

ข้อมูลองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นเสาหลักด้านรัฐวิสาหกิจ หลักทรัพย์ของรัฐ และการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

พันธกิจตามกฎหมาย (Legal Mandate)

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของ สคร. ดังนี้

๑. เสนอแนะนโยบาย แผน กฎหมาย ระเบียบ และมาตรการที่เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนารัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ

๒. กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และพัฒนารัฐวิสาหกิจให้มีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับนโยบาย แผน กฎหมาย และมาตรการที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนารัฐวิสาหกิจ

๓. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการของการบริหาร และพัฒนาองค์กรแก่รัฐวิสาหกิจ

๔. ดำเนินการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐในรัฐวิสาหกิจและกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่า ร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่ กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ภารกิจหลักของหน่วยงาน (Mission)

บริหารและพัฒนารัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ โดยการเสนอแนะนโยบาย และมาตรการการกำกับดูแล การประเมินผลและการพัฒนารัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจและสร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

คำนิยาม

ส. สามัคคี ค. ความรับผิดชอบ ร. ระเบียบวินัย

กรอบแนวคิด สคร. ๔.๐ พลัส (SEPO ๔.๐+) สำหรับปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

กรอบแนวคิด SEPO ๔.๐+ เป็นการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ไทยแลนด์ ๔.๐ และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง มาใช้เป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนายุทธศาสตร์ SEPO ๔.๐+ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หลักการสำคัญ ได้แก่

๑. Strategy คือ การขับเคลื่อนงานโดยยึดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ด้านรัฐวิสาหกิจ หลักทรัพย์ของรัฐ และการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ และ Thailand ๔.๐

๒. Efficiency คือ การพัฒนางานด้วยประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการ โดยการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจโดยเน้นธรรมาภิบาล มีกระบวนการด้านหลักทรัพย์ของรัฐและการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชนที่ชัดเจนและกระชับ ขับเคลื่อนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับไทยแลนด์ ๔.๐

๓. Partnership คือ การสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการทำงาน เน้นกลไกภาครัฐสร้างความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน และประชาชน

๔. Organization คือ การพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความสามารถ โดยนำหลักการ SMART (สามารถ) มาใช้พัฒนาองค์กร ได้แก่ Skill – Attitude – Morale – Appearance – Reliability – Teamwork และมีความสุข ปรับปรุงกระบวนการให้กระชับ สอดรับกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ “Do Less For More” ขับเคลื่อนด้วย IT และนวัตกรรม

๕. + (Plus) คือ การสร้างให้ สคร. เป็นองค์กรคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

เพื่อให้แผนปฏิบัติการ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บรรลุตามพันธกิจในการพัฒนาและเพิ่มมูลค่ารัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในระยะยาว และแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน ดังนี้

๑. พัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลในรัฐวิสาหกิจให้มีคุณภาพและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

๒. บริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เชิงรุก และเกิดประโยชน์สูงสุด

แก่ประเทศ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าในการดำเนินกิจการ มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน

๔. พัฒนาบุคลากร สคร. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้ตามเป้าหมายและมีคุณภาพ

๕. พัฒนาระบบงานของ สคร. ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างองค์กร

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม
๒. กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๑
๓. กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒
๔. กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๓
๕. กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. สำนักกฎหมาย
๘. สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
๙. สำนักนโยบายและแผนรัฐวิสาหกิจ
๑๐. สำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ
๑๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานตามโครงสร้างองค์กร ดังนี้

๑. **สำนักงานเลขาธิการกรม** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักงานและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด โดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- ๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงาน
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรมของสำนักงาน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ
- ๕) ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าผลงานของสำนักงานที่ไม่ได้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๑ รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจสาขาขนส่ง สาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) วิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งประเมินผลรัฐวิสาหกิจรายแห่ง เพื่อใช้ประกอบการบริหารรัฐวิสาหกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐ
- ๒) เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจที่กำกับดูแล
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารจัดการ การปรับโครงสร้างทางการเงิน การลงทุน งบลงทุน และการจัดตั้ง ยุบ ควบรวม และโอนรัฐวิสาหกิจ
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นในการระดมทุนและการกระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรสุทธิและกำไรสะสมของรัฐวิสาหกิจ
- ๖) ดำเนินการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒ รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจสาขาพลังงาน สาขาสถาปัตยกรรม สาขาสื่อสาร และสาขาสังคมและเทคโนโลยี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) วิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งประเมินผลรัฐวิสาหกิจรายแห่ง เพื่อใช้ประกอบการบริหารรัฐวิสาหกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐ
- ๒) เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจที่กำกับดูแล
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารจัดการ การปรับโครงสร้างทางการเงิน การลงทุน งบลงทุน และการจัดตั้ง ยุบ ควบรวม และโอนรัฐวิสาหกิจ
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นในการระดมทุนและการกระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรสุทธิและกำไรสะสมของรัฐวิสาหกิจ
- ๖) ดำเนินการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๓ รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจสาขาสถาบันการเงิน สาขาเกษตร และสาขาทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) วิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งประเมินผลรัฐวิสาหกิจรายแห่ง เพื่อใช้ประกอบการบริหารรัฐวิสาหกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐ
- ๒) เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจที่กำกับดูแล
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารจัดการ การปรับโครงสร้างทางการเงิน การลงทุน งบลงทุน และการจัดตั้ง ยุบ ควบรวม และโอนรัฐวิสาหกิจ
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นในการระดมทุนและการกระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์

- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรสุทธิและกำไรสะสมของรัฐวิสาหกิจ
- ๖) ดำเนินการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕. กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ

๒) ศึกษา วิเคราะห์โครงการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐ

๓) จัดทำร่างมาตรการหรือแนวทางด้านการเงินหรือการคลังในการสนับสนุนให้เอกชนร่วมลงทุน
ในกิจการของรัฐเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

๔) พิจารณาและวางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการให้
เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

๕) ติดตามผล รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการให้
เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

๖) ร่วมมือทางด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา กับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานวิจัยและพัฒนา
และองค์กรเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ และดำเนินการให้มีการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติตามที่กฎหมาย
ว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๗) ศึกษา วิจัย พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ และคำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐและบุคคลทั่วไป เพื่อส่งเสริมและสร้างความเข้าใจในการให้
เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

๘) ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
และคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

๙) บริการข้อมูลรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในคณะกรรมการคัดเลือก และคณะกรรมการกำกับดูแล
โครงการ

๑๐) บริการข้อมูลรายชื่อที่ปรึกษาโครงการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

๑๑) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐหรือ
กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือคณะกรรมการ
นโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐมอบหมายในการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านรัฐวิสาหกิจ
- ๒) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานตลอดจนบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง
- ๓) วางแผน พัฒนาและบริหารจัดการโครงการส่วนขยายระบบงานของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับข้อมูลรัฐวิสาหกิจ
- ๔) สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับข้อมูลรัฐวิสาหกิจ ให้แก่รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายในความรับผิดชอบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบาย แผน มาตรการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนา รัฐวิสาหกิจ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งเงื่อนไขสัญญาจ้าง
- ๔) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดกรอบอัตราเงินเดือนของผู้บริหารสูงสุด พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจ
- ๕) สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบประเมินผลและกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
- ๒) ปรับปรุงและพัฒนาาระบบแรงจูงใจของรัฐวิสาหกิจให้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน
- ๓) วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม
- ๔) ให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. สำนักนโยบายและแผนรัฐวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการตามแผนงานและโครงการของหน่วยงาน ต่าง ๆ ในสังกัดของ สคร)

๒) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาวิสาหกิจ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาวิสาหกิจตามนโยบาย แผน และมาตรการดังกล่าว

๓) เสนอแนะนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สินของรัฐ

๔) ประมวลผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ในการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจ

๕) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการนำส่งรายได้แผ่นดิน

๖) ศึกษาระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนของรัฐวิสาหกิจ เพื่อกำหนด กรอบอัตราเงินเดือนของผู้บริหารสูงสุด พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนค่าตอบแทนของกรรมการรัฐวิสาหกิจ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. สำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐในรัฐวิสาหกิจและกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการร่วมทุนของรัฐ รวมทั้งการจัดหาเงินเพื่อร่วมทุนในกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรรมการอื่นในรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังในกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงาน ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน

๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ นับเป็นการสนองต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวม ดังนี้

๑. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๒. ภารกิจหลักประการหนึ่งของ สำนักงาน ก.พ.ร. คือการส่งเสริมให้ระบบราชการไทย นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อประโยชน์สุขของประเทศไทยและประชาชน นอกจากนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยจัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง มีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล โดยเกณฑ์ PMQA หมวด ๑ การนำองค์กร กล่าวถึงธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ที่กำหนดให้ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงาน ของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่วนราชการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อประกาศเจตนารมณ์ขององค์กรว่าจะดำเนินการด้วยการยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของภาครัฐเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรกำหนดกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบ ๔ ด้านสำคัญ ได้แก่

- ๑) นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ๒) นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓) นโยบายด้านองค์กร
- ๔) นโยบายด้านปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของ สคร. ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายใน สคร.
๓. เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบ ดังนี้ (๑) นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม (๒) นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓) นโยบายด้านองค์กร (๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นรักษาผลประโยชน์ของรัฐในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบและนโยบายภาครัฐ

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑) กำหนดนโยบาย มาตรการที่เกี่ยวกับการพัฒนารัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของ สคร. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางในการสื่อสารกับ สคร. ได้อย่างเหมาะสม

แนวทางปฏิบัติ

๑) กำกับดูแล และออกมาตรการในการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ

๒) มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของ สคร. ตามพันธกิจอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓) จัดให้มีการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างเป็นระบบ

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

๑) สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ในงานที่ได้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายขององค์การอย่างแท้จริง

๒) ส่งเสริมและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและวิธีการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance)

๓) สร้างแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศภายในองค์การเพื่อสนับสนุนการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔) ส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดความถูกต้อง ซื่อสัตย์ในด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ เพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๕) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับ มาตรฐานสากล (COSO-ERM) พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำ

๖) เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างความโปร่งใส รวมทั้งติดตามโครงการที่ใช้เงินและ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ

แนวทางปฏิบัติ

๑) มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคลและมีการรายงานผล การปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง

๒) มีการนำผลการประเมินในระดับบุคคลมาเชื่อมโยงกับแรงจูงใจ

๓) ดำเนินการควบคุม/ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โดยการนำระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในมาปฏิบัติ

๔) พัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์การที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการ

๕) ทบทวนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สคร. อย่างสม่ำเสมอ

๖) สคร. มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และวิธีการประเมินความเสี่ยง ตามหลักการสากล

๗) เปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลโครงการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๑) ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคลที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยการส่งเสริมระบบคุณธรรม

๒) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และร่วมกำหนดยุทธศาสตร์องค์กร รวมถึงสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา

แนวทางปฏิบัติ

๑) จัดให้บุคลากรของ สคร. ในทุกระดับได้รับการพัฒนาให้มีความรู้อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒) มีแนวปฏิบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์โดยระบุในคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สคร.

๓) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรมตามแนวปฏิบัติในคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สคร.

๔) ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม

๕) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (work Life Balance)

๖) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกระดับยึดมั่นในค่านิยมหลักของ สคร.

๗) ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๑. สคร. จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. สคร. จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของ สคร. คนใดกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สคร. คาดหมายให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีอำนาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โดยข้อมูลที่ให้นั้น ให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทาง การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยทุกปี โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. สคร. จะกำหนดแนวทางการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบรวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ