

**หมวดที่ 2 การดำเนินการด้านนวัตกรรม**

ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....

ผู้ประสานงาน 1.....

ผู้ประสานงาน 2.....

โทรศัพท์..... E-mail: .....

.....

**• นิยาม “นวัตกรรม” ตามเกณฑ์การพิจารณารางวัลของรัฐวิสาหกิจด้านนวัตกรรมปี 2558**

“การคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ กระบวนการผลิตหรือกระบวนการบริการใหม่ รวมถึง การปรับปรุงหรือดัดแปลง ผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการผลิต หรือกระบวนการบริการที่มีอยู่เดิมโดยใช้ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและประสบการณ์ทางเทคโนโลยี หรือการจัดการมาพัฒนาเพื่อให้เกิดการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การให้บริการ และยกระดับศักยภาพการแข่งขันขององค์กร รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการภายนอก อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประชาชน หรือสังคมใน วงกว้าง”

**• ลักษณะของ “นวัตกรรม” ที่สามารถส่งเข้ารับการพิจารณา**

- 1.1 เป็นผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือขั้นตอนที่ “จับต้องได้/ใช้ได้” โดยไม่เป็นเพียงความคิดใหม่ หรือแนวคิด
- 1.2 เป็น “นวัตกรรม” ที่มี “ความใหม่” โดยอาจเกิดจากการปรับปรุง /พัฒนาจากกระบวนการหรือองค์กร ความรู้เดิม หรืออาจเกิดจากการ “ต่อยอด” หรือ “ประดิษฐ์/คิดค้นขึ้นใหม่”
- 1.3 เป็น “นวัตกรรม” ที่เกิดจากการปรับปรุง พัฒนา ประดิษฐ์/คิดค้นจากบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ โดยหาก เป็น “นวัตกรรม” ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการสนับสนุนหรือรับทุนจากรัฐวิสาหกิจ รัฐวิสาหกิจหรือบุคลากรของรัฐวิสาหกิจต้องมีส่วนร่วมใน “นวัตกรรม” ด้วย มากกว่าแค่การให้ทุน
- 1.4 เป็น “นวัตกรรม” ที่นำมาใช้จริง และเกิดประโยชน์/ผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กร หรือผู้ใช้บริการ/ ผลิตภัณฑ์ แล้วอย่างน้อยในปีบัญชี 2555 ที่ผ่านมา
- 1.5 เป็น “นวัตกรรม” ที่ไม่มีกรณีพิพาทเกี่ยวกับการผูกฟ้องร้อง หรือการเรียกร้องสิทธิความเป็นเจ้าของทาง กฎหมาย
- 1.6 กรณีที่มีการส่ง “นวัตกรรม” ที่เคยได้รับรางวัลในปีบัญชี 2557 เข้ารับการพิจารณา “นวัตกรรม” ดังกล่าวต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงในแนวคิด/กระบวนการปฏิบัติงาน/ผลผลิต/ผลลัพธ์ และองค์ประกอบ ที่สำคัญอื่นแล้วอย่างมีสาระสำคัญ
- 1.7 นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดต้องไม่ใช่ นวัตกรรมที่ผลิตหรือคิดค้นตามภารกิจหน้าที่ที่รัฐวิสาหกิจต้องพัฒนา อยู่แล้วโดยปกติตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กร

**ส่วนที่ 1 (นโยบายและการดำเนินงานด้านสร้างนวัตกรรมในองค์กร)**

1. รัฐวิสาหกิจของท่านมีนโยบายหรือกลยุทธ์การบริหารจัดการและส่งเสริมการสร้าง “นวัตกรรม” หรือไม่  
อย่างไร

- |                                       |                                    |   |   |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> ไม่มีนโยบาย  | <input type="checkbox"/> มีนโยบาย  | <input type="checkbox"/> มีนโยบายในปี 2557  | <input type="checkbox"/> มีนโยบาย 3 ปีขึ้นไป  |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีกลยุทธ์ | <input type="checkbox"/> มีกลยุทธ์ | <input type="checkbox"/> มีกลยุทธ์ในปี 2557 | <input type="checkbox"/> มีกลยุทธ์ 3 ปีขึ้นไป |

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบ Innovation -1.1  (หากมี)

2. รัฐวิสาหกิจของท่านมีนโยบายด้านการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญา  
เพื่อบริหารจัดการหรือส่งเสริมการสร้าง “นวัตกรรม” ในองค์กรหรือไม่ อย่างไร

- |                                      |                                   |  |  |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่มีนโยบาย | <input type="checkbox"/> มีนโยบาย | <input type="checkbox"/> มีนโยบายในปี 2557 | <input type="checkbox"/> มีนโยบาย 3 ปีขึ้นไป |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--|

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบ Innovation -1.2  (หากมี)

3. รัฐวิสาหกิจของท่านมีแผนการบริหารจัดการหรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมระยะยาว และประจำปี  
อย่างชัดเจนและสม่ำเสมอทุกปี

- 3.1 การจัดทำแผนงานระยะยาว  มี  ไม่มี  เริ่มมีในปี 2557  เริ่มมีตั้งแต่ปี 2555
- 3.2 การจัดทำแผนงานประจำปี  มี  ไม่มี  เริ่มมีในปี 2557  เริ่มมีตั้งแต่ปี 2555

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบ Innovation -1.3  (หากมี)

4. แผนงานด้านการบริหารจัดการหรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในรัฐวิสาหกิจระยะยาว และประจำปี  
ของท่านมีการนำเสนอคณะกรรมการ/ฝ่ายบริหารภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อประสิทธิภาพการนำไปใช้  
จริงในทางปฏิบัติ

- นำเสนอแผนงานระยะยาวด้านนวัตกรรมแก่ฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ

โปรดระบุระยะเวลาที่นำเสนอ : วัน.....เดือน.....ปี.....

- นำเสนอแผนงานประจำปีด้านนวัตกรรมแก่ฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ

โปรดระบุระยะเวลาที่นำเสนอ : วัน.....เดือน.....ปี.....

- นำเสนอแผนงานระยะยาวด้านนวัตกรรมแก่คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ

โปรดระบุระยะเวลาที่นำเสนอ : วัน.....เดือน.....ปี.....

- นำเสนอแผนงานประจำปีด้านนวัตกรรมแก่คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ

โปรดระบุระยะเวลาที่นำเสนอ : วัน.....เดือน.....ปี.....

โปรดอธิบาย : (ในกรณีที่เป็นการนำเสนอแก่ฝ่ายบริหาร โปรดระบุระดับของฝ่ายบริหารที่นำเสนอ เช่น ผู้บริหารสูงสุด หรือ ผู้บริหารระดับอื่น เป็นต้น ทั้งนี้หากมีแผนงานด้านนวัตกรรมระยะยาว และ ประจำปีโดยตรง แยกจากแผนกลยุทธ์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีระดับองค์กร โปรดระบุรายละเอียดดังกล่าวพร้อมส่งเอกสารประกอบ)

.....  
 .....

เอกสารแนบ Innovation -1.4  (หากมี)

5. รัฐวิสาหกิจของท่านจัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการและส่งเสริมงานด้าน “นวัตกรรม” อย่างครบถ้วนชัดเจน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 องค์กรประกอบ)

จัดให้มีคณะกรรมการด้านนวัตกรรมโดยตรง โดยมีการระบุอำนาจหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในปี 2557 (คณะกรรมการข้างต้น คือ มีกรรมการของรัฐวิสาหกิจเข้าร่วมอย่างชัดเจนอย่างน้อย 1 ท่าน)

จัดให้มีคณะกรรมการด้านนวัตกรรมโดยตรง โดยมีการระบุอำนาจหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปี 2557 (คณะกรรมการข้างต้น คือ มีกรรมการของรัฐวิสาหกิจเข้าร่วมอย่างชัดเจนอย่างน้อย 1 ท่าน)

จัดให้มีผู้รับผิดชอบ/ฝ่ายงานหลักด้านนวัตกรรมโดยตรง โดยมีการระบุอำนาจหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในปี 2557

จัดให้มีผู้รับผิดชอบ/ฝ่ายงานหลักด้านนวัตกรรมโดยตรง โดยมีการระบุอำนาจหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปี 2557

โปรดอธิบาย : (หากมีคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบโดยตรงก่อนปี 2557 โปรดระบุระยะเวลาการเริ่มแต่งตั้งดังกล่าว)

.....  
 .....

เอกสารแนบ Innovation -1.5  (หากมี)

6. รัฐวิสาหกิจมีระบบการรายงานผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบแก่ผู้บริหาร และคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทั้งปี

6.1 ระบบรายงานผลงานด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบแก่ผู้บริหาร

ไม่มีนโยบาย

มี 1 ครั้ง/ปี

มี 2 ครั้ง/ปี

มี 3 ครั้ง/ปี

มี 4 ครั้ง/ปี

6.2 ระบบรายงานผลงานด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

ไม่มีนโยบาย

มี 1 ครั้ง/ปี

มี 2 ครั้ง/ปี

มี 3 ครั้ง/ปี

มี 4 ครั้ง/ปี

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบ Innovation -1.6  (หากมี)

7. รัฐวิสาหกิจจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอทุกปี

ไม่มีนโยบาย

มี 1 กิจกรรม

มี 2 กิจกรรม

มี 3 กิจกรรม

มี 4 กิจกรรมขึ้นไป

ไม่มีการพัฒนากิจกรรมใหม่ในปี 2557

เพิ่ม 1 กิจกรรม

เพิ่ม 2 กิจกรรมใหม่

ใหม่ในปี 2557

ขึ้นไปในปี 2557

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบ Innovation -1.7  (หากมี)

8. รัฐวิสาหกิจจัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารงานด้านนวัตกรรมที่หลากหลาย

เอกสารสิ่งพิมพ์

แผ่นพับ

จดหมายข่าว

จัดทำ Logo

ติดประกาศ

Website

Spot โฆษณา

แถลงข่าว

นิทรรศการ

สื่อโทรทัศน์

สื่อวิทยุ(เช่น เสียงตามสาย เป็นต้น)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ไม่มีการพัฒนาช่องทางใหม่ในปี 2557

เพิ่ม 1 ช่องทาง

เพิ่ม 2 ช่องทางใหม่

ใหม่ในปี 2557

ขึ้นไปในปี 2557

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบ Innovation -1.8  (หากมี)

9. รัฐวิสาหกิจมีการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นๆอย่างเพียงพอต่อการบริหารจัดการและเสริมสร้าง “นวัตกรรม” ในองค์กร (เป็นงบประมาณการจัดการทั่วไปไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณการพัฒนานวัตกรรมขั้นที่ส่งประกวด)

- ทรัพยากรด้านการเงิน : คิดเป็นร้อยละ ..... ของงบประมาณทั้งหมดในปี 2557

กำหนดงบประมาณคงที่สม่ำเสมอทุกปี       กำหนดงบประมาณคงที่แต่ไม่สม่ำเสมอทุกปี

กำหนดงบประมาณตามการร้องขอในแต่ละปีเป็นรายแผนงาน/โครงการ

โปรดอธิบาย :

- ทรัพยากรด้านการเงิน (โปรดระบุงบประมาณที่รัฐวิสาหกิจใช้เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในแต่ละปี)

.....

.....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางการเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในรัฐวิสาหกิจ

.....

.....

- ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน

สนับสนุนด้านบุคลากรวิจัย       สม่ำเสมอทุกปี       ไม่สม่ำเสมอทุกปี

สนับสนุนด้านห้องปฏิบัติการ       สม่ำเสมอทุกปี       ไม่สม่ำเสมอทุกปี

สนับสนุนด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์       สม่ำเสมอทุกปี       ไม่สม่ำเสมอทุกปี

สนับสนุนด้านการอบรมนวัตกรรม       สม่ำเสมอทุกปี       ไม่สม่ำเสมอทุกปี

สนับสนุนด้านฐานข้อมูล       สม่ำเสมอทุกปี       ไม่สม่ำเสมอทุกปี

สนับสนุนด้านวัสดุ/ปัจจัยผลิต       สม่ำเสมอทุกปี       ไม่สม่ำเสมอทุกปี

สนับสนุนด้านอื่นๆ       สม่ำเสมอทุกปี       ไม่สม่ำเสมอทุกปี

โปรดอธิบาย :

- ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน โปรดระบุรายละเอียดทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่สนับสนุน

.....

.....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางการเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในรัฐวิสาหกิจ

.....

.....

เอกสารแนบ Innovation -1.9  (หากมี)

10. รัฐวิสาหกิจมีการส่งเสริมและจัดให้มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในรัฐวิสาหกิจ เพื่อการสร้างวัฒนธรรมด้าน“นวัตกรรม” ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

โปรดอธิบาย :

(โปรดระบุชื่อกิจกรรมและความถี่ในการจัดกิจกรรมโดยรวมทั้งปี).....

.....

เอกสารแนบ Innovation -1.10  (หากมี)

**ส่วนที่ 2 (ระดับความใหม่ของ “นวัตกรรม”)**

11. โปรดระบุชื่อ “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

.....


โปรดระบุลักษณะ “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

สิ่งประดิษฐ์  สินค้า/ผลิตภัณฑ์  กระบวนการบริหาร

กระบวนการผลิต  กระบวนการให้บริการ

โปรดอธิบาย :

.....

เอกสารแนบ Innovation -2.11  (หากมี) (เอกสารแนบเกี่ยวกับ “นวัตกรรม” เช่น โบรชัวร์ รูปถ่าย เอกสาร และแผ่นซีดีนำเสนอผลงาน เป็นต้น

12. โปรดระบุและอธิบายโดยสังเขปถึงระดับความใหม่ของ “นวัตกรรม” (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

การปรับปรุงกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม

การพัฒนา/ต่อยอดกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม


การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับองค์กร

การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับอุตสาหกรรม/ธุรกิจ

การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับประเทศ

โปรดอธิบาย :

.....

เอกสารแนบ Innovation -2.12  (หากมี) (โปรดนำเสนอเอกสารหลักฐานอ้างอิง เพื่อแสดงว่า นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดมีระดับความใหม่ตามที่ระบุข้างต้น)

13. นวัตกรรมที่สนับสนุน/ส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจหลัก/ธุรกิจหลักของรัฐวิสาหกิจ

- สนับสนุน/ส่งเสริมโดยตรง                       สนับสนุน/ส่งเสริมโดยอ้อม  
 ไม่สนับสนุน/ส่งเสริม

โปรดอธิบาย :

.....  
 .....

- เอกสารแนบ Innovation -2.13  (หากมี)

14. รัฐวิสาหกิจมีการใช้ทรัพยากรภายในประเทศในการสร้าง “นวัตกรรม”

- ไม่มีการใช้ทรัพยากรในประเทศ                       ใช้ทรัพยากรภายในประเทศบางส่วน  
 ใช้ทรัพยากรในประเทศทั้งหมด

โปรดอธิบาย :

- ทรัพยากรด้านการเงิน (โปรดระบุงบประมาณ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายทางการเงินทั้งหมดที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด)

.....  
 .....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางการเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด

.....  
 .....

- ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน ((โปรดระบุทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน เช่น จำนวนบุคลากร วัตถุดิบ ระยะเวลา และเทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด )

โปรดอธิบาย : โดยระบุแยกเป็น

1. ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ภายในประเทศ ได้แก่

.....  
 .....

2. ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ภายนอกประเทศ ได้แก่

.....  
 .....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางด้านที่ไม่ใช่การเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด

.....  
 .....

- เอกสารแนบ Innovation -2.14  (หากมี)

15. โปรดอธิบายโดยสังเขปถึงแนวทางและระยะเวลาในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

- แนวทางที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม”

เกิดจากบุคลากร/หน่วยงานภายในองค์กร  เกิดจากบุคลากร/หน่วยงานภายนอกองค์กร

เกิดจากความร่วมมือระหว่างบุคลากร/หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

- ระยะเวลาที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” (โปรดระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดที่ชัดเจน)

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบ Innovation -2.15  (หากมี)

**ส่วนที่ 3 (ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่มีต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือสังคมโดยรวม )**

16. โปรดระบุระยะเวลา (วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด) ที่รัฐวิสาหกิจนำ “นวัตกรรม” มาใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

.....

17. โปรดอธิบายพอสังเขปเกี่ยวกับเป้าหมายและผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงทั้งด้านการเงิน และ  
ไม่ใช้การเงินของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

โปรดอธิบาย :

- ผลการดำเนินงานด้านการเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....

.....

- เป้าหมายด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (ถ้ามี)

.....

.....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม”

(1) โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือ  
ผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....

.....



(2) โปรดระบุผลลัพธ์ทางการเงินในรูปอัตราส่วนทางการเงิน **Cost – Benefit Ratio** ที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมดังกล่าว

- มี B/C ratio < 1      |       มี B/C ratio = 1      |       มี B/C ratio > 1

- ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

- เป้าหมายด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” **(ถ้ามี)**

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

เอกสารแนบ Innovation -3.17  (หากมี)

18. โปรดระบุผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน (เช่น การสร้างผลกระทบด้านการตลาด ผลกระทบเชิงพาณิชย์ หรือการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น)
- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินเพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ 5 ระบบ ได้แก่ ระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
- พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร
- สร้างภาพลักษณ์การเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมจากการที่ชิ้นงานดังกล่าวได้รับรางวัลด้านนวัตกรรมจากองค์กรภายนอกในระดับประเทศ
- สร้างภาพลักษณ์การเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมจากการที่ชิ้นงานดังกล่าวได้รับรางวัลด้านนวัตกรรมจากองค์กรภายนอกในระดับสากล

โปรดอธิบาย :

.....  
 .....

เอกสารแนบ Innovation -3.18  (หากมี)

19. “นวัตกรรม” ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม

สร้างประโยชน์  ไม่สร้างประโยชน์

**(ตอบประเด็นคำถามข้อ 21 - 22 เฉพาะ รัฐวิสาหกิจที่ระบุว่า “นวัตกรรม” มีผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม)**

20. โปรดระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม ที่ได้รับผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์จาก “นวัตกรรม” (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ผู้ใช้บริการ  หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ประสานงานโดยตรง  
 คู่ค้า  อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง  
 ชุมชน  สังคม/ประเทศ

โปรดอธิบาย :

.....  
 .....

เอกสารแนบ Innovation -3.20  (หากมี)

21. โปรดระบุเป้าหมายและผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม

โปรดอธิบาย :

- ผลการดำเนินงานด้านการเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

.....  
 .....

- เป้าหมายด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกรัฐวิสาหกิจ

.....  
 .....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม”

(โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

.....  
 .....

- ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”  
.....
- เป้าหมายด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกรัฐวิสาหกิจ  
.....
- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)  
.....  
.....

เอกสารแนบ Innovation -3.21  (หากมี)

22. โปรดอธิบายโดยสังเขป ถึงเหตุผลที่องค์กรของท่านสมควรได้รับรางวัลนวัตกรรม ประจำปี 2558  
.....  
.....

23. “นวัตกรรม” เคยได้รับรางวัลจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

- เคย  ไม่เคย

โปรดอธิบาย :  
.....  
.....

เอกสารแนบ Innovation -2.23  (หากมี)

หมายเหตุ : ท่านสามารถให้ข้อมูล เอกสาร เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

• **หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ :**

- **สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ:** นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ นางสาวศยามล เฉลยผล หรือนายวรพจน์ ปิณจีเสศิกุล โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 2126, 3142 และ 3149 E-mail: ausanee\_m@sepo.go.th, sayamon\_c@sepo.go.th และ vorapod\_p@sepo.go.th
- **บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด** นายจตุพิช ทองประสิทธิ์ หรือนางสาววรรณฤดี มั่นโยทัย โทรศัพท์ 02-231-3011 หรือ 02-697-3000 ต่อ 332, 348 โทรสาร 02-231-3681 E-mail: jatupith@tris.co.th และ wunrudee@tris.co.th

- **กรุณาส่งกลับคืนที่:** ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2558 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 310 อาคารธนาкарพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400