



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๖ /๒๕๖๐

ประกวดราคาจ้างโครงการสร้างความมั่นคงของระบบข้อมูลภาครัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการสร้างความมั่นคงของระบบข้อมูลภาครัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เลขที่ ๓๑๐ อาคารธนาคารพัฒน์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจนถึงวันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา e-bidding



๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกวดราคา e-bidding หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา e-bidding ครั้งนี้

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)



(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด



คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.



ตามแบบตัวอย่างหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคา ที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ เป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น



๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่นการเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ

๑.๔ (๒)



๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานเมื่อให้บริการครบ ๑ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. แผนงานบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่๒) (Routine Maintenance) พร้อมทั้งแผนการฝึกอบรมการใช้งานระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒)

๒. รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบเดือนที่ ๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒.๒ รายงานสรุปการแก้ไขปัญหาตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ

(๑) จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

(๒) สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

(๓) สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานเมื่อให้บริการครบ ๒ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒. รายงานสรุปการแก้ไขปัญหาตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ



๒.๑ จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

๒.๒ สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

๒.๓ สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๓. เอกสารการปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change request หรือ New request ที่นำขึ้นระบบ Production ที่พร้อมใช้งานจริง (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคา ต้องส่งมอบงานเมื่อให้บริการครบ ๓ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒. รายงานสรุปการแก้ไขปัญหาตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ

๒.๑ จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

๒.๒ สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

๒.๓ สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๓. เอกสารการปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change request หรือ New request ที่นำขึ้นระบบ production ที่พร้อมใช้งานจริง (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคา ต้องส่งมอบงานเมื่อให้บริการครบ ๔ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒. รายงานสรุปการแก้ไขปัญหาตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ

๒.๑ จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

๒.๒ สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ



๒.๓ สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๓. เอกสารการปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change request หรือ New request ที่นำขึ้นระบบ production ที่พร้อมใช้งานจริง (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคา ต้องส่งมอบงานเมื่อให้บริการครบ ๕ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒. รายงานสรุปการแก้ไขปัญหาตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ

๒.๑ จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

๒.๒ สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

๒.๓ สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๓. เอกสารการปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change request หรือ New request ที่นำขึ้นระบบ production ที่พร้อมใช้งานจริง (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคา ต้องส่งมอบงานเมื่อให้บริการครบ ๖ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ให้กับรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง

๒. รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบเดือนที่ ๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒.๒ รายงานสรุปการแก้ไขปัญหาตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ

(๑) จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

(๒) สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ



(๓) สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๓. เอกสารการปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change request หรือ New request ที่นำขึ้นระบบ production ที่พร้อมใช้งานจริง (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงาน เมื่อให้บริการครบ ๗ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒. รายงานสรุปการแก้ไขปัญหาตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ

๒.๑ จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

๒.๒ สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

๒.๓ สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๓. เอกสารการปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change request หรือ New request ที่นำขึ้นระบบ production ที่พร้อมใช้งานจริง (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางวดงานที่เหลืออยู่

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้



(๑) แฉงการสั่งหรือนำลิ่งของดั่งกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้ลิ่งของดั่งกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกลิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการสร้างความมั่นคงของระบบข้อมูลภาครัฐวิสาหกิจ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้พัฒนาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) เป็นระบบนำส่งข้อมูลรัฐวิสาหกิจในด้านต่างๆ ได้แก่ ระบบข้อมูลงบการเงิน (GL/Loader) ระบบข้อมูลงบประมาณ (PFMS) ระบบข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน และคณะกรรมการ (COM/EMP) และระบบข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ (SOE) แล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และสิ้นสุดของการรับประกันในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว โดยระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) มีความสำคัญและเป็นระบบฐานข้อมูลรัฐวิสาหกิจของ สคร. ดังนั้น เพื่อให้ระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) สามารถตอบสนองการใช้งานของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานกลาง และ สคร. ได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องทางเทคนิค ตรวจสอบระบบงาน ประเมินผลกระทบและความเสี่ยงตามมาตรฐานการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่สำหรับองค์กรภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการบริหารจัดการสิทธิการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความมั่นคงของระบบข้อมูลภาครัฐวิสาหกิจของระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของ สคร. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคา ครั้งนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจนถึงวันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา e-bidding

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกวดราคา e-bidding หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา e-bidding ครั้งนี้

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. ขอบเขตงานและเงื่อนไขทั่วไป

สคร. จัดจ้างบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาในระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ขอบเขตของงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ตามกำหนดเวลา (Routine Maintenance) พร้อมทั้งจัดทำแผนการฝึกอบรมการใช้งานระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒)

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของ สคร. ทุกเดือน เพื่อให้ใช้งานได้เป็นปกติและตีเหมือนเดิมพร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาดังกล่าว ส่งมอบคณะกรรมการตรวจรับทุกเดือน

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขปัญหา เมื่อได้รับแจ้งปัญหาของระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) จากผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย ระบบงานต่างๆ ดังนี้

- ๑) ระบบ Web PFMS (ข้อมูลงบประมาณ)
- ๒) ระบบ Web HR (ข้อมูลผู้บริหารและพนักงาน และข้อมูลคณะกรรมการ)
- ๓) ระบบ Web SOE (ข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ)
- ๔) ระบบ Web GL (ข้อมูลการเงินและบัญชี)
- ๕) ระบบ Web Loader (ข้อมูลการเงินและบัญชี ข้อมูลรายรับรายจ่ายที่เป็นตัวเงิน ข้อมูลงบประมาณรายการ)

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องรับแจ้งปัญหาของระบบงานผ่านระบบ Call Log ของ สคร. และทำการบันทึก Log ในการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งรายละเอียดที่ชัดเจนของการแก้ไขปัญหา ในระบบ Call Log ของ สคร. โดย สคร. ต้องสามารถแจ้งเหตุดังกล่าวได้ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. เว้นแต่ความชำรุดของระบบงานนั้นเป็นผลให้ระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ล้มเหลวทั้งระบบ โดย สคร. ต้องสามารถแจ้งปัญหาดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้โดยตรง ทุกวันไม่เว้นวันหยุด ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลผ่านระบบ call log ในภายหลังทันที

(๒) เมื่อได้รับการแจ้งปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพของปัญหา รวมถึงส่วนอื่นๆ ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ และดำเนินการ ดังนี้



(๒.๑) แจ้งรายละเอียดความรุนแรงของปัญหา ขั้นตอนการแก้ปัญหา และระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) ที่รับผิดชอบได้รับทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในทุกกรณี

นับจากที่ผู้รับแจ้งได้รับแจ้งปัญหา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหา ก่อนดำเนินการ และรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้เจ้าหน้าที่ ศทส. ที่รับผิดชอบได้รับทราบก่อนบันทึกผลการแก้ไขในระบบ call log

(๒.๒) ผู้รับแจ้งจะต้องทำการแก้ไขปัญหาผ่าน Remote Support เป็นหลักก่อน เพื่อลดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา โดยในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหามาผ่าน Remote Support เนื่องด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับแจ้งจะต้องส่งผู้เชี่ยวชาญมาทำการแก้ไข ณ สถานที่ทำการของ สคร. ทั้งนี้ โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องส่งผลกระทบต่อการทำงานของ สคร. น้อยที่สุด เว้นแต่ ไม่สามารถเข้ามาแก้ไข ณ สถานที่ทำการของ สคร. ได้ อันเกิดจากความรับผิดชอบของ สคร. เอง ให้ผู้รับแจ้งทำการแก้ไขในวันทำการถัดไป หรือวันที่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่ สคร. ได้

(๓) ข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

(๓.๑) การให้บริการจะเป็นไปตามเงื่อนไขรายละเอียดระดับการให้บริการ ปรากฏตามตารางข้างล่างนี้

การให้บริการ	ระดับความวิกฤติของปัญหา (CRITICAL)		
	Low	Medium	High
รับแจ้งปัญหา	๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์	๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์	๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุด
แจ้งรายละเอียดความรุนแรงของปัญหา ขั้นตอนการแก้ปัญหา และระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาผ่านระบบ Call log	ภายใน ๒๔ ชม. นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุปัญหา	ภายใน ๒๔ ชม. นับจากที่ได้รับแจ้งปัญหา	ภายใน ๒๔ ชม. นับจากที่ได้รับแจ้งปัญหา
ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา	ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ ศทส. ให้ความเห็นชอบ	๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ ศทส. ให้ความเห็นชอบ	๓ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ ศทส. ให้ความเห็นชอบ

(๓.๒) การแบ่งระดับความวิกฤติของปัญหา (CRITICAL)

(๓.๒.๑) High ปัญหาที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) หรือระบบงานต่างๆ ไม่สามารถทำงานต่อไปได้ หรือทำงานต่อไปได้แต่ปัญหานั้นทำให้การแสดงผลลัพธ์ในระบบผิดพลาดในระดับรุนแรงส่งผลให้ผู้ใช้งานข้อมูลตัดสินใจผิดพลาดและข้อมูลนั้นผู้ใช้งานจำเป็นต้องนำมาใช้งานอย่างเร่งด่วน



(๓.๒.๒) Medium ปัญหาที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อข้อมูลในระดับที่ไม่มีความรุนแรง หรือปัญหาส่งผลกระทบต่อข้อมูลในระดับรุนแรงทำให้ผู้ใช้งานข้อมูลตัดสินใจผิดพลาด แต่ผู้ใช้งานข้อมูลยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้งานข้อมูลภายใน ๑ เดือน

(๓.๒.๓) Low ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลในระดับที่ใช้ตัดสินใจ หรือปัญหาอื่นๆ

(๓.๓) กรณีที่ผู้รับจ้างได้รายงานผลการแก้ไขปัญหาแล้วและภายหลังจากนั้นพบว่ามีปัญหาใหม่ เพิ่มเติมหรือปัญหาเก่ายังคงอยู่เนื่องจาก สคร. แจ้งปัญหาไม่ครบถ้วน การคำนวณ SLA จะเริ่มนับใหม่หลังจาก ที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งปัญหาจาก สคร. อีกครั้ง

๔.๑.๔ การปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change Request หรือ New Request

เนื่องจาก สคร. อาจมีความต้องการแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการทำงานของ ระบบงานต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๑.๓ ไม่ว่าจะ เป็น Function งาน กระบวนการ หรือรายงานที่มีอยู่เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี Man-day สำหรับการดำเนินงาน ข้างต้น ภายในระยะเวลาของสัญญาอย่างน้อย ๒๐ Man-day โดยเมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งความต้องการ ผู้รับจ้าง ต้องเสนอจำนวน Man-day ที่ สคร. สามารถใช้เพื่อแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงโปรแกรมส่วนระบบงานข้างต้น โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

ขั้นตอนในการปรับปรุงระบบกรณีที่เป็น Change Request หรือ New Request

ขั้นตอน	บทบาทหน้าที่ของผู้รับจ้าง	บทบาทหน้าที่ของ สคร.
๑		แจ้งความต้องการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ
๒	วิเคราะห์เนื้องานตามความต้องการของ สคร. - ให้ความเห็นในกรณีที่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม - วิเคราะห์ผลกระทบ และเนื้องานที่ฝ่าย สคร. ต้องจัดเตรียมร่วมด้วย (ถ้ามี) - ประเมิน Resource และ Man-day	ผอ. ศทส. ให้ความเห็นขอรับการประเมิน Resource และ Man-day ของผู้รับจ้างก่อนดำเนินการ
๓	ส่งเอกสารชี้แจงการปรับปรุงระบบ หรือการออกแบบ ระบบ (Detail Design) และกำหนดเอกสารที่จำเป็นต้องจัดทำเพิ่มเติม	ผอ. ศทส. ให้ความเห็นขอ (Sign off) เอกสาร การปรับปรุงระบบ หรือการออกแบบระบบภายใน ๑๐ วันทำการ
๔	ดำเนินการปรับปรุงระบบ หรือออกแบบระบบ รวมถึงทดสอบระบบ	ทดสอบระบบที่ผู้รับจ้างส่งมอบ และตรวจเอกสาร ที่ผู้รับจ้างจัดทำเพิ่มเติม



ขั้นตอน	บทบาทหน้าที่ของผู้รับจ้าง	บทบาทหน้าที่ของ สคร.
๕		ผอ. ศทส. ให้ความเห็นชอบระบบ หรือระบบที่ปรับปรุงหรือจัดทำใหม่ ที่ผ่านการทดสอบเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ทีมงานฝ่ายผู้รับจ้างนำขึ้นระบบ Production เพื่อใช้งานจริง
๖	แจ้งกำหนดวันการนำโปรแกรม/ระบบงานขึ้นระบบ Production เพื่อใช้งานจริงให้ สคร. ทราบภายใน ๑ วันนับจากที่ ผอ. ศทส. ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๕	

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ทุกระบบงานที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๑.๓ พร้อมทีมงานของผู้รับจ้างเพื่อช่วยสนับสนุนการฝึกอบรม โดยจัดฝึกอบรมภายใน ๖ เดือนนับจากที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน

(๒) จัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ สคร. และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมในแต่ละครั้งให้ สคร. ทราบ

๔.๒ เงื่อนไขทั่วไป

ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้างผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน ประจำที่ ศทส. สคร. อาคาร SME Bank Tower ในวันและเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการต่อสัปดาห์ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๗ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

๖.๑ การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานเมื่อให้บริการครบ ๑ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. แผนงานบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) (Routine Maintenance) พร้อมทั้งแผนการฝึกอบรมการใช้งานระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒)

๒. รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบเดือนที่ ๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้



๒.๑ รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒.๒ รายงานสรุปการแก้ไขปัญหาตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ

๑) จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

๒) สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

๓) สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๒.๓ เอกสารการปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change request หรือ New request ที่นำขึ้นระบบ production ที่พร้อมใช้งานจริง (ถ้ามี)

งวดที่ ๒ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานเมื่อให้บริการครบ ๒ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒. รายงานสรุปการแก้ไขปัญหาตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ

๒.๑ จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

๒.๒ สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

๒.๓ สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๓. เอกสารการปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change request หรือ New request ที่นำขึ้นระบบ production ที่พร้อมใช้งานจริง (ถ้ามี)

งวดที่ ๓ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานเมื่อให้บริการครบ ๓ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒. รายงานสรุปการแก้ไขปัญหาตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ

๒.๑ จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

๒.๒ สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

๒.๓ สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๓. เอกสารการปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change request หรือ New request ที่นำขึ้นระบบ production ที่พร้อมใช้งานจริง (ถ้ามี)



งวดที่ ๔ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานเมื่อให้บริการครบ ๔ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒. รายงานสรุปการแก้ไขปัญหตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ

๒.๑ จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

๒.๒ สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

๒.๓ สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๓. เอกสารการปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change request หรือ New request ที่นำขึ้นระบบ production ที่พร้อมใช้งานจริง (ถ้ามี)

งวดที่ ๕ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานเมื่อให้บริการครบ ๕ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒. รายงานสรุปการแก้ไขปัญหตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ

๒.๑ จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

๒.๒ สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

๒.๓ สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๓. เอกสารการปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change request หรือ New request ที่นำขึ้นระบบ production ที่พร้อมใช้งานจริง (ถ้ามี)

งวดที่ ๖ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานเมื่อให้บริการครบ ๖ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ให้กับรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง

๒. รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบเดือนที่ ๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒.๒ รายงานสรุปการแก้ไขปัญหตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ

๑) จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

๒) สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

๓) สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๓. เอกสารการปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change request หรือ New request ที่นำขึ้นระบบ production ที่พร้อมใช้งานจริง (ถ้ามี)



งวดที่ ๗ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานเมื่อให้บริการครบ ๗ เดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาระบบ GFMS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของเดือนที่ส่งมอบ

๒. รายงานสรุปการแก้ไขปัญหาตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓ ของเดือนที่ส่งมอบ

๒.๑ จำนวนการแจ้งปัญหาทั้งหมด

๒.๒ สรุปปัญหาที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ

๒.๓ สรุปปัญหาที่ยังคงค้างอยู่รอการแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

๓. เอกสารการปรับปรุงโปรแกรมกรณีที่เป็น Change request หรือ New request ที่นำขึ้นระบบ production ที่พร้อมใช้งานจริง (ถ้ามี)

๖.๒ การชำระเงิน

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานงวดที่ ๑ เสร็จสิ้น และ สคร. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานงวดที่ ๒ เสร็จสิ้น และ สคร. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานงวดที่ ๓ เสร็จสิ้น และ สคร. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานงวดที่ ๔ เสร็จสิ้น และ สคร. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๕ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานงวดที่ ๕ เสร็จสิ้น และ สคร. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๖ ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานงวดที่ ๖ เสร็จสิ้น และ สคร. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๗ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานงวดที่ ๗ เสร็จสิ้น และ สคร. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว



๗. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. การชำระค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาระบบตามที่ได้รับความเห็นชอบ และจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ GFMIS-SOE ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ให้กับรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๔ ตามลำดับ มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้ สคร. ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางวดงานที่เหลืออยู่



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้** เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และ“กรม”* อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่“กรม”* ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ“กรม”* ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่“กรม”* ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรม* ริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ “กรม”* และ“กรม”* มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือกรมอาจจะเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า“กรม”*ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมนี้



๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า “กรม” * ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลั่นแกล้ง หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** บัญชีรายการก่อสร้าง ใบแจ้งปริมาณงานและราคา ให้จัดทำตามความเหมาะสม

*** เลือกใช้ตามความเหมาะสม



ตัวอย่าง

สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง.....
โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้ขาย
เป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....)** ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์อุปกรณ์
การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ในผนวก 1 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ.....

ผู้รับจ้างจะจัดหาสิ่งของชนิดที่ดี ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือดี เพื่อใช้ในงานจ้าง
ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 รายการคอมพิวเตอร์ ที่บำรุงรักษาตามสัญญา

จำนวน..... หน้า

2.2 ผนวก 2 การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์

จำนวน..... หน้า

2.3 ผนวก 3 คาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษาและอัตราค่าบริการบำรุงรักษา

จำนวน..... หน้า

2.4 ฯลฯ.....

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ



ข้อ 3. ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คู่สัญญาตกลงค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงินทั้งสิ้น.....
บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของ
ตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ
รวม.....งวด

งวดที่หนึ่ง เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....

งวดที่สอง เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....

งวดที่สาม เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา..... ฯลฯ

ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
คอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก 3

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามผนวก 3 หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะ
ของคอมพิวเตอร์ส่วนใดอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แก้ไขตามที่ระบุไว้ในผนวก ๓ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้
การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็น
เป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

ข้อ 5. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างและบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
อยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ..... ชั่วโมง หรือ
ร้อยละ..... ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น
ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตรา
ชั่วโมงละ.....บาท

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวลง
มากที่สุดเพียงหน่วยเดียว



- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามผนวก 2

ข้อ 6. การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างบริการตามข้อ 4 แห่งสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ.....ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน.....นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกให้แทน ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับ และความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไมอาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ของค่าจ้างบริการตามสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 9 และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมวผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายในการประมวผลทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างบำรุงรักษาตามสัญญานี้ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการนอกเหนือจากการเรียกค่าปรับตามสัญญาข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือสัญญาข้อ 7 จนถึงวันบอกเลิกสัญญาดังต่อไปนี้

9.1 ริบหลักประกันหรือเรียกครองจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 8 ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

9.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างเกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญาข้อ 8 ผู้รับจ้างยอมรับผิด และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ * ข้อความในวงเล็บนี้ ไม่ใช่ในกรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ได้ลงนามสัญญาด้วยตนเอง
** ส่วนราชการผู้ทำสัญญา เลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง



แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือขอใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา เพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่งผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญาทั้งหมด หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- | | | |
|---|-------------|------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน | แผ่น |
| บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน | แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน | แผ่น |
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- | | | |
|---|-------------|------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน | แผ่น |
| สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน | แผ่น |
| บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน | แผ่น |
| บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน | แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน | แผ่น |
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- | | | |
|------------------------------------|-------------|------|
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น | จำนวน | แผ่น |
|------------------------------------|-------------|------|
- (ข) คณะบุคคล
- | | | |
|--|-------------|------|
| สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน | จำนวน | แผ่น |
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน | จำนวน | แผ่น |
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	แผ่น
--------------------------	-------------	------

 - บุคคลที่มีไม่ใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง	จำนวน	แผ่น
---------------------	-------------	------
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน	แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	จำนวน	แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน	แผ่น

 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน	แผ่น
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน	แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	จำนวน	แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวน	แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน	แผ่น



๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ๒. หลักประกันการเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- ๓. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ๔. บัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย จำนวน..... แผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑.....
 - ๕.๒.....
 - ๕.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

