
ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง
(Terms of Reference)

ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ โดยวิธีตกลง



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ โดยวิธีตกลง

สารบัญ

หน้า

๑. เหตุผลและความจำเป็น.....	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา	๓
๔. การส่งมอบงาน	๕
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน.....	๗
๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๙
๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ.....	๑๐
๘. ข้อเสนออื่นๆ.....	๑๑
๙. การพิจารณาข้อเสนอ.....	๑๑
๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา.....	๑๑
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....	๑๒



**ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ โดยวิธีตกลง**

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานสูงขึ้นคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทนและให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เองโดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลมาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ระบบประเมินผลฯ ได้มีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๔๗ ได้มีการนำการประเมินผลการบริหารจัดการองค์กรมาใช้ในระบบประเมินผลฯ โดยประเมินผลการบริหารจัดการของรัฐวิสาหกิจใน ๖ หัวข้อ คือ บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล

อย่างไรก็ตามในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการประเมินผลฯ ได้เห็นชอบให้นำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) มาต่อยอดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยทยอยนำรัฐวิสาหกิจเข้าสู่ระบบ SEPA เป็นระยะ รัฐวิสาหกิจซึ่งยังไม่เข้าสู่ระบบ SEPA จะประเมินตามระบบปัจจุบันควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ระบบ SEPA ต่อไป

เพื่อให้การประเมินผลฯ มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับจำเป็นต้องมีหน่วยงานกลางที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลการดำเนินงาน ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ เพื่อให้ผลการประเมินมีความครบถ้วนและสะท้อนสภาพการดำเนินงานจริงของรัฐวิสาหกิจ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันกลาง (Independent Evaluator) เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Evaluation) ตามระบบปัจจุบัน และยังไม่เข้าสู่ระบบ SEPA ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ รวมทั้งเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผลฯ และคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ในการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินผลเพื่อให้รัฐวิสาหกิจ สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยรัฐวิสาหกิจมีจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ แห่ง^๑ แบ่งเป็น ๗ สาขาดังนี้

๒.๑ สาขาขนส่ง จำนวน ๒ แห่ง

๑) การรถไฟแห่งประเทศไทย



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ โดยวิธีตกลง

- ๒) สถาบันการbinพลเรือน
 - ๒.๒ สาขาสถาบันการเงิน จำนวน ๒ แห่ง
 - ๑) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 - ๒) สำนักงานธนาคุณเคราะห์
 - ๒.๓ สาขาเกษตร จำนวน ๖ แห่ง
 - ๑) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
 - ๒) องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
 - ๓) องค์การสะพานปลา
 - ๔) การยางแห่งประเทศไทย^๒
 - ๕) องค์การคลังสินค้า
 - ๒.๔ สาขาทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๓ แห่ง
 - ๑) องค์การสวนพฤกษศาสตร์
 - ๒) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
 - ๓) องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - ๒.๕ สาขาสังคม เทคโนโลยี จำนวน ๒ แห่ง
 - ๑) การกีฬาแห่งประเทศไทย
 - ๒) องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
 - ๒.๖ สาขาอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมที่ภาครัฐต้องควบคุมตามกฎหมายเฉพาะ จำนวน ๕ แห่ง
 - ๑) โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต
 - ๒) องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
 - ๓) โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ๔) บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
 - ๕) องค์การตลาด
 - ๒.๗ สาขาสาธารณูปการ จำนวน ๒ แห่ง
 - ๑) องค์การจัดการน้ำเสีย
 - ๒) บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ โดยวิธีตกลง

หมายเหตุ: ๑. หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนรัฐวิสาหกิจในการประเมินผลฯ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จะจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลฯ จริง

๒. พระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อย่างไรก็ตามยังไม่มีนโยบายที่ชัดเจนในการประเมินผลการยางแห่งประเทศไทยในปี ๒๕๕๙

๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตามระบบตามระบบปัจจุบันสำหรับรัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) จัดทำรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงินสภาพข้อเท็จจริง ปัญหา และข้อเสนอแนะของรัฐวิสาหกิจเป็นรายแห่งตอนต้นปีบัญชี

๒) กำหนดตัวชี้วัดน้ำหนักและเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจตามกรอบการประเมินและน้ำหนักคะแนนที่ สคร. กำหนด ตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานประจำปีโดยวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลฯ มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงกรอบตัวชี้วัดและน้ำหนักในการประเมินผลฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓) จัดการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานข้างต้น แก่ สคร. เพื่อรับมอบนโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีร่วมกับคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ

๔) จัดการประชุมระหว่างคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (Vision Meeting) ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ในกรณีที่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เห็นชอบว่าไม่จำเป็นต้องมีการประชุม หรือให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมดังกล่าวเป็นช่วงเวลาอื่น



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ โดยวิธีตกลง

๕) เตรียมเอกสารสรุป พร้อมร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษา (ตามรูปแบบที่ สคร. กำหนด) ให้แก่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนักและเป้าหมายในการประเมินผลฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมชี้แจงความเห็นและข้อเสนอแนะพร้อมทั้ง สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้แก่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ และ สคร. เพื่อให้สามารถดำเนินการ ได้ตามกรอบระยะเวลาและแผนงานของระบบประเมินผลฯ

๖) จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดการวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ รวมถึง ฐานข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจให้แก่ สคร.

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ให้แก่ สคร.

๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๓.๔.๑ ประเมินผลหัวข้อการดำเนินงานตามนโยบายและผลการดำเนินงาน

๑) ประเมินผลการดำเนินงานจริง ณ สิ้นปีบัญชีตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำ ณ ต้นปีบัญชี โดยการนำเสนอข้อมูลและบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการประเมินผลฯ

๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งวิเคราะห์ สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐาน อุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจพร้อมข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง

๓.๔.๒ ประเมินผลหัวข้อการบริหารจัดการองค์กร

๑) เตรียมเอกสารสรุปพร้อมร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร ทั้ง ๖ หัวข้อ ให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจและ สคร. เพื่อใช้ในการ พิจารณาประเมินผลฯ ประจำปี

๒) ร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการกำกับ ดูแลฯ และให้คำปรึกษาแก่ สคร. และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม

๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรพร้อม ข้อสังเกตจากคณะกรรมการกำกับดูแลฯ ของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๖ หัวข้อ แยกเป็นรายแห่ง

๓.๔.๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร.

๑) ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมิน คุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A BA และ BB ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ จัดทำ



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ โดยวิธีตกลง

รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) แยกเป็นรายแห่ง
รายสาขา และภาพรวม

๒) สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร ตามแผนการดำเนินงานที่ผ่านความเห็นชอบจาก สคร. ในปีนั้นๆ
ซึ่งในช่วงต้นปีที่ปรึกษาต้องร่วมกับ สคร. ในการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ
องค์กรของรัฐวิสาหกิจและจัดทำเป็นข้อเสนอแนวทางโครงการฯ และนำเสนอแผนการดำเนินงานแก่ สคร. จำนวน
๑ ฉบับ โดยแนวทางในการให้การสนับสนุนของที่ปรึกษา ประกอบด้วย (๑) การให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้แก่
รัฐวิสาหกิจร่วมกับ สคร. ตามโครงการฯ เชิงรุก ในรูปแบบ Clinic เดือนละ ๒ ครั้ง หรือช่องทางต่างๆ ตามที่ สคร.
กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเป็นรายงานการให้คำปรึกษาแก่ สคร. ทุกไตรมาส (๒) ให้การสนับสนุนในการ
เสนอแนะหัวข้อ และเข้าร่วมบรรยายให้ความรู้แก่รัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร
หรือจัดหาผู้บรรยายที่มีความเชี่ยวชาญ (๓) ในช่วงปลายปีหลังการประเมินผลแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำ
รายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็นรายแห่ง
พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะสำหรับปีต่อไป จำนวน ๑ ฉบับ ให้แก่ สคร.

๓) สนับสนุนด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการบริหารจัดการเพื่อ
สร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management: EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรของ
รัฐวิสาหกิจ รวมถึงการเข้าร่วมเป็นผู้บรรยายให้ความรู้แก่รัฐวิสาหกิจในเรื่องที่เกี่ยวกับ EVM และการให้คำปรึกษา
แก่รัฐวิสาหกิจร่วมกับ สคร. ไม่ว่าจะในรูปแบบ Clinic หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ สคร. กำหนด

๔) สนับสนุนในการจัดทำข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบ
ให้แก่ สคร. และเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี

๓.๕ อื่น ๆ

๑) ออกแบบเนื้อหาการสัมมนาและสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร. รัฐวิสาหกิจ และ
ผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงาน
ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่รัฐวิสาหกิจ และ สคร. อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง ตามที่ สคร. เห็นชอบ

๒) ออกแบบเนื้อหาการสัมมนาและสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร. และผู้เกี่ยวข้อง
 พร้อมทั้งจัดสัมมนาและ/หรืออบรมพัฒนาความรู้เทคนิคการวิเคราะห์รวมทั้งกลยุทธ์ในด้านการบริหารและ
การประเมินผลแก่ สคร. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยการสรุปเกณฑ์
ด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจตามที่ สคร. เห็นชอบ

๓) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ
เป็นจำนวนไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน หรือไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี



**ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ โดยวิธีตกลง**

๔) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการกำกับดูแลฯ เป็นจำนวนไม่เกิน ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน หรือไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี

๕) ศึกษา เสนอแนะ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงเข้าร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินผลฯ คณะอนุกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง และรัฐวิสาหกิจ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารพร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนในการหารือล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีผู้ประสานงานกลาง ๑ คน เกี่ยวกับการดำเนินการตามระบบ ประเมินผลฯ ปัจจุบัน การบริหารจัดการองค์กรรายหัวข้อ ระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management: EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ และการใช้ทรัพย์สิน ที่มีอยู่ร่วมกันของรัฐวิสาหกิจ (Synergy) เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม สนับสนุน และดูแลการดำเนินงาน ตามระบบปัจจุบันของรัฐวิสาหกิจ ให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๗) ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามที่ สคร. เห็นควร

๔. การส่งมอบงาน

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานประจำปี ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ ปี ๒๕๕๙
๑) แผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวน แห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๒) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่งในความรับผิดชอบ (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวน แห่งละ ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากรัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งร่างตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ ให้แก่ที่ปรึกษาได้ตามกำหนดเวลา ให้ที่ปรึกษาจัดทำเป็นหนังสือชี้แจงเป็นรายการณ)	- ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากรัฐวิสาหกิจส่งร่างตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)
๓) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับ	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากการ



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ โดยวิธีตกลง

รายการ	กำหนดการส่งมอบ ปี ๒๕๕๙
การพิจารณาจากคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๓) จำนวนแห่งละ ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบ ซีดีรอม ๑ ชุด	ประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดยคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (ประชุม PPP)
๔) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Performance Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี ๒๕๕๙ และส่งบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร.
๕) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	- ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)
๖) จัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่รัฐวิสาหกิจ และ สคร. อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๖)	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙
๗) รายงานการให้คำปรึกษาในโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรรายไตรมาส (ตาม TOR ข้อ ๕.๗)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนหลังสิ้นไตรมาส (ถ้ามี)
๘) จัดสัมมนาและ/หรืออบรมการพัฒนาความรู้เทคนิคการวิเคราะห์ รวมทั้งกลยุทธ์ในด้านการบริหารและการประเมินผลแก่ สคร. อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๘)	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙

รายการ	กำหนดการส่งมอบ ปี ๒๕๕๙
--------	---------------------------



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ โดยวิธีตกลง

<p>๙) ร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๙) แยกเป็น ๖ หัวข้อ จำนวนหัวข้อละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด</p>	<p>- ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)</p>
<p>๑๐) ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อ แยกเป็นรายแห่ง พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐) จำนวนแห่งละ ๗๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด</p>	<p>ภายใน ๕ วันนับถัดจาก คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ</p>
<p>๑๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อ รวมทั้ง รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมข้อสังเกตจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลฯ แยกเป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๑) จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด</p>	<p>ภายใน ๗ วันนับถัดจาก คณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ</p>
<p>๑๒) รายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรร่วมกับ สคร. ตามแผนการดำเนินงานของ สคร. จำนวน ๑ ฉบับ (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๒)</p>	<p>ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>
<p>๑๓) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (State Enterprise Evaluation: SEE) แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม(ตาม TOR ข้อ ๕.๑๓) จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด</p>	<p>ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐</p>

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยละเอียด ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อย คือ แผนการดำเนินงานแบบแยกรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งระบุวัน และเวลาการประชุมที่มีการนัดหมายล่วงหน้าเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผนโดยละเอียดของโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรด้วย



**ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ โดยวิธีตกลง**

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) โดยเป็นความเห็นต่อตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหาและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่งในความรับผิดชอบ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

๕.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Position Paper) ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานฯ ร่วมกับกระทรวงเจ้าสังกัด และ/หรือผู้แทนรัฐวิสาหกิจ

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Performance Report) แยกเป็นรายแห่ง พร้อมฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ

๕.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปีแยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าวได้

๕.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่รัฐวิสาหกิจ และ สคร. อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยการชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลด้านการบริหารจัดการองค์กรทั้ง ๖ หัวข้อ และที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอหัวข้อการสัมมนาให้ สคร. เห็นชอบก่อนการจัดสัมมนาด้วยทุกครั้ง

๕.๗ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาในโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรรายไตรมาส ให้แก่ สคร. ซึ่งเนื้อหาจากการสรุปประเด็นการให้คำปรึกษาตามที่รัฐวิสาหกิจขอรับการปรึกษาจาก สคร. ร่วมกับที่ปรึกษาตามข้อ ๓.๔.๓ ข้อย่อย ๒) โดยปี ๒๕๕๕ จะนับตั้งแต่ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ จนถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีรัฐวิสาหกิจขอรับการปรึกษาในช่วงดังกล่าว

๕.๘ ที่ปรึกษาจะต้องจัดสัมมนาและ/หรืออบรมการพัฒนาความรู้เทคนิคการวิเคราะห์ รวมทั้งกลยุทธ์ในด้านการบริหารและการประเมินผลแก่ สคร. อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย การสรุปเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ และที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอหัวข้อการอบรมให้ สคร. เห็นชอบก่อนการจัดอบรม



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ โดยวิธีตกลง

๕.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเสนอต่อ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ

๕.๑๐ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจซึ่งมี ข้อมูลครอบคลุมในทุกหัวข้อของการประเมินผลฯ โดยในส่วนของผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ องค์กรต้องผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจมา เรียบร้อยแล้ว และในส่วนของหัวข้อการดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐ และผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบ ข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของรัฐวิสาหกิจ พร้อม ข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง และต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ มาเรียบร้อยแล้ว พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ตามรูปแบบที่ สคร. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอ ต่อคณะกรรมการประเมินผลฯ

๕.๑๑ หลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลฯ ประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาจะต้องปรับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลฯ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยในส่วนของหัวข้อการดำเนินงาน ตามนโยบายภาครัฐ และผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/ อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) พร้อมทั้ง จัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการประเมินผลฯ แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ นำส่งผลการประเมินประจำปีให้แก่รัฐวิสาหกิจ และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการประเมินผล ประจำปีของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม และในส่วนหัวข้อการบริหารจัดการองค์กร ที่ปรึกษาต้องจัดทำเป็นสรุป ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมข้อสังเกตจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลฯ โดยรายงาน ดังกล่าวต้องแยกเป็นรายแห่ง

๕.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรร่วมกับ สคร. ตามแผนการดำเนินงานของ สคร. จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A BA และ BB จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม ตามรูปแบบที่ สคร. เห็นชอบ

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ โดยวิธีตกลง

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีผู้มีความเชี่ยวชาญที่ส่วนราชการเคยเห็นความสามารถ และผลงานมาแล้วและเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้โดยที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน

๖.๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง

๖.๓ ในกรณีเป็นนิติบุคคลร่วมทุนแต่ละนิติบุคคลจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์หรือมีความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน

๖.๔ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาของรัฐวิสาหกิจในความรับผิดชอบที่มีลักษณะในการให้คำปรึกษาเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) หรืองานที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ในปีนั้นๆ

๖.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็น เงินสดได้

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนระบบประเมินผลฯ สำหรับรัฐวิสาหกิจ ทั้ง ๒๑ แห่ง โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอข้อมูลการให้บริการที่สำคัญดังนี้

๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) ประสบการณ์และผลงานของทีปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)

(๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรสำหรับดำเนินงานโครงการฯ

พร้อมทั้งแผนการดำเนินโครงการฯ (Project Organization Chart)

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคในการปฏิบัติงานประกอบด้วย

▪ ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการฯ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด

▪ แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

▪ แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) อ้างอิงที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ โดยวิธีตกลง

- ข้อเสนอรายชื่อที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์

ในการดำเนินงาน

๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum และมีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายแห่งด้วย ทั้งนี้ จะต้องมียละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ ในแต่ละรายการตามสิ่งส่งมอบตามข้อ ๕ และข้อเสนออื่นๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัมมนา

(๓) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๗.๓ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุดสำเนาจำนวน ๕ ชุด และข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด พร้อมกัน (และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด) โดยแยกข้อเสนอ ทั้ง ๒ ดังกล่าวออกเป็น ๒ ซอง โดยส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๓ เลขที่ ๓๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๒๑๒๖ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๘. ข้อเสนออื่นๆ

ที่ปรึกษาอาจเสนอการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจแก่ สคร.

๙. การพิจารณาข้อเสนอ

สคร. โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะพิจารณาข้อเสนอตามแนวทางที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ต้องชี้แจงเหตุผลใดๆ สำหรับการรับหรือไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด



**ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ โดยวิธีตกลง**

๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษามีดังนี้

- ๑๐.๑ จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลฯ
- ๑๐.๒ จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

วิธีการจ่ายค่าจ้างประจำปี ๒๕๕๙

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๑) ๒) และ ๓) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๔) ๕) ๖) และ ๗) (ฉบับที่ ๑-๓) (ถ้ามี) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๗) (ฉบับที่ ๔-๖) (ถ้ามี) ๘) ๙) ๑๐) ๑๑) ๑๒) และ ๑๓) และข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้าง)

