

**โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ**

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาธุรกิจ และหลักทรัพย์ของรัฐ โดยการเสนอแนะนโยบายและมาตรการการกำกับดูแลการประเมินผล และการพัฒนาธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐ เพื่อตอบสนองต่อภารกิจดังกล่าว สคร. ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ และได้จัดหาพัฒนาเพิ่มเติมตามลำดับ จนถึงปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สคร. มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น และไม่มีแผนงานรองรับสำหรับการบูรณาการระหว่างกระบวนการดำเนินงานและระบบสารสนเทศ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี ของหน่วยงานแทนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม และแผนปฏิบัติราชการ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้พัฒนาปรับปรุงระบบและกระบวนการภายใน สคร. ให้การปฏิบัติงานภายในและการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศของ สคร. ให้ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการ สคร. จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษา เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพร้อมด้วยส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สคร. เพื่อให้เกิดการบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๓ ปี สคร. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
- ๒.๓ เพื่อกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต "Business Continuity Plan (BCP)" ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๔ เพื่อกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๕ เพื่อกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ
- ๒.๖ เพื่อกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกรณีฉุกเฉิน
- ๒.๗ เพื่อจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๘ เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาต้นแบบระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม



/๓. ขอบเขต...

	3
တရားရုံး	

	၇
တရားရုံး	

๓. ขอบเขตการจ้าง

- ๓.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สคร. ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ๓.๒ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรคของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สคร.
- ๓.๓ ทบทวน ศึกษา และวิเคราะห์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สคร. ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑
- ๓.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สคร. ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 - ๓.๔.๑ ต้องจัดทำภายใต้กรอบแนวคิดดังนี้
 - ๓.๔.๑.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓
 - ๓.๔.๑.๒ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
 - ๓.๔.๑.๓ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓)
 - ๓.๔.๑.๔ ผลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรคของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สคร. ตามข้อ ๓.๒
 - ๓.๔.๒ ต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้
 - ๓.๔.๒.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
 - ๓.๔.๒.๒ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๓.๔.๒.๓ ภาพรวมสถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม
 - ๓.๔.๒.๔ โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมรายละเอียดประกอบโครงการ
- ๓.๕ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต “Business Continuity Plan (BCP)” ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๖ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๗ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ
- ๓.๘ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกรณีฉุกเฉินที่สามารถเชื่อมโยงถึงตัวบุคคลได้
- ๓.๙ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๑๐ พัฒนาด้านระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม ดังนี้
 - ๓.๑๐.๑ คุณสมบัติทั่วไปอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ดังนี้
 - ๓.๑๐.๑.๑ ระบบต้องมีการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้ระบบหลักขณะ GUI (Graphical User Interface) โดยกำหนดให้ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก
 - ๓.๑๐.๑.๒ ระบบเป็นแบบ Web Application สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer, Google Chrome, Safari และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้

- ๓.๑๐.๑.๓ ระบบสามารถระบุและยืนยันตัวผู้ใช้งาน (Authentication) กับระบบพิสูจน์ตัวตน
ที่มีอยู่ของ สคร.
- ๓.๑๐.๑.๔ ระบบต้องรองรับการทำสำรองข้อมูล (Backup) ไปที่ระบบฐานข้อมูลของ สคร.
และกู้คืนข้อมูลเพื่อป้องกันการเสียหายหรือสูญหายได้
- ๓.๑๐.๑.๕ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาด ระบบต้องมีการควบคุมข้อผิดพลาดและแสดงผลที่เกิดขึ้น
- ๓.๑๐.๒ คุณสมบัติเฉพาะอย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้
- ๓.๑๐.๒.๑ ระบบต้องทำงานได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
โดยมีระบบงานย่อยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยดังนี้
- ๓.๑๐.๒.๑.๑ ระบบการรับ - ส่งหนังสือภายนอก
- ๓.๑๐.๒.๑.๒ ระบบการรับ - ส่งหนังสือภายใน
- ๓.๑๐.๒.๑.๓ ระบบหนังสือเวียน
- ๓.๑๐.๒.๑.๔ ระบบสืบค้น
- ๓.๑๐.๒.๑.๕ ระบบรายงาน
- ๓.๑๐.๒.๑.๖ ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ
- ๓.๑๐.๒.๑.๗ ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑๐.๒.๒ สามารถสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และเก็บเอกสารเป็น Version เมื่อมีการแก้ไข
- ๓.๑๐.๒.๓ สามารถจัดการเกี่ยวกับการออกเลขหนังสือได้
- ๓.๑๐.๒.๔ สามารถแสดงเส้นทางการทำงาน โดยแสดงข้อมูลตั้งแต่จุดเริ่มจนถึงผู้ใช้งานคนปัจจุบัน
- ๓.๑๐.๒.๕ สามารถแนบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งจากการสแกนผ่านเครื่อง Scanner
และไฟล์เอกสารที่มีอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- ๓.๑๐.๓ มีคู่มือเอกสารการใช้งาน
- ๓.๑๑ สนับสนุนการติดตั้ง G - Chat ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) เพื่อเป็นต้นแบบระบบ
การสื่อสารภายใน สคร.
- ๓.๑๒ จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมทั้งหมดที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๓.๑๓ จัดฝึกอบรมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยค่าใช้จ่ายในการในการ
ฝึกอบรมทั้งหมดที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ วงเงินงบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท



/๖. คุณสมบัติ...

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๖.๑ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง
- ๖.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๖.๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๖.๔ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
- ๖.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องสามารถรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าเกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๖.๖ ต้องมีสถานที่และเจ้าหน้าที่ดำเนินการประจำอยู่ในประเทศไทย
- ๖.๗ ที่ปรึกษาต้องเคยมีผลงานการจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาระบบ ให้กับส่วนราชการ
- ๖.๘ ที่ปรึกษาต้องมีคณะกรรมการที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ สามารถศึกษา วิจัย ให้คำปรึกษา และมีประสบการณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - ๖.๘.๑ ผู้จัดการโครงการ
 - ๖.๘.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๖.๘.๓ นักวิเคราะห์ระบบ
 - ๖.๘.๔ นักพัฒนาระบบ
 - ๖.๘.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
 - ๖.๘.๖ พร้อมแสดงรายละเอียดของบุคลากรตามข้อ ๖.๘.๑ - ๖.๘.๕ ได้แก่ ประวัติการทำงาน คุณวุฒิ การศึกษา และประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ

๗. เงื่อนไขในการส่งมอบและตรวจรับ

ที่ปรึกษาที่ได้รับการว่าจ้าง จะต้องส่งมอบผลงาน และเอกสารทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับงานที่ปรึกษาของ สคร. ดังนี้

งวดงานที่ ๑ : ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

จะต้องดำเนินการส่งมอบผลงานในขอบเขตการจ้าง ตามข้อ ๓.๒ โดยจัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างฯ จำนวน ๕ ชุด จัดพิมพ์ ๔ สีทั้งเล่ม และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ DVD จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญที่ต้องส่งมอบอย่างน้อยดังนี้

๑) การประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม พร้อมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนต่อความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗) วิเคราะห์...

- ๒) วิเคราะห์สถานภาพการใช้งานด้านฮาร์ดแวร์และเครือข่าย
- ๓) วิเคราะห์สถานภาพการใช้งานด้านซอฟต์แวร์
- ๔) วิเคราะห์สถานภาพบุคลากรด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งวดงานที่ ๒ : ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จะต้องดำเนินการส่งมอบผลงาน ดังต่อไปนี้

๑. จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ โดยแต่ละข้อต้องจัดส่งจำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญที่ต้องส่งมอบตามข้อ ๓.๔ ดังนี้

- ร่างแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สคร. ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๒. จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ โดยแต่ละข้อต้องจัดส่งจำนวน ๕ ชุด จัดพิมพ์ ๔ สีทั้งเล่ม และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ DVD จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญที่ต้องส่งมอบตามข้อ ๓.๕ - ๓.๙ ดังนี้

๑) นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต “Business Continuity Plan (BCP)” (ฉบับสมบูรณ์)

๒) นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (ฉบับสมบูรณ์)

๓) นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ (ฉบับสมบูรณ์)

๔) นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินที่สามารถเชื่อมโยงถึงตัวบุคคลได้ (ฉบับสมบูรณ์)

๕) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับสมบูรณ์)

งวดงานที่ ๓ : ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จะต้องดำเนินการส่งมอบผลงาน ดังต่อไปนี้

๑. จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ โดยแต่ละข้อต้องจัดส่งจำนวน ๕ ชุด จัดพิมพ์ ๔ สีทั้งเล่ม และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ในรูปแบบ DVD จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญที่ต้องส่งมอบตามข้อ ๓.๓ - ๓.๔ และตามที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขดังนี้

- แผนปฏิบัติการดิจิทัล สคร. ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับสมบูรณ์)

๒. ต้นแบบระบบสารบัญธอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยสาระสำคัญที่ต้องส่งมอบตามข้อ ๓.๑๐

๓. ระบบ G - Chat ประกอบด้วยสาระสำคัญที่ต้องส่งมอบตามข้อ ๓.๑๑

๔. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยสาระสำคัญที่ต้องส่งมอบตามข้อ ๓.๑๒

๕. จัดฝึกอบรมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วยสาระสำคัญที่ต้องส่งมอบตามข้อ ๓.๑๓



๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะชำระเงินเมื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการว่าจ้างได้ส่งมอบงาน ตามงวดงานที่กำหนด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานที่ปรึกษาของ สคร. ว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยการชำระเงินแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ ๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานที่ปรึกษาของ สคร. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ ๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานที่ปรึกษาของ สคร. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานที่ปรึกษาของ สคร. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

การส่งมอบงานล่าช้า กำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน

๑๐. การรักษาความลับ

ที่ปรึกษาที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับจ้างครั้งนี้ของ สคร. รวมถึงข้อมูลความรู้อื่นๆ ซึ่งที่ปรึกษาที่ได้รับการว่าจ้างได้รับจาก สคร. ให้ผู้อื่นทราบ โดยปราศจากความยินยอมของ สคร. เป็นลายลักษณ์อักษร

