
ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง
(Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ โดยวิธีคัดเลือก

สารบัญ

	หน้า
๑. เหตุผลและความจำเป็น	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา	๓
๔. การส่งมอบงาน	๔
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงานและการจัดสัมมนา	๕
๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	๖
๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา.....	๖
๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๗
๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ	๗
๑๐. การพิจารณาข้อเสนอ	๘
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง	๙
๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ.....	๙
๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์	๙



๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน และให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลฯ มาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาปรับปรุงระบบประเมินผลฯ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเป็นระยะ

ในปี ๒๕๔๗ คณะกรรมการประเมินผลฯ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลในหัวข้อการบริหารจัดการองค์กร (ระบบปัจจุบัน) ขึ้น เพื่อผลักดันให้รัฐวิสาหกิจพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล โดยการคัดเลือกกระบวนการงานหลัก ๖ ด้าน ซึ่งมีความสำคัญและเป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการที่ดีมาเป็นหัวข้อการประเมินหลัก ได้แก่ บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล

ต่อมาในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการประเมินผลฯ ได้เห็นชอบให้นำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ซึ่งประยุกต์แนวทางการประเมินคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) มาใช้เพื่อต่อยอดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีการแบ่งกลุ่มรัฐวิสาหกิจตามความพร้อมด้านการบริหารจัดการองค์กรและการทยอยนำรัฐวิสาหกิจเข้าสู่ระบบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลตามระบบ SEPA แล้วจำนวน ๓๓ แห่ง

ในปี ๒๕๕๙ เป็นการเข้าสู่ระบบ SEPA เต็มรูปแบบของรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A จำนวน ๗ แห่ง และกลุ่ม BA จำนวน ๑๒ แห่ง และกลุ่ม BB จำนวน ๑๔ แห่ง เป็นปีที่ ๖ ปีที่ ๔ และปีที่ ๓ ตามลำดับ (เป็นช่วงเวลาในการเตรียมความพร้อมสำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C จำนวน ๒๑ แห่ง) โดยรูปแบบการประเมินรัฐวิสาหกิจ กลุ่ม A BA และ BB แตกต่างกันตามความพร้อม กล่าวคือ รัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA ประเมินตามระดับการพัฒนาองค์กรซึ่งสะท้อนด้วยผลคะแนนในส่วนกระบวนการ ควบคู่ไปกับการประเมินในส่วนผลลัพธ์ และรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB ประเมินตามกรอบการพัฒนาระบบ SEPA ในระยะที่ ๒ (การพัฒนาแต่ละกระบวนการตาม OFIs Roadmap ให้มีความสมบูรณ์) เช่นเดียวกับปี ๒๕๕๘ โดยในการให้การสนับสนุนแก่รัฐวิสาหกิจในปีที่ผ่านมา สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่าถึงแม้เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA อย่างเต็มรูปแบบแล้ว รัฐวิสาหกิจยังจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนในการนำระบบ SEPA มาใช้ในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากระบบประเมินผลฯ ได้ดำเนินการมาระยะหนึ่งแล้ว รวมถึงสภาพแวดล้อมของรัฐวิสาหกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สคร. จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลฯ อันได้แก่ ขั้นตอนกรอบระยะเวลาการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ โดยวิธีคัดเลือก

การกำกับคุณภาพและผลงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ กลไกการทำงานของ สคร. รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งปรับปรุงเกณฑ์ระบบ SEPA ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้เหมาะสมต่อการใช้งานและสร้างความยั่งยืนแก่รัฐวิสาหกิจ จัดทำระบบฐานข้อมูลระบบ SEPA และแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้ สคร. สามารถพัฒนาและปรับปรุงกลไกการดำเนินงานของระบบประเมินผลฯ และ สคร. ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้เกิดการสร้างประสิทธิภาพสูงสุดและไม่เป็นภาระต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของรัฐวิสาหกิจต่อไป ดังนั้น สคร. เห็นสมควรให้มีการจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจและความชำนาญในระบบประเมินผลฯ ทั้งระบบ SEPA และระบบการบริหารจัดการองค์กรตามระบบประเมินผลฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร. ดังกล่าว

รายชื่อรัฐวิสาหกิจตามการแบ่งกลุ่มในระบบประเมินผลฯ

ประเภทรัฐวิสาหกิจ	รายชื่อรัฐวิสาหกิจ
ระบบ SEPA Group A	ปตท. กฟน. ธ.ก.ส. ธอส. กฟผ. บวท. บกท.
ระบบ SEPA Group BA	ออมสิน กปน. กรุงเทพ กฟภ. กนอ. กทพ. บมจ.ทีโอที กปภ. ธสน. ปณท วว. อภ.
ระบบ SEPA Group BB	อสมท. ทอท. รยส. บสย. รฟม. ธพว. สสร. กทท. บขส. กคช. ขสมก. ททท. บมจ.กสท บตท.
ระบบปัจจุบัน (ด้านการบริหารจัดการองค์กร) Group C	อส. ไฟ่ กกท. โรงพิมพ์ฯ ออป. สธค. อสส. รพท. อพวช. สบพ. อคส. อสป. อสค. อตก. อสพ. องน. บอท. อด. ธอท. กยท. ธพส..

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรฐานกลไกการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยว่าจ้างที่ปรึกษาที่ให้ดำเนินการวิเคราะห์และเสนอแนะกลไกการทำงานของ สคร. และหน่วยงานต่างๆ ภายใน สคร. เช่น สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ และ กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ เป็นต้น รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สคร. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและสามารถนำมาตรฐานกลไกการทำงานดังกล่าวไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลฯ เกณฑ์ และวิธีการประเมินผลตามระบบ SEPA แก่ สคร.

๒.๓ เพื่อให้ สคร. มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับระบบ SEPA และมีแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าว

๒.๔ สนับสนุน สคร. ในการดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลฯ เช่น การเข้าร่วมให้ความเห็น หรือการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบประเมินผลฯ แผนการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องในระยะเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนประสบความสำเร็จ เป็นต้น



๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ สคร. กำหนดขอบเขตของความรับผิดชอบของที่ปรึกษาที่จะให้บริการกับ สคร. ดังนี้

๓.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รวบรวมปัญหาและอุปสรรคและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลฯ อันได้แก่ ขั้นตอนการรอบระยะเวลาการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ การกำกับคุณภาพและผลงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ กลไกการทำงานของ สคร. และหน่วยงานต่างๆ ภายใน สคร. เช่น สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ และกองพัฒนารัฐวิสาหกิจ เป็นต้น รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เช่น รัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษา คณะกรรมการประเมินผลฯ และคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลฯ เป็นต้น โดยแยกรายงานการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และอุปสรรคออกเป็น ๒ ระบบ คือ ระบบ SEPA และระบบปัจจุบัน

๓.๑.๒ วิเคราะห์เกี่ยวกับรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานในปัจจุบันที่แบ่งวิธีการประเมินผลตามกลุ่มรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์และข้อเสนอแนะความเป็นไปได้ ข้อดี และข้อเสียของการใช้วิธีการประเมินผลเป็นรูปแบบเดียวกันสำหรับทุกกลุ่มรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งออกแบบการปรับปรุงการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลฯ โดยจัดทำเป็นรายงานรูปแบบแนวความคิด (Conceptual Framework)

๓.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอปรับปรุงเกณฑ์ระบบ SEPA ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้เหมาะสมต่อการใช้งานและสร้างที่ยั่งยืนแก่รัฐวิสาหกิจ โดยศึกษาต้นแบบเกณฑ์จากประเทศที่นำระบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติไปประยุกต์ใช้และประสบความสำเร็จ เพื่อจัดทำร่างคู่มือเกณฑ์และวิธีการประเมินผล (Handbook) ที่เป็นมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดของเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๑.๔ ศึกษา รวบรวม จัดทำระบบฐานข้อมูลระบบ SEPA และแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าว อันได้แก่

๓.๑.๔.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการ (In process benchmarking) รายหมวด (หมวด ๑ - ๖) เพื่อใช้ประกอบการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดกระบวนการตามระบบ SEPA ระหว่างกลุ่มรัฐวิสาหกิจที่มีกระบวนการเทียบเคียงกันได้ อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ

๓.๑.๔.๒ ตัวชี้วัดในส่วนของผลลัพธ์ (หมวด ๗) ตามระบบ SEPA ที่รวบรวมจากฐานข้อมูลของแต่ละรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในระบบ SEPA หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทาง วิธีการในการคัดเลือกตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายที่สะท้อนประสิทธิผลที่แท้จริง เพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงฯ

๓.๑.๔.๓ กระบวนการที่เป็นกรณีตัวอย่างที่ดี (Best Practices) รายหมวด (หมวด ๑-๖) ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้และเผยแพร่แก่รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ

๓.๑.๕ จัดอบรมสัมมนา อย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจาก สคร.

๓.๑.๖ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เข้าร่วมประชุม และสนับสนุน สคร. ในการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ สคร. มอบหมาย



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
 ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
 ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ โดยวิธีคัดเลือก

๔. การส่งมอบงาน

กำหนดการดำเนินงาน ๑๕๐ วัน โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบงาน ดังนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๑ รายงานสภาพปัจจุบัน ปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลฯ โดยแยกรายงานการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และอุปสรรค ออกเป็น ๒ ระบบ คือ ระบบ SEPA และระบบปัจจุบัน รายละเอียดตามข้อ ๕.๑ จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๔.๒ วิเคราะห์เกี่ยวกับรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานในปัจจุบันที่แบ่งวิธีการประเมินผลตามกลุ่มรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์และข้อเสนอแนะความเป็นไปได้ ข้อดี และข้อเสียของการใช้วิธีการประเมินผลเป็นรูปแบบเดียวกันสำหรับทุกกลุ่มรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งออกแบบการปรับปรุงการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลฯ โดยจัดทำเป็นรายงานรูปแบบแนวความคิด (Conceptual Framework) รายละเอียดตามข้อ ๕.๒ จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๔.๓ ร่างคู่มือเกณฑ์และวิธีการประเมินผล (Handbook) ของระบบ SEPA รายละเอียดตามข้อ ๕.๓ จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๔.๔ จัดทำระบบฐานข้อมูลระบบ SEPA และคู่มือแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าว อันได้แก่ ๑) ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการ (In process benchmarking) รายนาม (หมวด ๑ - ๖) ๒) ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดในส่วนของผลลัพธ์ (หมวด ๗) ๓) ระบบฐานข้อมูลกระบวนการที่เป็นกรณีตัวอย่างที่ดี (Best Practices) รายนาม (หมวด ๑-๖) ของรัฐวิสาหกิจ รายละเอียดตามข้อ ๕.๔ จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๔.๕ จัดอบรมสัมมนา อย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจาก สคร.	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ



๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงานและการจัดสัมมนา

๕.๑ รายงานสภาพปัจจุบัน ปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลฯ

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รวบรวมปัญหาและอุปสรรคและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลฯ อันได้แก่ ขั้นตอนการรอบระยะเวลาการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ การกำกับคุณภาพและผลงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ กลไกการทำงานของ สคร. และหน่วยงานต่างๆ ภายใน สคร. เช่น สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ และกองพัฒนารัฐวิสาหกิจ เป็นต้น รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เช่น รัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษา คณะกรรมการประเมินผลฯ และคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลฯ เป็นต้น โดยแยกรายงานการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และอุปสรรคออกเป็น ๒ ระบบ คือ ระบบ SEPA และระบบปัจจุบัน

๕.๒ รายงานรูปแบบแนวความคิด (Conceptual Framework) โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานในปัจจุบันที่แบ่งวิธีการประเมินผลตามกลุ่มรัฐวิสาหกิจ

๕.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความเป็นไปได้ ข้อดี และข้อเสียของการใช้วิธีการประเมินผลเป็นรูปแบบเดียวกันสำหรับทุกกลุ่มรัฐวิสาหกิจ

๕.๒.๓ ออกแบบการปรับปรุงการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลฯ โดยรวม ข้อมูลตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒.๑ และ ข้อ ๕.๒.๒

เพื่อจัดทำเป็นรายงานรูปแบบแนวความคิด (Conceptual Framework)

๕.๓ ร่างคู่มือเกณฑ์และวิธีการประเมินผล (Handbook) ของระบบ SEPA

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงเกณฑ์ระบบ SEPA ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้เหมาะสมต่อการใช้งานและสร้างความยั่งยืนแก่รัฐวิสาหกิจ โดยนำผลการศึกษาจากข้อ ๕.๒ มาปรับปรุงเกณฑ์ระบบ SEPA และศึกษาต้นแบบเกณฑ์จากประเทศที่นำระบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติไปประยุกต์ใช้และประสบความสำเร็จ เพื่อจัดทำร่างคู่มือเกณฑ์และวิธีการประเมินผล (Handbook) ที่เป็นมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดของเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕.๔ จัดทำระบบฐานข้อมูลและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ SEPA

ระบบฐานข้อมูลและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ SEPA โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ๓ องค์ประกอบดังนี้



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ โดยวิธีคัดเลือก

๕.๔.๑ ระบบข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการ (In process benchmarking) รายหมวด (หมวด ๑ - ๖)

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา รวบรวม และจัดทำจากข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการ (In process benchmarking) รายหมวด (หมวด ๑ - ๖) เพื่อใช้ประกอบการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดกระบวนการตามระบบ SEPA ระหว่างกลุ่มรัฐวิสาหกิจที่มีกระบวนการเทียบเคียงกันได้ อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ

๕.๔.๒ ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดในส่วนของผลลัพธ์ (หมวด ๗)

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา รวบรวม และจัดทำระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดในส่วนของผลลัพธ์ (หมวด ๗) ตามระบบ SEPA ที่รวบรวมจากฐานข้อมูลของแต่ละรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในระบบ SEPA หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทาง วิธีการในการคัดเลือกตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายที่สะท้อนประสิทธิผลที่แท้จริง เพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงฯ

๕.๔.๓ ระบบฐานข้อมูลกระบวนการที่เป็นกรณีตัวอย่างที่ดี (Best Practices) รายหมวด (หมวด ๑-๖) ของรัฐวิสาหกิจ

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา รวบรวม กระบวนการที่เป็นกรณีตัวอย่างที่ดี (Best Practices) รายหมวด (หมวด ๑-๖) ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้และเผยแพร่แก่รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ

๕.๕ จัดอบรมสัมมนา ให้แก่ สคร. อย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจาก สคร. ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๕.๕.๑ การสัมมนาเกี่ยวกับการปรับปรุงการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลฯ

๕.๕.๒ การสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมินตามระบบ SEPA

๕.๖ ที่ปรึกษาฯ ต้องให้ข้อเสนอแนะและสนับสนุนแก่ สคร. การเข้าร่วมให้ความเห็นในประเด็นปัญหา และการดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลฯ ระบบ SEPA โดยคำนึงถึงความสำเร็จของระบบและการเป็นที่ยอมรับจากผู้ใช้งานเป็นหลัก เป็นต้น

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ระบบการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการวางแผนยุทธศาสตร์องค์กรเป็นอย่างดี

๘.๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง

๘.๓ ในกรณีเป็นนิติบุคคลร่วมทุน แต่ละนิติบุคคลจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์หรือมีความชำนาญด้านการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๘.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๕ จะต้องมีคณะทำงานและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีผู้ประสานงานที่สามารถทำงานร่วมกับคณะทำงานและบุคลากรของ สคร. ได้เป็นอย่างดี

๘.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๘.๙ จะต้องไม่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันอาจนำมาซึ่งการเสียประโยชน์ของ สคร. และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ให้จัดทำเป็นภาษาไทย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ ดังนี้

๙.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)

๒) รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรทุกคนในทีมงานของที่ปรึกษา

๓) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- วิเคราะห์รูปแบบการดำเนินงานและกลไกของระบบประเมินผลฯ ระบบ SEPA พร้อมข้อสังเกตเบื้องต้น ในประเด็นที่จะศึกษา

- ข้อเสนอ/แนวทางการดำเนินงานโครงการ (Approach and Methodology) ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นถึงความรอบรู้ และความเข้าใจในลักษณะงานที่กำหนดไว้ใน TOR รวมถึงความ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ โดยวิธีคัดเลือก

เชื่อมโยงของงานผ่านแนวความคิด ทฤษฎี ตลอดจนวิธีการที่จะนำมาปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

- แผนงานที่แสดงรายละเอียดแผนงาน (Detailed Work Plan) ที่จะดำเนินงานภายใต้ขอบเขตและรายละเอียดของงานและระยะเวลาที่ใช้จะต้องแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule) และแผนงานรวม (Summary work plan)
- แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)
- ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๙.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ราคาของงานตามขอบเขตและรายละเอียดของงานที่ระบุไว้ตาม TOR ในสกุลเงินบาท และรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum แล้ว

๒) จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ ในแต่ละรายการตามงานที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และข้อเสนออื่นๆ

๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าสัมมนา เป็นต้น

๔) ตารางแผนงาน (Work Schedule) ตารางราคางาน (Price Schedule) และตารางแรงงาน (Man-Day Cost)

๕) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๙.๓ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมกัน (และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด) โดยแยกข้อเสนอทั้ง ๒ ดังกล่าวออกเป็น ๒ ของ ภายในวันเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนด โดยจัดส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานใหญ่ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๒ โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๘๕๕๗

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานที่ปรึกษา ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๑๐. การพิจารณาข้อเสนอ

สคร. โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาข้อเสนอตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ขอสงวนสิทธิไม่ต้องชี้แจงเหตุผลใดๆ สำหรับการรับหรือไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ โดยวิธีคัดเลือก

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๒ งวด แต่งวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ : เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งผลงานตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ (จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๒ : เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งผลงานตามข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ และข้อ ๔.๕ (จำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้าง)

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (Presentation)

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ การลงนามในสัญญาต้องลงนามภายในระยะเวลาที่ สคร. จะแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๓.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓.๓ เอกสารทุกชนิดที่ใช้ในโครงการถือเป็นทรัพย์สิน และลิขสิทธิ์ของ สคร.

