

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน.....	๑
บทที่ ๒ ระบบงานและการใช้งาน/การให้บริการ.....	๗
บทที่ ๓ โครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....	๑๓
บทที่ ๔ ตัวชี้วัดของโครงการต่างๆ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๑๙

บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ตามกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ ของประเทศไทย

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบทั้ง ๕ ข้อ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ ดังนี้

(๑) กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ ของประเทศไทย (ICT ๒๐๒๐) ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ได้จัดทำขึ้น โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ ในระยะ ๑๐ ปี เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโลก และเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นำกรอบนโยบายฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีเป้าหมายหลัก คือโครงสร้างพื้นฐาน ICT ความเร็วสูง (Broadband) ที่กระจายอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน เสมือนการเข้าถึงบริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานทั่วไป เพิ่มบทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรม ICT (โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์) ต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ และยกระดับความพร้อมด้าน ICT โดยรวมของประเทศไทย ในการประเมินวัดระดับระหว่างประเทศ

(๒) ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานหลักทำหน้าที่ในการกำกับดูแล บริหารจัดการตามกรอบนโยบาย ICT ให้เป็นวาระแห่งชาติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

(๓) ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารฯ จำนวน ๒ ฉบับ แต่ละฉบับครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ในช่วงระยะเวลาของกรอบนโยบาย ICT ๒๐๒๐ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ และประเมินผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เมื่อครบกำหนดครึ่งระยะเวลา ของกรอบนโยบายฯ (ปี พ.ศ. ๒๕๕๘)

(๔) ให้กระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงานดำเนินการตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของหน่วยงานตามที่ระบุไว้ในกรอบนโยบาย ICT ๒๐๒๐ เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน

(๕) ให้หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทรัพยากร ได้แก่ สำนักงานประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) นำกรอบนโยบาย ICT ๒๐๒๐ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรทางด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ ตลอดช่วงระยะเวลาของกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ ของประเทศไทย (ICT ๒๐๒๐)

กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ ของประเทศไทย (ICT ๒๐๒๐) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์

“ICT เป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญในการนำพา คนไทย สู่ความรู้และปัญญา เศรษฐกิจไทย สู่การเติบโต อย่างยั่งยืน สังคมไทยสู่ความเสมอภาค”

๑.๒ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เป็นอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง หรือการสื่อสารรูปแบบอื่นที่เป็น Broadband ให้มีความทันสมัย มีการกระจายอย่างทั่วถึง และมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถรองรับความต้องการของภาคส่วนต่างๆ ได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจรรย์ญาณ และรู้เท่าทัน รวมถึงพัฒนาบุคลากร ICT ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม ICT เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ และนำรายได้เข้าประเทศ โดยใช้โอกาสจากการรวมกลุ่มเศรษฐกิจ การเปิดการค้าเสรี และประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ใช้ ICT เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการของภาครัฐที่สามารถให้บริการประชาชน และธุรกิจทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อสร้างความเข้มแข็งของภาคการผลิตให้สามารถพึ่งตนเองและแข่งขันได้ในระดับโลก โดยเฉพาะภาคการเกษตร ภาคบริการ และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนภาคบริการในโครงสร้างเศรษฐกิจโดยรวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม โดยสร้างความเสมอภาคของโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากร และบริการสาธารณะสำหรับประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาวะที่ดี ได้แก่ บริการด้านการศึกษา และบริการสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) ของ สคร.

“เป็นเสาหลักด้านรัฐวิสาหกิจ หลักทรัพย์ของรัฐ และการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

๒.๒ พันธกิจตามกฎหมาย (Legal Mandate) ของ สคร.

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สคร. กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดอำนาจหน้าที่ของ สคร. ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผน กฎหมาย ระเบียบ และมาตรการที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาวิสาหกิจ และหลักทรัพย์ของรัฐ

(๒) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาวิสาหกิจให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย แผน กฎหมาย และมาตรการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาวิสาหกิจ

(๓) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการของการบริหารและพัฒนาองค์กร แก่รัฐวิสาหกิจ

(๔) ดำเนินการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐในรัฐวิสาหกิจและกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ ของทุนทั้งหมด

- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการภาครัฐ
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่กระทรวง หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒.๓ ยุทธศาสตร์ของ สคร.

เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ บรรลุตามพันธกิจในการพัฒนา และเพิ่มมูลค่ารัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ๑ : พัฒนาและยกระดับบรรษัทภิบาลในรัฐวิสาหกิจให้เข้าสู่ในระดับสากล เป้าประสงค์

- (๑) รัฐวิสาหกิจสามารถให้บริการที่มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุม ทั้งถึงเท่าเทียม และเป็นธรรม และมีระบบธรรมาภิบาลเทียบเท่าระดับสากล
- (๒) รัฐวิสาหกิจมีประสิทธิภาพทางการเงินและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนา และเพิ่มศักยภาพของประเทศอย่างยั่งยืน
- (๓) รัฐวิสาหกิจมีบทบาทภารกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง
- (๔) สคร. มีหลักเกณฑ์และกฎระเบียบต่างๆ ที่เอื้อต่อการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
- (๕) กรรมการรัฐวิสาหกิจมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สามารถผลักดันให้องค์กรพัฒนาการให้บริการ การดำเนินการและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและโปร่งใส
- (๖) การคลังภาครัฐมีเสถียรภาพ โดยรัฐวิสาหกิจสามารถนำส่งเงินรายได้แผ่นดินได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๗) สคร. มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจและกรรมการรัฐวิสาหกิจที่สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ ๒ : บริหารจัดการและเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินของรัฐอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เชิงรุก และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศ

เป้าประสงค์

- (๑) การบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐสามารถตอบสนองนโยบายรัฐได้อย่างเป็นระบบและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) การบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่รัฐ
- (๓) สคร. มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับหลักทรัพย์ของรัฐ ที่เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการลงทุนและบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ ๓ : ส่งเสริมและสนับสนุนให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่าในการดำเนินกิจการ มีความโปร่งใสเชื่อถือได้ และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์

- (๑) เพิ่มโอกาสการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ ในการสนับสนุนโครงการโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อลดภาระทางการคลัง

(๒) การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ ดำเนินการได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

(๓) ประเทศได้ประโยชน์สูงสุดจากการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ เพื่อสนับสนุนการเจริญเติบโตและพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

(๔) มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐที่เพียงพอ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ยุทธศาสตร์ ๔ : พัฒนาศักยภาพบุคลากร สคร. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้ตามเป้าหมาย และมีคุณภาพ

เป้าประสงค์

(๑) บุคลากร สคร. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายและมีคุณภาพ

(๒) บุคลากร สคร. มีสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและระดับ และได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

(๓) สคร. มีจำนวนบุคลากรสอดคล้องกับปริมาณงาน

(๔) อัตราการลาออก / โอนย้ายของบุคลากร สคร. ลดลง

ยุทธศาสตร์ ๕ : พัฒนาปรับปรุงระบบและกระบวนการภายใน สคร. ให้การปฏิบัติงานภายใน และการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าประสงค์

(๑) สคร. มีระบบและกระบวนการทำงานและการสื่อสารที่ชัดเจน รวดเร็ว ตอบสนองต่อภารกิจ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

(๒) สคร. มีกระบวนการทำงานและการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกที่ชัดเจน เพื่อให้การประสานงานระหว่าง สคร. และหน่วยงานภายนอกมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(๓) สคร. มีระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่เป็นและครบถ้วน มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เอื้อให้ สคร. และบุคลากร สคร. สามารถดำเนินการได้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๔) สคร. เป็นที่รู้จักและยอมรับในการปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างกว้างขวาง

๓. วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของ สคร.

๓.๑ วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์บริการข้อมูลเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ สคร. ด้วย ICT สมัยใหม่”

๓.๒ พันธกิจ

(๑) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ตลอดจนบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลาง และนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวง

(๓) วางแผน พัฒนาและบริหารจัดการโครงการส่วนขยายระบบงานของระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับข้อมูลรัฐวิสาหกิจ

(๔) สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับข้อมูลรัฐวิสาหกิจให้แก่รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของ สคร.

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ สคร. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน และเพื่อเป้าหมายของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ประโยชน์ต่อการบริหารงาน และการให้บริการยุทธศาสตร์ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “การปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มั่นคงปลอดภัย ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “การพัฒนาและบูรณาการระบบบริหารงานภายในและระบบบริการของ สคร. ให้มีประสิทธิภาพ”

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรของ สคร. และรัฐวิสาหกิจได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน”

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “การปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแนวทางมาตรฐานสากล”

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ “การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมาประยุกต์เป็นเครื่องมือ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐวิสาหกิจและส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สคร.”

การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของ สคร. ต่อยุทธศาสตร์ของ สคร. และกรอบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ ของประเทศไทย

ยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของ สคร.	ยุทธศาสตร์ของ สคร.	กรอบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ ของประเทศไทย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มั่นคงปลอดภัย ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ ๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๑, ๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและบูรณาการระบบบริหารงานภายในและระบบบริการ ของ สคร. ให้มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑, ๒, ๓, ๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๒, ๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุน บุคลากรของ สคร. และรัฐวิสาหกิจได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒, ๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามแนวทางมาตรฐานสากล	ยุทธศาสตร์ที่ ๑, ๒, ๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาประยุกต์เป็นเครื่องมือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐวิสาหกิจ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สคร.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓, ๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๔, ๖

บทที่ ๒
ระบบงานและการใช้งาน/การให้บริการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) ได้มีโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ สคร. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านระบบงาน

๑.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน สคร.

ระบบที่ดำเนินการใช้งานในปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ
๑) ระบบ Web Portal	วันชัย/อริสา
๒) ระบบ e - Filling	วันชัย/อริสา
๓) ระบบการจัดการองค์ความรู้	วันชัย/อริสา
๔) ระบบ Project Management	กรินทร์
๕) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	วันชัย/อริสา
๖) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ๖.๑) ระบบจองรถ ๖.๒) ระบบจองห้องประชุม ๖.๓) ระบบลาราชการ ๖.๔) ระบบพัสดุ	} กรินทร์ วันชัย/อริสา/ธนะวัฒน์
๗) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรินทร์
๘) ระบบข้อมูลเพื่อผู้บริหาร (EIS GFMS - SOE)	เยาวลักษณ์/ศรินรา/วรรณพร
๙) ระบบ Website (www.sepo.go.th)	วันชัย/อริสา/ปรัชญา
๑๐) ระบบ Website (GFMS - SOE)	วันชัย/อริสา
๑๑) ระบบ Streaming	โชคชัย
๑๒) ระบบ Exchange	วันชัย/อริสา
๑๓) ระบบ Network Monitoring	โชคชัย/ภาคภูมิ
๑๔) ระบบ Active Directory	วันชัย/อริสา
๑๕) ระบบ Network Management	โชคชัย/ธนะวัฒน์/ภาคภูมิ
๑๖) ระบบ Domain Name Server	โชคชัย/ธนะวัฒน์/ภาคภูมิ
๑๗) ระบบ Dynamic Host Configuration Protocol	โชคชัย/ธนะวัฒน์/ภาคภูมิ
๑๘) ระบบ Antivirus	โชคชัย/ธนะวัฒน์/ภาคภูมิ
๑๙) ระบบสำรองข้อมูล (Backup Systems)	โชคชัย/ธนะวัฒน์/ภาคภูมิ
๒๐) ระบบ GFMS - SOE	เยาวลักษณ์/ศรินรา/วรรณพร/ กรินทร์/วันชัย/ปรัชญา

๑.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ

ระบบที่ดำเนินการใช้งานในปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่วนขยายระบบงาน GFMS เพื่อรองรับข้อมูลรัฐวิสาหกิจ (GFMS - SOE)	
๑. ระบบข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาครัฐวิสาหกิจ	ศรีนรา / วรรณพร
๒. ระบบการประมาณการรายได้และแผนการใช้จ่ายเงินภาครัฐวิสาหกิจ	เยาวลักษณ์ / วรรณพร
๓. ระบบติดตามการลงทุนและการจัดซื้อจัดจ้าง (PFMS)	เยาวลักษณ์ / วรรณพร
๔. ระบบข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ	วันชัย
๕. ระบบข้อมูลผู้บริหาร/พนักงาน	วันชัย
๖. ระบบข้อมูลกรรมการรัฐวิสาหกิจ	เยาวลักษณ์ / วรรณพร
๗. ระบบการกำหนดสิทธิการใช้งาน (Smart card GFMS - SOE)	กรินทร์ / ภาคภูมิ
๘. ระบบสิทธิ Token key	กรินทร์ / ภาคภูมิ
๙. ระบบการให้คำปรึกษา/แนะนำและแก้ไขปัญหาทั้งเชิงนโยบายและปัญหาการใช้งานระบบ GFMS - SOE	วรรณพร / ศรีนรา / เยาวลักษณ์ / วันชัย / Helpdesk

๑.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนโดยผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ระบบที่ดำเนินการใช้งานในปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระบบเว็บไซต์ของ สคร. (www.sepo.go.th)	อริสา
๒. ระบบเว็บไซต์ของ GFMS - SOE (http://gfmis-soe.sepo.go.th)	ปรัชญา / วันชัย

๒. ด้านผู้ใช้งาน

ด้วย สคร. มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนารัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ โดยการเสนอแนะนโยบายและมาตรการการกำกับดูแล การประเมินผลและการพัฒนาวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐ ดังนั้น ศทส. จึงได้แบ่งกลุ่มผู้ใช้งาน (User) และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการของ สคร. ออกเป็น ๔ กลุ่มหลัก คือ ประชาชน รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการของ สคร. และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มมีความต้องการใช้ข้อมูล โดยสรุปดังนี้

กลุ่ม	ประกอบด้วย	เนื้อหา/ข้อมูล
ประชาชน	ประชาชนชาวไทยที่อยู่ภายในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร รวมทั้งชาวต่างประเทศที่สนใจข่าวสารของประเทศไทย เป็นต้น	ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารและเอกสารเผยแพร่ต่างๆ ของ สคร. รวมทั้งสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้
รัฐวิสาหกิจ	กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ	ติดตามความเคลื่อนไหวในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือมาตรการต่างๆ ด้านรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งติดตามการรายงานข้อมูลต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจต่อ สคร.
	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	รายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานต่างๆ ให้กับ สคร. รวมทั้งติดตามความเคลื่อนไหวในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ
สคร.	ผู้บริหาร สคร.	เสนอแนะและกำหนดนโยบายด้านต่างๆ ในการกำกับดูแล และประเมินผลรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในภาพรวมต่อรัฐบาล
	ผู้ปฏิบัติงานของ สคร.	นำเสนอผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจต่อผู้บริหาร สคร. ข้าราชการผู้มีหน้าที่วิเคราะห์การปฏิบัติงานของรัฐวิสาหกิจ

กลุ่ม	ประกอบด้วย	เนื้อหา/ข้อมูล
กระทรวงการคลัง	กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังในคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ	ติดตาม และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ในแนวนโยบาย/มาตรการในการพัฒนา รัฐวิสาหกิจ แนวปฏิบัติในฐานะการเป็น กรรมการในรัฐวิสาหกิจ และข้อมูลการ ฝึกอบรม/สัมมนากรรมการรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งสอบถามข้อสงสัยในประเด็นต่างๆ กับ สคร.
ส่วนราชการอื่น ที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ, สำนักงานปรมาณ, สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง, ธนาคารแห่งประเทศไทย, สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ, กรมบัญชีกลาง, สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี, กระทรวงเจ้าสังกัด	ติดตามและรับรู้ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ ทั้งด้านกายภาพ การเงิน การลงทุน และ ผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน ของ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งผลการประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๓. การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม

เนื่องจากผู้ใช้งานกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สคร. มีความต้องการข้อมูลที่แตกต่างกัน ดังนั้นการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มย่อมแตกต่างกัน ตามบทบาทหน้าที่และความเหมาะสม ซึ่งสามารถแบ่งได้ ดังนี้

ผู้ใช้งาน	บริการที่มีให้
ประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - บริการข้อมูลข่าวสารและเอกสารต่างๆ ที่สามารถเผยแพร่สู่สาธารณชนได้ เช่น ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในอดีตถึงปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลทางการเงินต่างๆ เป็นต้น โดยปัจจุบันได้จัดเก็บเอกสารต่างๆ และเผยแพร่ข้อมูลในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์ของ สคร. และ GFMS - SOE ได้แก่ http://www.sepo.go.th และ http://gfmis-soe.sepo.go.th ตามลำดับ ซึ่งสะดวกในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร - บริการถาม - ตอบ ร้องเรียน เป็นบริการถามข้อสงสัย โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สคร. เป็นผู้ตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์ ได้แก่ http://www.sepo.go.th/contact-sepo.htm และ http://gfmis-soe.sepo.go.th/contact-sepo-2.htm ตามลำดับ
รัฐวิสาหกิจ (กรรมการและผู้บริหารระดับสูง)	<ul style="list-style-type: none"> - บริการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ทั้งทางเอกสาร (Hard Copy) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) ที่ สคร. ได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเป็นรายไตรมาส รวมทั้งรายงานผลการประเมินตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลทุกสิ้นปี - บริการประชุมผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference) เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารระหว่างรัฐวิสาหกิจกับ สคร. ให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของหน่วยงาน และหลีกเลี่ยงปัญหาการจราจรติดขัดและลดมลพิษ - บริการข้อมูลผ่านระบบข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (EIS GFMS - SOE) ผ่านทางเว็บไซต์ ได้แก่ https://hrportal.soe.gfmis.go.th, https://pfmsportal.soe.gfmis.go.th และ https://glportal.soe.gfmis.go.th โดยใช้ Token key

ผู้ใช้งาน	บริการที่มีให้
รัฐวิสาหกิจ (พนักงาน)	<ul style="list-style-type: none"> - บริการรับ - ส่งข้อมูลผ่านระบบ GFMS - SOE เป็นบริการสำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้มีหน้าที่ส่งข้อมูลต่างๆ ขององค์กร ตามที่ สคร. กำหนด ผ่านเว็บไซต์ภายใต้ระบบ GFMS - SOE ได้แก่ https://hrportal.soe.gfmis.go.th, https://pfmsportal.soe.gfmis.go.th และ https://glportal.soe.gfmis.go.th โดยใช้ Token key เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการได้ข้อมูล สำหรับวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
สคร. (ผู้บริหารและข้าราชการ สคร.)	<ul style="list-style-type: none"> - บริการระบบรายงานภายใน เป็นบริการที่นำเสนอรายงานภายในต่างๆ ต่อผู้บริหารของ สคร. เช่น ผลการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Review) - บริการประชุมผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference) สำหรับประชุมภายในและประชุมกับรัฐวิสาหกิจ - บริการแพร่ภาพและเสียงผ่านระบบเครือข่าย (Video Streaming) เป็นบริการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายภายในของ สคร. โดยสามารถบันทึกและเรียกดูภายหลังได้ - บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต (Internet/Intranet) เป็นบริการสำหรับบุคลากรของ สคร. ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงานผ่านระบบเครือข่ายแบบมีสายและไร้สาย (LAN and Wireless LAN) - บริการรับ - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - Mail) - บริการระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e - Office) เป็นบริการผ่านระบบเครือข่าย Intranet ของ สคร. และเครือข่ายวิทยุภาคของกระทรวงการคลัง ซึ่งประกอบไปด้วยระบบการลาราชการ ระบบการจองห้องประชุม และระบบการจองรถ เป็นต้น - บริการดูวิดีโอไฟล์การประชุม/สัมมนาต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายภายในของ สคร. - บริการระบบจัดเก็บเอกสาร (e - Filing) เป็นบริการจัดเก็บเอกสารของ สคร. ทั้งหมด เช่น หนังสือเวียน หนังสือส่งออก มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น โดยวิธีสแกนเอกสารและจัดเก็บเข้าระบบฐานข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียกดูหนังสือราชการต่างๆ ผ่านระบบ Intranet ได้อย่างสะดวกรวดเร็วผ่านระบบสืบค้น (Search Engine) รวมทั้งลดการสูญหายของเอกสาร และลดพื้นที่จัดเก็บเอกสารลงได้ - บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการแจ้งสถานะของหนังสือ เช่น หน่วยงานต้นเรื่อง ผู้รับผิดชอบ และสถานะการดำเนินการ รวมถึงใช้ในการออกเลขที่ของหนังสือด้วย - บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ โดยปัจจุบัน สคร. ได้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ให้กับบุคลากรของ สคร. พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน รวมถึงอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานไว้อย่างครบถ้วน - บริการข้อมูลผ่านระบบข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (EIS GFMS - SOE) ผ่านทางเว็บไซต์ ได้แก่ https://hrportal.soe.gfmis.go.th, https://pfmsportal.soe.gfmis.go.th และ https://glportal.soe.gfmis.go.th โดยใช้ Token key - บริการระบบจัดเก็บองค์ความรู้ (Knowledge Management) ผ่านทางระบบเครือข่ายภายในของ สคร.

ผู้ใช้งาน	บริการที่มีให้
ผู้แทน กระทรวงการคลัง	<p>- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้แทนกระทรวงการคลังโดยเฉพาะ เป็นบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจะเป็นการเผยแพร่ข่าวสารผ่าน MOF Board Center ของ สคร. โดยข่าวสารที่เผยแพร่จะแตกต่างกันตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งตามรัฐวิสาหกิจที่ดูแลหรือตามความเหมาะสมที่ สคร. พิจารณา รวมทั้งบริการคำถาม - คำตอบ สำหรับผู้แทนกระทรวงการคลัง ผ่านทางระบบ MOF Board Center ของ สคร. (http://www.sepo.go.th/mbc/web/)</p>
ส่วนราชการอื่น ที่เกี่ยวข้อง	<p>- บริการข้อมูลข่าวสารและเอกสารต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สคร. และ GFMS - SOE ได้แก่ http://www.sepo.go.th และ http://gfms-soe.sepo.go.th ตามลำดับ พร้อมทั้งติดตั้งเครื่อง Terminal GFMS - SOE ให้หน่วยงานกลาง ๗ แห่ง</p>

บทที่ ๓

โครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การปฏิบัติงานของ ศทส. มีดังนี้

๑. ด้านระบบ GFMS - SOE

๑.๑ ความหมายและความสำคัญของระบบ GFMS - SOE

ระบบงาน GFMS - SOE เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ และเป็นระบบที่มีความสำคัญมากที่สุดของ ศทส. เนื่องจากเป็นระบบตามนโยบายของรัฐบาลกำหนดเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งเป็นโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐไปสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยให้ครอบคลุมถึงภาครัฐวิสาหกิจซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ ศทส. ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ระบบข้อมูลการเงินและบัญชี รายจ่ายและรายรับที่เป็นตัวเงินของรัฐวิสาหกิจ

๑.๑.๒ ระบบข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ

๑.๑.๓ ระบบข้อมูลผู้บริหารและพนักงานของรัฐวิสาหกิจ

๑.๑.๔ ระบบข้อมูลคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ

๑.๑.๕ ระบบติดตามโครงการลงทุนรัฐวิสาหกิจและการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้โครงการลงทุน (PFMS - SOE) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดยเป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลครอบคลุมตั้งแต่การอนุมัติโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินงาน จนถึงสิ้นสุดโครงการ หรือการจัดเก็บเป็นไปในลักษณะ Milestone (ขั้นตอนการดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ศทส. ได้เริ่มนำร่องใช้กับรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ ๑๗ แห่ง และสำหรับโครงการมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาท เป็นต้นไป

๑.๒ แนวทางในการปฏิบัติงานระบบ GFMS - SOE

๑.๒.๑ ให้คำปรึกษา/แนะนำ/ประสานงานการใช้งานระบบ GFMS - SOE และผลักดันให้รัฐวิสาหกิจนำส่งข้อมูลตรงต่อเวลา มีความถูกต้องและทันสมัย

๑.๒.๒ ประชุมหารือผู้ดูแลระบบ GFMS - SOE ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการใช้งานระบบ GFMS - SOE เพื่อผลักดันให้รัฐวิสาหกิจนำส่งข้อมูลที่มีความถูกต้องและทันเวลา

๑.๒.๓ ตรวจสอบสถานะการนำส่งข้อมูลของรัฐวิสาหกิจ และความถูกต้องของรายงาน

๑.๒.๔ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายการทางบัญชี เพิ่มรายการบัญชีของรัฐวิสาหกิจ และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผังบัญชีมาตรฐานของ ศทส.

๑.๒.๕ กำหนดหลักเกณฑ์การคิดคะแนนประเมินผลการนำส่งข้อมูลของรัฐวิสาหกิจเข้าระบบ GFMS - SOE ประจำปี พร้อมจัดทำรายละเอียดการคำนวณคะแนนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ณ สิ้นรอบปีบัญชีเสนอต่อบริษัทที่ปรึกษาในการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

๑.๒.๖ ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในการร่วมวางแผนเพื่อบำรุงรักษาระบบ และร่วมพัฒนาโปรแกรมเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสู่ระบบงาน (รวมถึงการปรับปรุง Template ในการนำข้อมูลเข้า)

๑.๓ การแจ้งข่าวสาร และ/หรือปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์และระบบ GFMS - SOE ให้ถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ ดังนี้

- ๑.๓.๑ เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั่วไปของ GFMS - SOE
<http://gfmis-soe.sepo.go.th>
- ๑.๓.๒ ระบบนำส่งข้อมูลทางกายภาพขององค์กรรัฐวิสาหกิจ
<https://hrportal.soe.gfmis.go.th>
- ๑.๓.๓ ระบบนำส่งข้อมูลการวางแผนการจ่ายเงินและแผนการลงทุนของรัฐวิสาหกิจ
<https://pfmsportal.soe.gfmis.go.th>
- ๑.๓.๔ ระบบนำส่งข้อมูลการเงิน การบัญชี และประมาณการรายได้ของรัฐวิสาหกิจ
<https://glportal.soe.gfmis.go.th>

๒. ด้านการดูแลบำรุงรักษาระบบงานและอุปกรณ์ทางสารสนเทศของ สคร.

- ๒.๑ ออกแบบ/พัฒนา ระบบงานเพิ่มตามความต้องการของ สคร. เช่นระบบสำรองข้อมูลของ สคร. ระบบสำรองไฟฟ้าของห้องเซิร์ฟเวอร์ (Server Room)
- ๒.๒ เพิ่ม/แก้ไข/ปรับปรุง/ยกเลิก สิทธิการใช้งานระบบ Back Office
- ๒.๓ บำรุงรักษา ตรวจสอบเช็คระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมด และปรับแต่งระบบการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ ทำความสะอาดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่ายทุกเดือน
- ๒.๕ ดำเนินการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ ระบบจัดการฐานข้อมูล และระบบงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอ และตรวจสอบเพื่อหาความผิดปกติ และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับฐานข้อมูลอย่างน้อยทุก ๓ เดือน
- ๒.๖ ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข เหตุขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายและซอฟต์แวร์
- ๒.๗ ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ในศูนย์ข้อมูล (Data Center)
- ๒.๘ จัดหาระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ตเพื่อให้บริการแก่บุคลากรของ สคร.

๓. ด้านนโยบายและวางแผนการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศทส. มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ แผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ (IT Contingency Plan) รวมทั้งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่บุคลากรของ สคร. และบุคคลภายนอกด้วย เช่น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบอินทราเน็ต ระบบฐานข้อมูล และเว็บไซต์ของ สคร. เป็นต้น

๔. ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สคร.

- ๔.๑ ทดสอบระบบป้องกันไวรัส (Virus/Worm/Spyware/Trojan Protection) โดยการใช้เครื่องมือตรวจสอบต่างๆ เช่น อุปกรณ์ Firewall, IPS และโปรแกรม Antivirus
- ๔.๒ ทดสอบระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล (Anti - Hacker) ซึ่งการทดสอบจะทำได้ด้วยการใช้เครื่องมือต่างๆ ตรวจสอบความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายต่างๆ เช่น ตรวจสอบ Log Access ของอุปกรณ์ Firewall ทุกวันเพื่อเฝ้าระวัง และตรวจสอบสิ่งผิดปกติ

๔.๓ บำรุงรักษา ตรวจสอบเช็ค ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่ายทั้งหมด

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบเพื่อหาความผิดปกติและป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูลบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ ระบบจัดการฐานข้อมูลและระบบงาน Application ทุกๆ ๓ เดือน

๕. ด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูล

ระบบสำรองและการกู้คืนข้อมูลเป็นระบบที่มีความสำคัญ เพราะข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางการบริหาร นโยบายมีความสำคัญอย่างยิ่ง และการสำรองข้อมูลก็เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความต่อเนื่อง โดย ศทส. ดำเนินการสำรองข้อมูล ดังนี้

๕.๑ การสำรองข้อมูลระบบงานภายใน สคร. ที่อยู่ในเครื่องแม่ข่ายทั้งหมดของ สคร. มีการบันทึกข้อมูลลงใน SAN Storage และ Backup tape แบบ full System ทุกสัปดาห์และทุกเดือนลง SAN Storage และ Backup tape โดยใช้ Backup software ซึ่งซอฟต์แวร์ดังกล่าวสามารถบันทึกข้อมูลทั้งหมด (ทั้ง system files และ data files) ที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการกู้ระบบให้สามารถปฏิบัติงานได้ดังเดิม ในกรณีที่มีปัญหาที่ระบบงาน โดยข้อมูลทั้งหมด จะถูกทำการบันทึกลงบน backup tape เพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๕.๒ แผนการทำระบบคอมพิวเตอร์กลับสู่สภาพปกติ การกู้คืนระบบเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย (System Recovery) โดยปกติจะต้องพร้อมให้บริการต่างๆ ได้ ๒๔ ชั่วโมง หากไม่สามารถให้บริการก็จำเป็นต้องคืนระบบให้เร็วที่สุด โดยดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ จัดหาอุปกรณ์ชิ้นส่วนใหม่เพื่อทดแทน

๕.๒.๒ เปลี่ยนอุปกรณ์ชิ้นส่วนที่เสียหาย

๕.๒.๓ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่เสียหายให้เสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒.๔ ฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประสานงานบริษัทผู้ดูแลการซ่อมบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์จัดหาอุปกรณ์มาทดแทนชั่วคราว

๕.๒.๕ นำ Backup Tape ที่สำรองข้อมูลไว้นำกลับมา Restore โดยฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕.๒.๖ ทำการตรวจสอบระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ระบบ GFMS - SOE มีการออกแบบการสำรองข้อมูลไว้ที่ศูนย์สำรอง (DRC : Disaster Recovery Center) ของบริษัทกรู๊ปไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด สามารถสำรองข้อมูลเป็นปัจจุบันแบบ Real time และระบบจะสลับการทำงานไปใช้ข้อมูลที่ศูนย์สำรองได้ทันที ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติกับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center)

๖. แผนฝึกอบรม

๖.๑ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สคร. มีนโยบายที่จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการคลัง ที่จะพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทุกระดับของทุกส่วนราชการในสังกัด ให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ด้านระบบ GFMS - SOE

๖.๒.๑ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีความรู้ความเข้าใจ สามารถบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS - SOE ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา
- ๒) เพื่อให้สามารถทราบปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้งานระบบ GFMS - SOE
- ๓) เพื่อให้ความช่วยเหลือและสร้างความเข้าใจให้แก่รัฐวิสาหกิจมากขึ้น

๖.๒.๒ การดำเนินการ

จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Refresh Training) เพื่อทบทวน และทำความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS - SOE

๗. งาน/โครงการที่จำเป็นต้องปรับปรุง/พัฒนา มีดังนี้

๗.๑ โครงการที่จำเป็นต้องปรับปรุง/พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีจำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๗.๑.๑ โครงการทดแทนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สคร.

เนื่องจาก สคร. มีระบบงานสำคัญหลายระบบที่ให้บริการผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งติดตั้งใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งปัจจุบันการให้บริการระบบสารสนเทศต้องประสบปัญหาหยุดให้บริการบ่อยครั้ง ทำให้การทำงานของบุคลากร สคร. ไม่ต่อเนื่อง ส่งผลเสียต่อการปฏิบัติงานโดยรวม เนื่องจากเกิดปัญหาที่อุปกรณ์เครือข่ายที่มีการติดตั้งใช้งานมานาน และทางผู้ผลิตหยุดให้การสนับสนุน

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สคร. และสร้างความน่าเชื่อถือแก่ระบบสารสนเทศที่ให้บริการ จึงจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายทดแทนของเดิม รวมถึงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของ สคร. ให้รองรับการใช้งาน IPv๖ ตามนโยบายของรัฐบาล

๗.๑.๒ โครงการศึกษาข้อมูลจากงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจภายใต้ระบบ PFMS - SOE เพื่อให้รองรับระบบบัญชีประชาชาติ (SNA)

เนื่องจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ใช้ข้อมูลด้านการเบิกจ่ายงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจผ่านระบบติดตามงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจและการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้การลงทุน (Project Financial Monitoring System : PFMS - SOE) ในการคำนวณตัวเลขทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อภาพรวมต่อเศรษฐกิจของประเทศ เช่น ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) โดยใช้วิธีคำนวณตามระบบบัญชีประชาชาติ (System of National Accounts : SNA)

ดังนั้น สคร. เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่รับผิดชอบระบบ PFMS - SOE และเป็นผู้ประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ในการบูรณาการข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจในระบบ PFMS - SOE ให้สามารถนำไปประกอบการคำนวณตัวเลขทางเศรษฐกิจตามระบบ SNA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สคร. จึงดำเนินการศึกษาข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กล่าวมา โดยมีแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑. ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานผู้ใช้อุปกรณ์ (สศค. สศช. และ ธพท.) เพื่อสอบถามความต้องการและรูปแบบเบื้องต้น	ไตรมาสที่ ๑
๒. ศึกษารายละเอียดและความเชื่อมโยงกับข้อมูลในระบบ PFMS - SOE ตามระบบ SNA ร่วมกับ สศค. สศช. และ ธพท.	ไตรมาสที่ ๑ - ๓
๓. ประชุมร่วมกับ สศค. สศช. และ ธพท. ในการใช้ข้อมูลในระบบ PFMS - SOE ให้สอดคล้องกับระบบ SNA ครั้งที่ ๑	ไตรมาสที่ ๓
๔. ประชุมร่วมกับ สศค. สศช. และ ธพท. ในการใช้ข้อมูลในระบบ PFMS - SOE ให้สอดคล้องกับระบบ SNA ครั้งที่ ๒	ไตรมาสที่ ๔

๗.๑.๓ โครงการสำรวจและจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการระบบสารสนเทศ

เนื่องจาก สคร. ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นมาซึ่งเป็นระยะเวลานาน ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาก้าวหน้ามาก และการปฏิบัติงานของบุคลากร สคร. มีความเร่งด่วน ซับซ้อน ตามปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบการยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของ สคร. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและบูรณาการระบบบริหารงานภายในและระบบบริการของ สคร. ให้มีประสิทธิภาพ นั้น เพื่อให้มีการนำประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ตรงกับความต้องการของบุคลากร สคร. มากที่สุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สคร. มีแผนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ศทส. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ จึงจัดทำโครงการสำรวจและจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการระบบสารสนเทศ เพื่อแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว

๗.๒ โครงการที่ ศทส. จัดทำเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี มีจำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๗.๒.๑ โครงการจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตของ สคร.

เป็นการจัดการระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเชื่อมโยงระบบสารสนเทศของ สคร. เพื่อให้บริการประชาชนทั่วไป และให้บุคลากรของ สคร. ใช้งาน โดยในปัจจุบันอินเทอร์เน็ตมีความเร็วสื่อสารข้อมูลออกต่างประเทศ ๓๐ Mbps และความเร็วสื่อสารข้อมูลภายในประเทศ ๓๐ Mbps

๗.๒.๒ โครงการจ้างผู้ให้บริการสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง (Dark Fiber) ของ สคร.

เป็นการจัดจ้างผู้ให้บริการสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง (Dark Fiber) เพื่อเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของ สคร. ระหว่างอาคาร SME Bank Tower และตึกกรมบัญชีกลาง อาคาร ๓ ชั้น ๖

๗.๒.๓ โครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ของ สคร.

เป็นการจ้างบริษัทจากภายนอกเป็นรายปี เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ของ สคร. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๔ โครงการฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบงาน GFMS - SOE

เป็นการจัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของ สคร. และรัฐวิสาหกิจทุกแห่งเพื่อให้ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการนำส่งข้อมูล คำจำกัดความของรายการต่างๆ ส่งผลให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสในการซักถามปัญหาต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลที่นำเข้าระบบ GFMS - SOE มีความครบถ้วน ถูกต้อง และนำส่งข้อมูลได้ทันตามกำหนดระยะเวลาซึ่งจะส่งผลต่อการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

ตารางความสอดคล้องของโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กับแผนยุทธศาสตร์
ด้าน ICT ของ สคร.

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มั่นคงปลอดภัยทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลมากขึ้นรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ - ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ และทันสมัยรองรับการใช้งาน IPv๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตของ สคร. - โครงการทดแทนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สคร.
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและบูรณาการระบบบริหารงานภายในและระบบบริการของ สคร. ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นศูนย์บริการข้อมูลรัฐวิสาหกิจ - มีระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่จำเป็นและครบถ้วน ที่ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานภายใน สคร. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา/แนะนำและแก้ไขปัญหาทั้งเชิงนโยบายและปัญหาการใช้งานระบบ GFMS - SOE - โครงการศึกษาข้อมูลจากงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจภายใต้ระบบ PFMS - SOE เพื่อให้รองรับระบบบัญชีประชาชาติ (SNA) - โครงการสำรวจและจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการระบบสารสนเทศ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุน บุคลากรของ สคร. และรัฐวิสาหกิจได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน ICT - เพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอย่างมีคุณภาพ - ส่งเสริม และสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ GFMS - SOE ให้แก่รัฐวิสาหกิจและบุคลากรของ สคร. 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน - โครงการศึกษา/ดูงาน/ประชุม/สัมมนาด้าน ICT - โครงการฝึกอบรมผู้ใช้ระบบงาน GFMS - SOE
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามแนวทางมาตรฐานสากล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของ สคร. ให้เป็นไปตามแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> - การทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของ สคร. ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑

๒. โครงการสำรวจและจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการระบบสารสนเทศ (วงเงิน - บาท ระยะเวลาโครงการ ๔ เดือน)					
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสำรวจความต้องการด้านระบบสารสนเทศของบุคลากร สคร. ๒. เพื่อเข้าใจปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศของบุคลากร สคร. ๓. เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการระบบสารสนเทศสำหรับการแก้ไขปัญหา					
ผลลัพธ์ของโครงการ สคร. มีแผนปรับปรุงการให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					
ระดับตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ค่าเป้าหมาย	จัดทำร่างแบบสำรวจ	เสนอร่างแบบสำรวจต่อรอง ผอ. สคร.	ดำเนินการสำรวจและสรุปผลเสนอ ผอ. สคร. ภายใน ก.พ. ๒๕๕๙	จัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของ ศทส.	นำเสนอแผนต่อ ผอ. สคร.

แผนงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑. จัดทำร่างแบบสำรวจ													
๒. เสนอร่างแบบสำรวจต่อรอง ผอ. สคร.													
๓. ดำเนินการสำรวจและสรุปผลเสนอต่อ ผอ. สคร.													
๔. จัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของ ศทส.													
๕. นำเสนอแผนต่อ ผอ. สคร.													

๕. โครงการจ้างบำรุงและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ของ สคร.
(วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาโครงการ ๑๒ เดือน)

วัตถุประสงค์
เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ของ สคร. เช่น แก้ไขระบบสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความทันสมัย ตรวจสอบและแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ของโครงการ
ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ของ สคร. สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้นต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพ ลดความเสียหาย และลดค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากอุปกรณ์ชำรุด

ระดับตัวชี้วัด
ร้อยละเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหาย

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	มากกว่า ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๒๑ - ๒๕	ร้อยละ ๑๖ - ๒๐	ร้อยละ ๑๑ - ๑๕	น้อยกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ ๑๐

แผนงานและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑. จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ													
๒. ขออนุมัติโครงการ													
๓. จัดซื้อ/จัดจ้าง													
๔. บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข													
๕. ตรวจสอบงาน													

