

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] นางสาว

อายุ ปี อาชีพ [] รับราชการ

[] นักการเมือง

[] ประกอบธุรกิจ

[] รับจ้าง

[] อาชีพอื่น ๆ

ตำแหน่ง

สถานที่

.....

.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตาม [] มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ

[] มาตรา 11

[] ขอตรวจดู [] ขอคืนคว่ำ

[] ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย)

[] ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง (เสียค่าใช้จ่าย)

[] อื่น ๆ

เรื่อง 1.

.....

.....

.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

(1) ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง

.....

จำนวน หน้า ๆ ละ บาท เป็นจำนวนเงิน บาท

(2) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง เรื่อง

.....

จำนวน หน้า ๆ ละ บาท เป็นจำนวนเงิน บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง