

ขอบเขตโดยละเอียดของงานโครงการจ้างที่ปรึกษา  
เพื่อศึกษาระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยมีรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน  
รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวนมาก โดยแต่ละแห่งมีระเบียบ กฎเกณฑ์ และการดำเนินงาน  
ที่ไม่เหมือนกัน เนื่องจากมีปัจจัยแตกต่างกัน เช่น วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ขนาดองค์กร ลักษณะของธุรกิจ  
บางรัฐวิสาหกิจแสวงหารายได้ บางรัฐวิสาหกิจไม่แสวงหารายได้ บางรัฐวิสาหกิจมีผลประกอบการดีมีกำไร  
ในขณะที่บางรัฐวิสาหกิจประสบผลขาดทุนอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม กระทรวงการคลังยังคงกำกับดูแล  
ให้โครงสร้างระบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจทุกแห่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์  
เดียวกัน เว้นแต่รัฐวิสาหกิจในกลุ่มที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี  
ที่ใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจทั่วไปมาใช้บังคับ

ปัจจุบันการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งเห็นชอบเรื่องอัตราค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ  
ตามผลการประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ และการกำหนดค่าตอบแทน  
ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗  
เรื่องการผ่อนคลายหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามสัญญาจ้าง

อย่างไรก็ตาม จากการที่รัฐวิสาหกิจมีภารกิจที่จะต้องสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ ทำให้  
รัฐวิสาหกิจมีขอบเขตในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น โดยสามารถพิจารณาได้จากขนาดของสินทรัพย์ การลงทุน  
และความซับซ้อนในการดำเนินงาน เป็นต้น ทำให้กรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้กำกับดูแล  
และวางนโยบายการบริหารองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของรัฐบาล  
มีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และมีความเสี่ยงที่ต้องรับผิดชอบ  
ต่อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากหน้าที่ตามกรอบภารกิจ จึงสมควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม  
และเทียบเคียงภาคเอกชนได้ระดับหนึ่ง เพื่อให้รัฐวิสาหกิจได้กรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพ อีกทั้ง  
คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอให้กระทรวงการคลัง  
เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดค่าตอบแทน ระบบแรงจูงใจ และสวัสดิการต่าง ๆ  
ของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง และให้เทียบเคียง  
กับหน่วยงานของรัฐทั้งระบบ และให้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) พิจารณาก่อนนำเสนอ  
คณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป และต่อมาที่ประชุม คนร. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติ  
เห็นชอบให้กระทรวงการคลังดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ในส่วนของกรรมการรัฐวิสาหกิจ  
ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ และระบบแรงจูงใจของรัฐวิสาหกิจ ตามที่ สคร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คนร. เสนอ  
การศึกษาระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ จึงมีความจำเป็นและมีความสำคัญ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานโครงการจ้างที่ปรึกษา  
เพื่อศึกษาระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

ต่อการพัฒนารัฐวิสาหกิจทั้งในด้านการเสริมสร้างให้เกิดโปร่งใสภายในองค์กรของรัฐและการขับเคลื่อนรัฐวิสาหกิจให้เป็นกลไกในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการรัฐวิสาหกิจทั้งระบบ ซึ่งรวมถึงระบบแรงจูงใจและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของกรรมการรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕๕ แห่ง และบริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจจำนวนไม่เกิน ๒๐ แห่ง ตามรายชื่อที่ สคร. กำหนด ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสถานะทางการเงินของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ในการที่ต้องกำกับ ควบคุม ดูแลรัฐวิสาหกิจให้ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยทำการเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของกรรมการในภาครัฐ องค์กรมหาชน และเอกชนด้วย

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจจำนวน ๕๕ แห่ง และบริษัทในเครือที่เป็นรัฐวิสาหกิจจำนวนไม่เกิน ๒๐ แห่ง ตามรายชื่อที่ สคร. กำหนด ตามระบบการประเมินค่างานซึ่งสอดคล้องกับหลักปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป และให้มีความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจสถานการณ์ปัจจุบัน และสถานะทางการเงินของรัฐวิสาหกิจ โดยทำการเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดในภาครัฐ องค์กรมหาชน และเอกชนด้วย

๒.๓ เพื่อให้บุคลากร สคร. ได้รับการถ่ายทอดความรู้และความเชี่ยวชาญจากที่ปรึกษา เพื่อนำทักษะที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๓. ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาและวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจ และโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาและวิเคราะห์วัตถุประสงค์การจัดตั้ง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นอื่นที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งประเภทของรัฐวิสาหกิจในปัจจุบัน

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลจากรัฐวิสาหกิจทุกแห่งให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน และจำเป็นสำหรับการวิเคราะห์

๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งจากข้อมูลที่ สคร. มอบให้และข้อมูลอื่น และกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจทั้งระบบ ซึ่งรวมถึงระบบแรงจูงใจและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยทำการเปรียบเทียบ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานโครงการจ้างที่ปรึกษา  
เพื่อศึกษาระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

กับค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจในปัจจุบัน ค่าตอบแทนของกรรมการในภาครัฐ องค์กรมหาชน และเอกชน โดยจะต้องเสนอแนะเกี่ยวกับระบบค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจที่เหมาะสมด้วย

๓.๕ ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่างานและดำเนินการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดเป็นกรอบค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ทำการศึกษาเปรียบเทียบกับ ค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดในภาครัฐ องค์กรมหาชน และเอกชน กำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร ค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ การคำนวณ การทอนหรือเพิ่มมูลค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ ต่อแทนอื่น เพื่อให้ได้ส่วนที่เป็นเงินเดือน หรือค่าสวัสดิการหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหารสูงสุด ของรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ การกำหนดกรอบค่าตอบแทนดังกล่าว ให้กำหนดในลักษณะค่าตอบแทนขั้นต่ำ - ขั้นสูง

๓.๖ ที่ปรึกษาจะต้องให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษารั้งนี้

๓.๗ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำคู่มือการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจ คู่มือการ ประเมินค่างานและการบริหารค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ และจัดทำรายงานผลการศึกษา

๓.๘ ที่ปรึกษาจะต้องถ่ายทอดความรู้ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗ ให้แก่บุคลากร สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. ผลงานส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานให้ สคร. ดังนี้

ลำดับ	ผลงานส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาส่งมอบ
๔.๑	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๓.๑-๓.๗	๒๐ เล่ม พร้อม CD-ROM ๕ แผ่น	ภายใน ๒ เดือน นับจากลงนาม ในสัญญา
๔.๒	รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจและ กรอบค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ตามข้อ ๓.๑-๓.๗	๒๐ เล่ม พร้อม CD-ROM ๕ แผ่น	ภายใน ๔ เดือน นับจากวันลงนาม ในสัญญา



ขอบเขตโดยละเอียดของงานโครงการจ้างที่ปรึกษา  
เพื่อศึกษาระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

ลำดับ	ผลงานส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาส่งมอบ
๔.๓	๑. รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรอบค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดฉบับสมบูรณ์ (Final report) พร้อมคู่มือตามข้อ ๓.๑-๓.๗ ๒. จัดสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจตามข้อ ๓.๘	๑๐๐ เล่ม พร้อม CD-ROM ๑๐ แผ่น  ตามที่ สคร. กำหนด จำนวนไม่เกิน ๓๐๐ คน	ภายใน ๖ เดือน นับจากวันลงนาม ในสัญญา

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ เป็นบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการวิเคราะห์ระบบค่าตอบแทนของบุคลากรในองค์กรต่าง ๆ

๕.๒ ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย และจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๕.๓ ในกรณีที่เป็นบุคคลร่วมทุน หรือคณะบุคคล ต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อย ๑ แห่งที่มีสัญชาติไทย

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และต้องมีสถานะทางการเงินที่มั่นคง โดยที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบค่าตอบแทนของบุคลากรในองค์กรต่าง ๆ

๕.๕ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทตามที่คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. กำหนดระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา



ขอบเขตโดยละเอียดของงานโครงการจ้างที่ปรึกษา  
เพื่อศึกษาระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

๗. วิธีจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีการคัดเลือกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

เอกสารข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ในการส่งข้อเสนอให้แยกส่งเอกสารแต่ละส่วน โดยรายละเอียดของเอกสารแต่ละส่วน

มีดังนี้

๘.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด (ประทับตรา “ต้นฉบับ”) พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนา จำนวน ๕ ชุด บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกัน แล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าของหรือกล่องให้ชัดเจนว่า เป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคลใด หรือ (กลุ่ม) บุคคลใด โดยแต่ละชุดต้องมีเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ออย่างน้อย ๑๐ รายแรก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

(๔) งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

การยื่นหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดนี้ สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาของที่ปรึกษารายนั้น ทั้งนี้ สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติมในวัน..... เวลา..... น. ณ..... สคร. ชั้น ๓ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยที่ปรึกษาสามารถส่งคำถามสำหรับการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมล่วงหน้าได้ที่ กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ (กำหนดชี้แจงของ สคร. จะได้แจ้งให้ทราบในหนังสือเชิญต่อไป)

๘.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด (ประทับตรา “ต้นฉบับ”) พร้อมให้ผู้มี



ขอบเขตโดยละเอียดของงานโครงการจ้างที่ปรึกษา  
เพื่อศึกษาระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

อำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนา จำนวน ๕ ชุด บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่า เป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคลใดหรือ (กลุ่ม) บุคคลใด โดยแต่ละชุดต้องมีเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) รายชื่อ ประวัติการศึกษา ความรู้และความสามารถของบุคลากรทุกคนในทีมงานของที่ปรึกษา รวมทั้งประสบการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลผลงานที่เกี่ยวข้องที่ที่ปรึกษาเคยให้บริการในอดีตที่ผ่านมา

(๒) หัวหน้าหรือผู้จัดการโครงการ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะไม่สามารถเปลี่ยนหัวหน้าหรือผู้จัดการโครงการ และบุคลากรหลักได้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก สคร.

(๓) แนวความคิดและวิธีการ (Approach & Methodology) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงความรอบรู้และความเข้าใจในงานที่กำหนดไว้ใน TOR รวมถึงความเชื่อมโยงของงานอย่างแท้จริงผ่านแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการที่จะนำมาปฏิบัติ

(๔) แผนการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียดแผนงาน (Detailed Work Plan) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของงาน และระยะเวลาที่ใช้ พร้อมทั้งการแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน และกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule) และแผนงานรวม (Summary Work Plan) ของโครงการ

(๕) สิ่งที่ สคร. จะได้รับ (Deliverables) จากการดำเนินงานแต่ละงานของที่ปรึกษา

(๖) ข้อเสนออื่นๆ ที่ที่ปรึกษาเห็นว่า เป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๘.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด (ประทับตรา “ต้นฉบับ”) พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับในเอกสารทุกหน้า และสำเนา จำนวน ๕ ชุด บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่า เป็นเอกสารประเภทใด และเป็นของบริษัทหรือนิติบุคคลหรือ (กลุ่ม) บุคคลใด และเมื่อส่งให้ สคร. แล้วจะถอนคืนไม่ได้ เว้นแต่ สคร. จะส่งคืนให้ เมื่อพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาแล้วเสร็จ โดยข้อเสนอด้านราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาของงานตามขอบเขตและรายละเอียดของงานที่ระบุไว้ตาม TOR ในสกุลเงินบาท และรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) แล้ว

(๒) ตารางแผนการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียดแผนงาน (Detailed Work Plan) ตารางราคางาน (Break Down Price) และตารางแรงงาน (Man-Day Cost)



ขอบเขตโดยละเอียดของงานโครงการจ้างที่ปรึกษา  
เพื่อศึกษาระบบค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

๙. การจัดส่งข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาพร้อมกัน โดยยื่นที่  
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ภายในวัน..... ภายในเวลา ..... น. ณ สคร.  
ชั้น ๓ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและย่อมแห่งประเทศไทย (กำหนดวันยื่นข้อเสนอ สคร. จะแจ้ง  
ให้ทราบในหนังสือเชิญต่อไป) หากพ้นกำหนดจากนี้จะไม่รับพิจารณา

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือกที่ปรึกษาจะดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) ประสิทธิภาพในด้านการวิเคราะห์ระบบค่าตอบแทนของบุคลากรในองค์กรต่างๆ

๒) ประสิทธิภาพและความสามารถของบุคลากร

๓) แนวทาง แผนและวิธีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่คาดหวัง สอดคล้องกับ TOR

๑๐.๒ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับข้อเสนอทางเทคนิค กรณีผู้ได้รับการคัดเลือก  
มีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถเจรจาต่อรองราคากับคณะกรรมการตามกำหนดเวลา  
ที่คณะกรรมการกำหนด คณะกรรมการจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีเป็นลำดับที่ ๒  
มาเจรจา ทั้งนี้คณะกรรมการมีสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก และการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๐.๓ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใดๆ แก่ที่ปรึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้าง จะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด แต่แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระ  
ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้อง  
ครบถ้วน รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้วดังนี้

งวดที่ ๑ : เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๑ (จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๒ : เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๒ (จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๓ : เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๓ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่าย  
การเตรียมการนำเสนอ (Presentation)

