

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน นั้น สคร. ได้มีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงไตรมาสแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย	ความคืบหน้า	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
นโยบายการ วิเคราะห์อัตรากำลัง	การกำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงานภายใน สคร. เพื่อให้มีหน่วยงานระดับ “กอง” รับผิดชอบภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปตามพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
	การเกลี่ยอัตรากำลังของบุคลากรประเภทต่างๆ ทั้งในส่วนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวให้สอดคล้องกับปริมาณและคุณภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป ในการนี้ สคร. ได้มีการประชุมหารือร่วมกันทั้งในระดับคณะกรรมการบริหารระดับสูง สคร. เพื่อกำหนดทิศทางในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ยังได้มีการหารือในระดับผู้บริหารระดับกลาง (โซ่ข้อกลาง) ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดโครงสร้างองค์กรรวมทั้งวิเคราะห์อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงไปและเพื่อให้มีอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป สคร. จึงได้มีการขอรับการจัดสรรอัตรากำลัง ดังนี้ (๑) ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังตั้งใหม่จากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) (๒) ขอเกลี่ยอัตรากำลังจากส่วนราชการต่างๆ ภายในกระทรวงการคลัง โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย	ความคืบหน้า	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<p>การสรรหาบุคลากรในระดับแรกบรรจุ</p> <p>การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ตลอดจนนำเครื่องมือในยุคดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและคล่องตัวในการดำเนินการสรรหาบุคลากร ทั้งยังเป็น การประเมินทักษะ สมรรถนะทางด้านดิจิทัลของผู้สมัครอีกด้วย โดยมีการเปิดรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ ปฏิบัติการ (วุฒิปริญญาตรี) และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (วุฒิปริญญาตรี) โดยปัจจุบันดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>การสรรหาบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>สคร. มีการดำเนินการสรรหาบุคลากรภายในเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. และ อ.ก.พ. สคร. กำหนด</p> <p>การแต่งตั้งโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน</p> <p>สคร. ได้มีการวางแผนการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย และเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ การเป็นหัวหน้างานในอนาคต</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	<p>สคร. มีการดำเนินการด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมทั้งยังได้มีการกำหนดองค์ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ โดยได้กำหนดตัวชี้วัดร่วมที่บุคลากร สคร. ทุกระดับจะได้รับการประเมินภายใต้หลักเกณฑ์เดียวกัน โดยการนำหลักเกณฑ์มาตรฐานในการพัฒนาภาครัฐในด้านต่างๆ ได้แก่</p> <p>(๑) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐</p> <p>(๒) การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม</p> <p>(๓) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล โดยการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐ (Open Data)</p> <p>(๔) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย	ความคืบหน้า	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การฝึกอบรมภายใน สคร. ซึ่งจะมีการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับภารกิจของ สคร. สำหรับบุคลากรในระดับต่างๆ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงไตรมาสแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ผู้อำนวยการ สคร. ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้		
	(๑) โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	การฝึกอบรมภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงไตรมาสแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) สคร. ได้ส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ที่จำเป็นรวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับบุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ ดังนี้		
	(๑) เทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงิน การคลัง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๖๐๐
	(๒) การเสริมสร้างความรู้ในการเบิกจ่ายของส่วนราชการ รุ่นที่ ๑ โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓,๙๐๐
	(๓) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทฯ โดยกระทรวงการคลัง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
	(๔) การอบรมสร้างวิทยากรตัวคูณในการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยสำนักงาน ป.ป.ช.	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
การศึกษาดูงาน โดยการส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากหน่วยงานชั้นนำต่างๆ	พิจารณาส่งบุคลากรเข้าศึกษาดูงานฯ อย่างต่อเนื่อง	-	

นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย	ความคืบหน้า	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน	<p>สวัสดิการ</p> <p>สคร. มีการจัดสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ทางราชการกำหนดผ่านกองทุนสวัสดิการของ สคร. เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน นอกจากนี้ สคร. ยังได้มีการจัดกิจกรรมอื่นๆ เช่น กิจกรรม Happy Workplace กิจกรรม Birthday Party เป็นต้น</p>	ดำเนินการต่อเนื่อง	-
	<p>ค่าตอบแทน</p> <p>สคร. มีการบริหารผลการปฏิบัติงานและพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง</p>	ดำเนินการต่อเนื่อง	-
นโยบายสร้างความผูกพันในองค์กร	<p>สคร. จึงได้กำหนดมาตรการให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (สถานที่ที่หน่วยงานจัดไว้หรือที่พักของเจ้าหน้าที่) โดยได้นำเทคโนโลยีแบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) มาใช้ในการให้บริการแก่บุคลากรในรูปแบบของคลาวด์ส่วนตัว (Private Cloud) และระบบบริหารจัดการภายใน (Web Portal) เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) การติดตามเอกสาร (Tracking) การลา ยืม-คืนพัสดุ และจองห้องประชุมผ่านทางระบบออนไลน์</p>	ดำเนินการต่อเนื่อง	-
	<p>สคร. ได้มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง SEPO VIBES ได้แก่</p> <p>(๑) V (Visionary Leadership) ก้าวนำรัฐวิสาหกิจอย่างมีวิสัยทัศน์</p> <p>(๒) I (Innovative) การสรรสร้างนวัตกรรม</p> <p>(๓) B (Best People) การให้ความสำคัญกับบุคลากร</p> <p>(๔) E (Emphasis on Success) การให้ความสำคัญกับผลลัพธ์และความสำเร็จ</p> <p>(๕) S (Society Benefit) การคำนึงถึงผลประโยชน์ของสังคม</p>	ดำเนินการต่อเนื่อง	-

ที่มา สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖