

โครงการจ้างออกแบบงานโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเพื่อรองรับ  
สำนักส่งเสริมการร่วมการงานระหว่างภาครัฐและเอกชน (กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ)  
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ประกาศ  
ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ และมีผลบังคับใช้ในวันถัดไป (วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖)  
กำหนดให้ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการทำหน้าที่กำหนด  
มาตรฐาน กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ (หน่วยงานของรัฐประกอบด้วยส่วนราชการ  
รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ หรือหน่วยงาน  
อื่นที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจซึ่งอยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร และองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น) และเอกชน ตลอดจนพัฒนาวิสัยการเงินการคลังของประเทศในการให้เอกชนร่วมลงทุน เพื่อมิให้  
เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินและการคลังของประเทศในระยะยาว ซึ่งเพิ่มขึ้นจากเดิมที่ สคร. มีภารกิจ  
เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงอาคารเพื่อรองรับ  
บุคลากรที่เพิ่มขึ้นจากเดิม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกที่ผู้ออกแบบ เขียนแบบ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมในการออกแบบ  
โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเพื่อรองรับสำนักส่งเสริมการร่วมการงานระหว่างภาครัฐและเอกชน (กองส่งเสริม  
การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจในวงเงิน  
งบประมาณ ๒๐ ล้านบาท ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดและประโยชน์ใช้สอย รวมถึงมีขอบเขตของงาน  
ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปดังรายละเอียดที่จะกล่าวถึงต่อไป ซึ่งวัตถุประสงค์หลักของงานเพื่อให้ได้ผลงานทั้งหมด  
มีมาตรฐาน มีคุณภาพดี มีความสมบูรณ์ถูกต้อง พร้อมทั้งจะก่อสร้างได้ทันที

๓. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๓.๑ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพรับจ้างออกแบบ

๓.๒ มีผลงานการออกแบบตกแต่งภายในมาก่อน และผลงานต้องเป็นสัญญาเดียวกันและเป็น  
ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง ทั้งนี้ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของผลงาน สำเนาสัญญา  
รับจ้างออกแบบ พร้อมทั้งสำเนาผลงานตามสัญญาดังกล่าว (ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า  
๒๐๐,๐๐๐ บาท)

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน  
คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ณ วันประกาศจ้างออกแบบหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



/๓.๖ เป็นนิติบุคคล...

๓.๖ เป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีสถาปนิกประจำที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาสถาปัตยกรรมหลักไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีวิศวกรโยธาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๘ บุคลากรผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานและตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้

๓.๘.๑ ผู้จัดการโครงการ

๓.๘.๒ สถาปนิก

๓.๘.๓ วิศวกรโยธา

๓.๘.๔ วิศวกรไฟฟ้า

๓.๘.๕ บุคลากรสนับสนุนอื่นๆ

กรณี สถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรมที่เกี่ยวข้องพร้อมลงนามรับรอง โดยผู้เสนองานจะต้องมีสถาปนิก และวิศวกรทุกสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่พร้อมจะเป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบและลงนามในแบบและรายการประกอบแบบทั้งหมด

๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๔. การวางหลักประกันการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันการเสนองานพร้อมการยื่นซองเอกสารในขั้นตอนที่ ๑ หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหลักประกันซองต้องระบุมูลค่าเป็นจำนวนเงิน ๑๘,๗๕๐,-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หลักประกันการเสนองานนี้ ต้องมีระยะเวลาในการค้ำประกันไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นเสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ออกแบบฯ ถอนหรือละทิ้งข้อเสนอ หรือไม่ยอมเข้าทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะริบหลักประกันการเสนองานหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญาจำสำนักงานฯ เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการด้วย



/๕. แนวคิด...

## ๕. แนวความคิดเบื้องต้นในการออกแบบอาคาร

ปรับปรุงภายในสถานที่ทำงานเพื่อให้มีพื้นที่ ที่เหมาะสมต่อการทำงาน เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ภายใต้นโยบาย ทันสมัย (Modern) สากล (International) สง่างาม (Elegant) โดยเมื่อทำการปรับปรุงเสร็จแล้ว จะเป็นสถานที่ทำงานของหน่วยงาน ๔ หน่วยงานด้วยกัน ได้แก่

- ๕.๑ กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ จำนวนบุคลากร ๔๐ คน
- ๕.๒ สำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ จำนวนบุคลากร ๑๐ คน
- ๕.๓ สำนักงานกองทุนรวมวายุภักษ์ จำนวนบุคลากร ๕ คน
- ๕.๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนบุคลากร ๑๕ คน

การกำหนดพื้นที่ใช้สอยหลักที่ชั้น ๖ เป็นพื้นที่สำหรับ สำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ สำนักงานกองทุนรวมวายุภักษ์ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งจัดสรรพื้นที่ใช้สอยสำหรับห้องเซิร์ฟเวอร์ (Server) ห้องประชุมสัมมนาที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๔๐ คน และสามารถปรับเปลี่ยนเป็นห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ห้องประชุมสัมมนาที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๒๐ คน และปรับปรุงห้องสุขาชายและหญิง ด้านกรมบัญชีกลาง เป็นต้น

การกำหนดพื้นที่ใช้สอยหลักที่ชั้น ๗ เป็นพื้นที่สำหรับ เห็นควรกำหนดให้เป็นพื้นที่สำหรับ กองส่งเสริมฯ โดยมีการใช้ห้องของเดิม ได้แก่ ห้อง ผอ. สจร. ห้องที่ปรึกษาด้านพัฒนารัฐวิสาหกิจ ห้อง ผอ. สำนักส่งเสริมฯ ห้องสมุด ห้องประชุมสัมมนาที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๕๐ คน และห้องประชุมสัมมนาที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๒๐ คน และห้องประชุมสัมมนาเอนกประสงค์ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑๐ และปรับปรุงห้องสุขาชายและหญิงด้านกรมบัญชีกลาง เป็นต้น

## ๖. เอกสารที่ผู้เสนองานต้องส่งมาในวันยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### ๖.๑.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/๖.๑.๓ ในกรณี...



๖.๑.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

๖.๑.๔ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๕ หลักประกันของ ตามข้อ ๕

๖.๑.๖ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ เอกสารเสนองานด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)

(๒) ประวัติและผลงานที่เคยทำมาแล้ว

(๓) เสนอราคาเบื้องต้นในการเขียนแบบ

๖.๒.๒ แผนปฏิบัติงานระยะเวลาการออกแบบภายใน ๓๐ วัน

๖.๒.๓ เอกสารประกอบอื่นๆ ( ถ้ามี )

๖.๒.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๖.๓ ส่วนที่ ๓ เอกสารใบเสนอราคา ( ปิดผนึก )

๖.๓.๑ ใบแบบฟอร์มเสนอราคา

๖.๓.๒ ใบรายการราคา

ให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารใบเสนอราคา ซึ่งราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรอื่นๆ

ไว้แล้ว

การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดให้ถือ

เป็นเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่มีข้อกำหนดเหมาะสมไว้เป็นจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ราย ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๑๐๖ (๓)

ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องนำมาเสนอผลงานการออกแบบต่อหน้าคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

๗. เกณฑ์การคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ ความน่าเชื่อถือของผู้เสนองานและผลงาน คะแนน ๓๐ คะแนน

- หลักฐานการเป็นนิติบุคคลและเอกสารประกอบ
- คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน จำนวนสถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ
- ความพร้อมด้านบุคลากร

/๗.๒ แนวความคิด...



๗.๒ แนวความคิดในการออกแบบ

คะแนน ๖๐ คะแนน

- แนวความคิดการออกแบบวางผังและการออกแบบจัดวางตำแหน่งรายละเอียดห้องต่างๆ
- แนวความคิดในเลือกใช้วัสดุ
- การนำเสนองาน

๗.๓ แผนการปฏิบัติงานในการดำเนินโครงการ

คะแนน ๑๐ คะแนน

## ๘. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่ดำเนินการ อย่างน้อยตามรายการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ โดยในรายงานเบื้องต้นให้มีรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน ขั้นตอน แผนการดำเนินงานทั้งหมดที่ชัดเจน และระยะเวลาดำเนินงานโดยละเอียด

๘.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ รายงานดังกล่าวมีร่างขั้นต้นของโครงการ (Concept Design & Draft Drawings) ต้นฉบับ ๑ ชุด และจัดทำสำเนาเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๒.๑ หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)

๘.๒.๒ แบบร่างขั้นต้นการวางผัง แบบร่างขั้นต้นการออกแบบ

๘.๓ แบบร่างรายละเอียด (Draft Final Drawings) ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า A๓ มาตรฐานที่ใช้ต้องเหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมรายการงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง และรายการประมาณการค่าก่อสร้างตามแบบร่างรายละเอียด (ประมาณการโดยคร่าวๆ) ต้นฉบับ ๑ ชุด และจัดทำสำเนาเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๓.๑ หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)

๘.๓.๒ แบบร่างทัศนียภาพของอาคารภายใน

๘.๓.๓ แบบร่างผัง (แสดงรายละเอียดของการจัดพื้นที่ภายในอาคาร (Plan) และงานวิศวกรรมระบบที่เกี่ยวข้อง) แบบร่าง Perspective อย่างน้อย ๔ รูป

๘.๓.๔ รายการวัสดุที่เกี่ยวข้อง

๘.๓.๕ ส่วนประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

๘.๓.๖ รายการประมาณการราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น

๘.๔ แบบรูปรายการ หรือแบบรายละเอียด (Final Drawings) สำหรับการก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๔.๑ แบบรูปรายการทั้งหมด (ต้นฉบับ) ขนาดไม่น้อยกว่า A๓ จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) แบบงานตกแต่งภายใน

(๒) งานระบบอื่นๆ

(๓) แบบรายละเอียดวัสดุที่ใช้

แบบรูปรายการทั้งหมด (จัดทำสำเนา) จำนวน ๒๐ ชุด

/๘.๒) รายการ..



๘.๔.๒ รายการประกอบแบบสำหรับใช้ในการดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๒๐ ชุด

(๑) หมวดทั่วไป

(๒) หมวดสถาปัตยกรรม

(๓) หมวดงานระบบ

๘.๔.๓ รายการคำนวณการออกแบบ ระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล ซึ่งรับรองโดยวิศวกร ผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพ ตามข้อบังคับในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนด จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๘.๔.๔ แบบรูปรายการ (สำเนา) ขนาดย่อลงกระดาษ A๓ จำนวน ๓ ชุด

๘.๔.๕ บัญชีประมาณการราคากลาง (BOQ) โดยวิธีละเอียดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงบประมาณ ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาบัญชีประมาณการราคากลาง จำนวน ๑๐ ชุด (การคิดคำนวณ ราคาค่าใช้ราคาของกระทรวงพาณิชย์ เป็นตัวอ้างอิง หากใช้วัสดุที่ไม่มีระบุราคาในราคาของกระทรวงพาณิชย์ ให้ใช้ราคา ปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงต้องเป็นราคาที่ไม่รวม VAT โดยให้แนบใบเสนอราคาจากร้านค้าอย่างน้อย ๒ ร้าน)

๘.๔.๖ สำเนาพร้อมลงนามรับรองใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบ ทุกคน จำนวน ๑ ชุด และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

๘.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมแผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ

๘.๖ รายงานข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการ ตรวจรับฯ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการจัดจ้าง คุณสมบัติ บุคลากร ผลงาน ราคาค่าจ้าง ขอบเขต การดำเนินงานของผู้ควบคุมงาน

๘.๗ เอกสารประกวดราคาและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดจ้างผู้รับจ้าง จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ

#### ๙. งานงวดและงวดเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง ส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเซ็นสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ โดยในรายงานเบื้องต้นให้มีรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน ขั้นตอน แผนการดำเนินงานทั้งหมดที่ชัดเจน และระยะเวลา ดำเนินงานโดยละเอียด

๒) รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ รายงาน ดังกล่าวมีร่างขั้นต้นของโครงการ (Concept Design & Draft Drawings) ต้นฉบับ ๑ ชุด และจัดทำสำเนาเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑) หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)

๒.๒) แบบร่างขั้นต้นการวางผัง แบบร่างขั้นต้นการออกแบบ

/๓) แบบร่าง...



๓) แบบร่างรายละเอียด (Draft Final Drawings) ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า A๓ มาตรฐานที่ใช้ต้องเหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมรายการงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง และรายการประมาณการค่าก่อสร้างตามแบบร่างรายละเอียด (ประมาณการโดยคร่าวๆ) ต้นฉบับ ๑ ชุด และจัดทำสำเนาเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- ๓.๑) หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)
- ๓.๒) แบบร่างทัศนียภาพของอาคารภายใน
- ๓.๓) แบบร่างผัง (แสดงรายละเอียดของการจัดพื้นที่ภายในอาคาร (Plan) และงานวิศวกรรมระบบที่เกี่ยวข้อง) แบบร่าง Perspective อย่างน้อย ๔ รูป
- ๓.๔) รายการวัสดุที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕) ส่วนประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)
- ๓.๖) รายการประมาณการราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง และส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเซ็นสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) แบบรูปรายการ หรือแบบรายละเอียด (Final Drawings) สำหรับการก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑) แบบรูปรายการทั้งหมด (ต้นฉบับ) ขนาดไม่น้อยกว่า A๓ จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑.๑.๑) แบบงานตกแต่งภายใน

๑.๑.๒) งานระบบอื่นๆ

๑.๑.๓) แบบรายละเอียดวัสดุที่ใช้

แบบรูปรายการทั้งหมด (จัดทำสำเนา) จำนวน ๒๐ ชุด

๑.๒) รายการประกอบแบบสำหรับใช้ในการดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๒๐ ชุด

๑.๒.๑) หมวดทั่วไป

๑.๒.๒) หมวดสถาปัตยกรรม

๑.๒.๓) หมวดงานระบบ

๑.๓) รายการคำนวณการออกแบบ ระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล ซึ่งรับรองโดยวิศวกรผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพ ตามข้อบังคับในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนด จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๑.๔) แบบรูปรายการ (สำเนา) ขนาดย่อลงกระดาษ A๓ จำนวน ๓ ชุด

๑.๕) บัญชีประมาณการราคากลาง (BOQ) โดยวิธีละเอียดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงบประมาณ ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาบัญชีประมาณการราคากลาง จำนวน ๑๐ ชุด (การคิดคำนวณราคาใช้ราคาของกระทรวงพาณิชย์ เป็นตัวอ้างอิง หากใช้วัสดุที่ไม่มีระบุราคาในราคาของกระทรวงพาณิชย์ ให้ใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงต้องเป็นราคาที่ไม่มีรวม VAT โดยให้แนบใบเสนอราคาจากร้านค้าอย่างน้อย ๒ ร้าน)

๑.๖) สำเนาพร้อมลงนามรับรองใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบทุกคน จำนวน ๑ ชุด และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด



/๒) รายงาน...

๒) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมแผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ

๓) รายงานข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการจัดจ้าง คุณสมบัติ บุคลากร ผลงาน ราคาค่าจ้าง ขอบเขตการดำเนินงานของผู้ควบคุมงาน

๔) เอกสารประกวดราคาและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดจ้างผู้รับจ้าง จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ

#### ๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วงเงินในการจ้างออกแบบ จำนวน ๓๗๕,๐๐๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ออกแบบส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด จะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่ง (๐.๑) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

#### ๑๒. การรับประกันงาน

ในกรณีแบบงานบกพร่อง มีการขัดหรือแย้งกันหรือไม่เหมาะสมตามความประสงค์ของ ผู้ว่าจ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีกตลอดระยะเวลาจนกว่าการก่อสร้างตกแต่งภายในจะแล้วเสร็จ ถ้าผู้รับจ้าง หลีกเลียงหรือบิดพลิ้วไม่รับผิดชอบการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนดเวลาอันสมควร ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์จ้างให้ ผู้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง

