดงบเงินอุดหนุน)
 - ค่าใช้จ่ายจากรการให้บริการสาธารณสุข ประกอบด้วย
 - ค่าใช้จ่ายจากรงจากรการให้บริการสาธารณสุข หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้ชัดเจนว่าเกิดจากกำไรจากการให้บริการสาธารณสุข
 - ค่าใช้จ่ายจากรงจากรการให้บริการสาธารณสุข หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ชัดเจนว่าเกิดจากกำไรจากการให้บริการสาธารณสุข โดยพิจารณาว่าไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณสุขที่สามารถแยกอย่างชัดเจน
 - ค่าใช้จ่ายจากรงจากรการให้บริการสาธารณสุข หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ชัดเจนว่าเกิดจากกำไรจากการให้บริการสาธารณสุข โดยพิจารณาว่าไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณสุขที่สามารถแยกอย่างชัดเจน
 - (2) งบกำไรขาดทุนการให้บริการสาธารณสุข ประกอบด้วย
 - ค่าใช้จ่ายและหนี้สินเพื่อการให้บริการที่ไปและเชิงพาณิชย์ หมายถึง ค่าใช้จ่ายและหนี้สินที่ใช้ในการดำเนินงานทั่วไป
 - ค่าใช้จ่ายและหนี้สินเพื่อการให้บริการที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์ หมายถึง ค่าใช้จ่ายและหนี้สินที่ใช้ในการดำเนินงานทั่วไป
 - (3) งบกระแสเงินสดการให้บริการสาธารณสุข ประกอบด้วย
 - งบกำไรขาดทุนการให้บริการสาธารณสุข หมายถึง ค่าใช้จ่ายและหนี้สินที่ใช้ในการดำเนินงานทั่วไป
 - งบกำไรขาดทุนการให้บริการสาธารณสุข หมายถึง ค่าใช้จ่ายและหนี้สินที่ใช้ในการดำเนินงานทั่วไป
- 3.2 การคำนวณต้นทุนการให้บริการสาธารณสุขให้ยุติการ Avoidable Costing หรือต้นทุนที่หลีกเลี่ยงได้ ซึ่งเป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับโครงการบริการสาธารณสุขที่ขอรับการอุดหนุนเท่านั้น และไม่เปลี่ยนแปลงต้นทุนมาตรฐานของราคาค่าบริการในงบการเงินประจำปีงบประมาณในกรณีต้นทุนมาตรฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม รัฐวิสาหกิจจะขอเสนอของราคาค่าบริการสาธารณสุขเมื่อสิ้นสุด 5 ปีเป็นค่าเปรียบเทียบกับ
 - 4.1 วัตถุประสงค์ของการให้บริการสาธารณสุข ให้รัฐวิสาหกิจจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้บริการสาธารณสุข โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 4.1.1 ชื่อโครงการบริการสาธารณสุข
 - 4.2 รายละเอียด "ข้อมูลความตกลง" คือ วัตถุประสงค์การให้บริการสาธารณสุข โดยประธานคณะกรรมการ และดำเนินการงบประมาณ โดยผู้แทนบริษัทที่งบประมาณเทียบ "ข้อมูลความตกลง" คือ กระทรวงสาธารณสุขของรัฐวิสาหกิจ โดยมีกระทรวงเจ้าสังกัด และรัฐวิสาหกิจได้ประธานกรรมการของรัฐวิสาหกิจและผู้แทนของรัฐวิสาหกิจ
 - 4.3 ขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดการให้บริการ
 - (1) ลักษณะและปริมาณของสินค้าหรือบริการสาธารณสุขที่เสนอ
 - (2) คุณสมบัติของผู้ให้บริการ
 - (3) ระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ
 - (4) งบการเงินที่เสนอ ประกอบด้วย บัญชีเชิงพาณิชย์และบัญชีการให้บริการ
 - (5) ข้อกำหนดการให้บริการ
 - 4.4 วัตถุประสงค์และนโยบายที่จะดำเนินการในการให้บริการสาธารณสุข
 - 4.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการให้บริการสาธารณสุข ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
 - 4.6 วิธีการในการกำกับดูแลและประเมินผล และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานหรือผลสัมฤทธิ์ของบริการสาธารณสุข
 - 4.7 แผนกลยุทธ์การปรับปรุงการดำเนินงานให้รัฐวิสาหกิจมีความเป็นเลิศในด้านต่างๆ
 - 4.8 เงื่อนไขและวิธีการขอรับเงินอุดหนุน
 - (1) วงเงินงบประมาณที่จะได้รับการอุดหนุน
 - (2) ระยะเวลาที่จะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ
 - (3) วิธีปฏิบัติตามเงินอุดหนุน
 - (4) เงื่อนไขที่เป็นข้อกำหนดของเงินอุดหนุน ในกรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่ปฏิบัติตามในการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ตามที่ตกลงไว้ โดยรัฐวิสาหกิจต้องทำเอกสารแจ้งขอที่จะปรับปรุงรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - (5) เงื่อนไขของรัฐวิสาหกิจนำเงินอุดหนุนส่วนเกินที่เกินวงเงินอุดหนุนไปใช้ในการดำเนินงานอื่นของรัฐวิสาหกิจเมื่อมีงบประมาณประจำปีงบประมาณ
 - 4.9 การประเมินผลของโครงการของเอกสารดำเนินงานในการให้บริการสาธารณสุข

๕. แบบรายงานผลการให้บริการสาธารณสุข

- รัฐวิสาหกิจจัดทำแบบรายงานผลการให้บริการสาธารณสุข โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 5.1 รายละเอียดของกรบริการสาธารณสุข ประกอบด้วย
 - 5.1.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 5.1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 5.1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 5.1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 5.1.5 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 5.1.6 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 5.1.7 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 5.1.8 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 5.1.9 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 5.1.10 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 5.2 ขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดการให้บริการสาธารณสุข
 - 5.3 ขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดการให้บริการสาธารณสุข
 - 5.4 ขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดการให้บริการสาธารณสุข
 - 5.5 ขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดการให้บริการสาธารณสุข
 - 5.6 ขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดการให้บริการสาธารณสุข
 - 5.7 ขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดการให้บริการสาธารณสุข

เอกสารแนบ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณสุขของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2554
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนบริการสาธารณสุขของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2551

Download แบบฟอร์ม

- ขอเสนอการขอรับเงินอุดหนุนทางการเงิน
- บันทึกข้อตกลงการให้บริการสาธารณสุขของรัฐวิสาหกิจ
- แบบรายงานผลการให้บริการสาธารณสุขของรัฐวิสาหกิจ