

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน นั้น

สคร. ได้มีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย
นโยบายการขอรับการจัดสรรอัตรากำลัง	<p>สคร. ได้ดำเนินการขอจัดสรรอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจที่เพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ การดำเนินการด้านกองทุนโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออนาคตประเทศไทย (Thailand Future Fund) การดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ดำเนินการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว โดยได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามแนวทางการจัดสรรอัตราข้าราชการตั้งใหม่ ตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) ไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อทางกระทรวงการคลังจะได้นำเสนอต่อไปยังคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และดำเนินการนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการสามัญ (อ.ก.พ.) กระทรวงการคลัง ต่อไป</p>
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<p><u>การสรรหาบุคลากรในระดับแรกบรรจุ</u></p> <p>สคร. ได้มีการสรรหาบุคลากรเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยมีการเปิดรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (วุฒิปริญญาตรี) และนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (วุฒิปริญญาตรี) ในระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว <u>การสรรหาบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</u></p> <p>สคร. มีการดำเนินการสรรหาบุคลากรภายในเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์</p>

นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย
	และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. และ อ.ก.พ. สคร. กำหนด โดยมีการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ตำแหน่ง
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	สคร. มีการดำเนินการด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมทั้งยังได้มีการกำหนดองค์ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ นอกเหนือจากที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สคร. มีการพัฒนาบุคลากรภายใน สคร. ในหลายรูปแบบ ได้แก่ - การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของ สคร. ในหัวข้อของการเป็นข้าราชการที่ดี และการเขียนหนังสือราชการ - การฝึกอบรมภายใน สคร. ผ่านโครงการโรงเรียน สคร. ซึ่งจะมีการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับภารกิจของ สคร. สำหรับบุคลากรในระดับต่างๆ - การฝึกอบรมภายนอก โดยการส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ที่จำเป็นรวมทั้งเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับบุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ - การศึกษาดูงาน โดยการส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากหน่วยงานชั้นนำต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน	<u>สวัสดิการ</u> สคร. มีการจัดสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ทางราชการกำหนดผ่านกองทุนสวัสดิการของ สคร. เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน นอกจากนี้ สคร. ยังได้มีการจัดกิจกรรมอื่นๆ เช่น กิจกรรม Happy Workplace กิจกรรม Birthday Party กิจกรรมชมรม เป็นต้น <u>ค่าตอบแทน</u> สคร. ที่การจ่ายค่าตอบแทน “ค่าล่วงเวลา” สำหรับบุคลากรที่ต้องปฏิบัติราชการล่วงเวลา

นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย
นโยบายสร้างความผูกพันในองค์กร	ตามที่ สคร. ได้เคยดำเนินการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สคร. ไปเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้จัดทำแผนสร้างความผูกพันต่อองค์กร และดำเนินการตามแผนไปเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น สคร. ได้ดำเนินการทบทวนแผนดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้มีการดำเนินการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สคร. อีกครั้ง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพิจารณาทบทวนแผนสร้างความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สคร. ต่อไป