



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

อนุสนธิประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการพิเศษ นั้น

เนื่องจากคณะอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
พิเศษ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒
และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง
ระดับ ๘ ลงมา จึงให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ณ วันที่
๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกให้ประเมินผลงาน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วน ประกอบด้วย คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล
และชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล

๑.๑.๑ เป็นผู้มีความสมบูรณ์ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งระดับ ๖ หรือระดับ ๗
ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๑.๒ ได้รับยกเว้นจาก ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖.๑.๑/๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือที่
ก.พ.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/ดำรงตำแหน่ง...

ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๑.๓ กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นใดนอกเหนือจากข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๒ และได้รับ การยกเว้นคุณสมบัติเพิ่มเติมจาก ก.พ.

๑.๑.๔ มีคุณสมบัติเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ และหรือ คุณสมบัติเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หรือได้รับยกเว้น จาก ก.พ.

๑.๑.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ แต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
คุณวุฒิ	
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๔ ปี

ทั้งนี้

๑) ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติ หน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ในกรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตาม ๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวม เป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปีได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการ (สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

๓) กรณีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่ครบตามหลักเกณฑ์ (ตามตารางข้างต้น) ให้นำ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้ ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่มีคุณสมบัติ

ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เปรียบเทียบกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะคัดเลือก ตามแนวทาง ดังนี้

๓.๑) กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการ (สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) ให้นับดังนี้

๓.๑.๑) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะคัดเลือกเกินครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลาหรือตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาตามความเหมาะสม

๓.๑.๒) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะคัดเลือกไม่ถึงครึ่ง ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งหรือตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาตามความเหมาะสม

๓.๒) กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและมีคุณสมบัติปริญญาตรีซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่จะได้รับการคัดเลือกให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่ง หรือตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาตามความเหมาะสม

๔) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน/คำสั่งรักษาราชการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

๕) การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามข้อ ๒) - ๔) ให้เสนอ อ.ก.พ. สามัญ สคร. หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ. สามัญ สคร. แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๖) กรณีการย้าย โอนหรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมา ให้ อ.ก.พ. สามัญ สคร. หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ. สามัญ สคร. แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ อย่างไรก็ตาม ต้องคำนึงถึงกรณีการเลื่อนบุคคลดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติทุกประการครบถ้วนตามที่กำหนดด้วย

๑.๑.๖ ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากกรณีวินัย หรืออยู่ระหว่างการลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

๑.๒ คุณลักษณะของบุคคล ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยให้ใช้สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด

๑.๓ ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องส่งชื่อและเค้าโครงผลงานประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

การพิจารณาคัดเลือกบุคคล มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบในการคัดเลือก ประกอบด้วย

๒.๑.๑ การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๒.๑.๒ การประเมินบุคคลและความพร้อมในการดำรงตำแหน่งที่จะคัดเลือก โดยพิจารณาจากเค้าโครงของผลงานและเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดที่จะส่งประเมิน

๒.๑.๓ อาจให้มีการทดสอบข้อเขียน และ/หรือ สอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้ กรณีมีการทดสอบอาจให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒ ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ. สามัญ สคร. แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สามัญ สคร. กำหนด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อมีตำแหน่งที่จะคัดเลือก ให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นการทั่วไป ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งดังกล่าว ได้แก่ ชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และสังกัด โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกตามเอกสารแนบ ๑ ท้ายประกาศ ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครขอรับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน

๒) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๓) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๔) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๕) เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๒ เรื่อง

๖) เค้าโครงข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง

๗) แบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)

๒.๒.๒ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และรายงานผลต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒.๓ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ที่ อ.ก.พ. สามัญ สคร. แต่งตั้ง พิจารณาคัดเลือก บุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานจากองค์ประกอบ ๓ ส่วน ตามข้อ ๒.๑.๑ ๒.๑.๒ และ ๒.๑.๓

๒.๒.๔ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือก พร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อผู้อำนวยการ สคร. เพื่อเสนอกระทรวงการคลัง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒.๕ ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและผลงานที่จะส่งประเมินอย่างเปิดเผย ตำแหน่งละ ๑ คน เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

กรณีที่มีผู้แสดงตนเพื่อทักท้วงในเรื่องผลงานซ้ำซ้อน หรือลอกเลียนผลงาน หรือนำ ผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือจ้างวานผู้อื่นจัดทำผลงานโดยไม่ใช้ผลงานที่แท้จริงของตนเอง หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูล สคร. จะดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่า ข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต สคร. จะดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เหมาะสมต่อไป

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน จะต้องจัดทำผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ต้องส่งผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล ภายใน ๓๐ วันนับจากวันประกาศผลการคัดเลือก จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ ผลงานที่จะส่งประเมินจะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่ผ่านมา ให้เสนอผลงานในรูปแบบของการสรุปสาระสำคัญของผลงาน การนำปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานมาเป็นโจทย์ในการแก้ไข โดยอาศัยหลักหรือแนวคิดทางวิชาการ ในการวิเคราะห์หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระบุผลสำเร็จของงาน พร้อมทั้งระบุว่าผลงานนั้นเป็นประโยชน์ ต่องานในสายงานนั้นๆ หรือทางราชการอย่างไร มีปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอย่างไร

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ให้เสนอผลงานเป็นแนวคิดหรือวิสัยทัศน์ ในรูปแบบของแผนงานหรือโครงการที่จะพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในอนาคต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป็นแผนงานหรือโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งมีการ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานด้วย

๓.๓ ผลงานที่จะส่งประเมินต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๓.๓.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานที่เกิดขึ้นย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ขอประเมิน

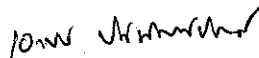
๓.๓.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๓.๓.๓ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๓.๔ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว หรือผลงานที่นำมาใช้ในการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือผลงานที่นำมาใช้ในการประเมินเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ใบสมัครขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

ข้าพเจ้า ชื่อ.....ตำแหน่งเลขที่.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สำนัก / กอง/ ศูนย์.....
ปัจจุบัน สคร. มีคำสั่งที่/..... ลงวันที่.....
มอบหมายให้ปฏิบัติราชการที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติบุคคลครบถ้วนตามประกาศรับสมัครที่ สคร. กำหนด และ
มีความประสงค์จะขอรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จึงขอส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
- แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- คำโครงการผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่
 ๑.
 ๒.
- คำโครงการข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่.....
- แบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....

ตัวอย่างการจัดทำผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สำนัก / กอง/ ศูนย์.....

ให้ระบุผลงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ในแต่ละปีงบประมาณ ย้อนหลัง ๓ ปี โดยในปีงบประมาณสุดท้ายให้จัดเก็บผลงานจนถึงวันที่
จัดส่งผลงาน

.....
ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ.....

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... - ๓๐ กันยายน..... ดังนี้
ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

.....
ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ.....

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... - ๓๐ กันยายน..... ดังนี้
ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

.....

ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ.....

ข้าพเจ้ามีผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม..... - ปัจจุบัน ดังนี้

ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

คำรับรองของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานโดยมีผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์/ สำนัก/ กลุ่ม

() ขอรับรองว่าเป็นความจริง

() ความเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือข้อสังเกตอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับที่ปรึกษาฯ (ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ) หรือรองผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจที่กำกับดูแล

- () ขอรับรองว่าเป็นความจริง
() ความเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือข้อสังเกตอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....
 ฝ่าย / กลุ่ม/ ส่วน.....
 กอง / ศูนย์ / ส่วน/ สำนัก..... กรม.....
 ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในบึงบประมาณที่แล้ว.....บาท
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ฝ่าย / กลุ่ม/ ส่วน.....
 กอง / ศูนย์ / ส่วน/ สำนัก..... กรม.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
๕. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-------------------|---------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
 วันที่ออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)
- | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|--------------|---------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)
(.....)
(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑-๙ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นให้มีคุณสมบัติต่างไปจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบกำหนดที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวดูลด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา
- ()

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
- () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

๖. ประวัติในราชการ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย.....เมื่อ.....
- () กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- () กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ)(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไข ปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จ และได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือ ปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	<p style="text-align: center;">.....๒๐.....</p>	<p style="text-align: center;">.....</p>	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา / งานของตน - ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	<p style="text-align: center;">.....๒๐.....</p>	<p style="text-align: center;">.....</p>	

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา <p>(ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</p>	<p>๒๐</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	<p>๑๐</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	<p>๑๐</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ <p>ตลอดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>๑๐</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>

ตอนที่ ๒	สรุปความเห็นในการประเมิน
ความเห็นของผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)	
(ระบุเหตุผล)	
.....	
.....	
.....	
.....	
(ลงชื่อผู้ประเมิน)	
(.....)	
(ตำแหน่ง)	
(วันที่)...../...../.....	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้	
.....	
.....	
.....	
.....	
(ลงชื่อผู้ประเมิน).....	
(.....)	
(ตำแหน่ง)	
(วันที่)...../...../.....	

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระดับเหตุผล)

.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระดับเหตุผล)

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
๓.๑.....
๓.๒.....
๓.๓.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
๕.๑..... สักส่วนของผลงาน.....
๕.๒..... สักส่วนของผลงาน.....
๕.๓..... สักส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ).....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....
.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
..... / /

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ
..... / /

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนัก / กอง.....
..... / /

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริง
ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

เค้าโครงข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก / กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

..... / /

แบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ของ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอประเมินในตำแหน่ง.....สังกัด.....

(วุฒิการศึกษา.....)

ตำแหน่งและส่วนราชการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		ลักษณะงาน	หมายเหตุ
	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา		
ระบุชื่อตำแหน่ง และ ส่วนราชการต้นสังกัด (กรณีช่วยราชการ ให้ระบุในวงเล็บต่อท้ายว่าช่วยปฏิบัติราชการที่ใด พร้อมระบุเลขที่คำสั่งช่วยปฏิบัติราชการ ในช่องหมายเหตุ)	ระบุวัน เดือน ปี	ระบุจำนวนเป็น ปี, เดือน และวัน	บรรยายลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลาที่ได้เสนอมานี้ โดยให้บรรยายงานที่ปฏิบัติจริงอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความชัดเจน	ระบุเลขที่คำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน (ถ้ามี) และต้องมีการปฏิบัติงานจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลาตามที่เสนอมานี้ และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองการปฏิบัติงานจริงด้วย
เช่น - นักวิชาการคลัง ฝ่าย/ส่วน..... สำนัก..... สคร./กรมบัญชีกลาง	เช่น ๓ ส.ค. ๒๕๔๑ ถึง ๙ มี.ค. ๒๕๔๓	เช่น ๑ ปี ๗ เดือน ๖ วัน	เช่น - พิจารณา วิเคราะห์การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ	เช่น - คำสั่ง สคร. ที่/..... ลงวันที่

หมายเหตุ : แนบสำเนาคำสั่งตามที่ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ ต่อท้ายแบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำของบุคคล

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/ส่วน.....สำนัก.....สคร./กรมบัญชีกลาง

จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้พิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ของ.....แล้ว เห็นชอบในการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสาย
งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ
แต่งตั้งได้

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

() เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ที่ปรึกษาฯ (ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ)/
รอง ผอ. สคร.)

- () เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....