

## แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

๑. แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) ประกอบด้วย แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ และ แบบ พ.ต.ก. ๑-๒ ดังนี้

๑) **แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ :** แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร สำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับใช้แสดงข้อมูลส่วนบุคคลและสรุปผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- **ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น)

- **ส่วนที่ ๒** ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

- **ส่วนที่ ๓** ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย (สำหรับการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

- **ส่วนที่ ๔** ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๒) **แบบ พ.ต.ก. ๑-๒ :** แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับส่วนราชการใช้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และสรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

- **ส่วนที่ ๑** การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- **ส่วนที่ ๒** สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

- **ส่วนที่ ๓** สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๒. แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย แบบ พ.ต.ก. ๒-๑ และ แบบ พ.ต.ก. ๒-๒ ดังนี้

๑) **แบบ พ.ต.ก. ๒-๑** : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับใช้แสดงข้อมูลส่วนบุคคลและสรุปผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- **ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไป ปฏิบัติงานอื่น และประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร)

- **ส่วนที่ ๒** ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

- **ส่วนที่ ๓** ผลงาน/ผลสำเร็จของงานที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย

- **ส่วนที่ ๔** ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล การปฏิบัติงาน

๒) **แบบ พ.ต.ก. ๒-๒** แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) เป็นแบบฟอร์มสำหรับส่วนราชการใช้ ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และสรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น เพื่อให้ได้รับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย ๒ ส่วนดังนี้

- **ส่วนที่ ๑** การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- **ส่วนที่ ๒** สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและ พฤติกรรมของบุคคล

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร  
สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด ฝ่าย/ กลุ่ม/ ส่วน .....

กอง/สำนัก ..... กรม .....

กระทรวง .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ..... email .....

## ๒. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วันเดือนปี	ชื่อปริญญา / สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

## รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

๑ ..... ปี พ.ศ. ....

๒ ..... ปี พ.ศ. ....

๓ ..... ปี พ.ศ. ....



๖. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (เฉพาะกรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่มฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่) ...../...../ .....





ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

(ลงชื่อ) .....(ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

...../...../.....

(ลงชื่อ) .....(ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก .....

...../...../.....



ส่วนที่ ๓ ผลงานหรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย (เฉพาะกรณีการขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก)

ตอนที่ ๑ รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย  
อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โคนต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ  
ความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย การปรับใช้และการตีความกฎหมาย รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็น  
ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ ..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผลสำเร็จของงาน .....

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน .....

.....  
.....  
.....





ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สัปดาห์ของผลงาน .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

๓. ความเห็นของที่ปรึกษากฎหมาย/ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย หรือหัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... กลุ่มงาน/ ส่วน/ ฝ่าย ..... กอง/สำนัก ..... กรม ..... กระทรวง .....
---

**ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

**๑ คุณวุฒิการศึกษา**

- ( ) ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
- ( ) ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
- ( ) ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

**๒ การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง**

- ( ) ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ  
 ระดับ ..... รุ่นที่ .....  
 ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ..... ออกโดย .....
- ( ) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง  
 หลักสูตร.....  
 ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ..... ออกโดย .....

**๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย**

- ( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
- ( ) ไม่ครบถ้วน แต่จะครบกำหนด

**๔ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย**

- ( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ( ) ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
 คิดเป็น ร้อยละ ..... ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล .....  
.....)

(ลงชื่อ) .....(ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../ .....

(ลงชื่อ) .....(ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักหรือกองที่รับผิดชอบงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(วันที่) ...../...../ .....



ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๒.๑ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

๑) ลักษณะของผลงานที่นำเสนอ

( ) กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน

- ความยุ่งยากของผลงาน

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน

- ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย

( ) สูงกว่ามาตรฐาน

( ) ตามมาตรฐาน

- การนำผลงานไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างการดำเนินการ

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

( ) ตามเป้าหมายที่กำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

( ) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

( ) ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

( ) กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน

- การนำความรู้จากการอบรมมาใช้

( ) มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

( ) ไม่มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

- การนำผลงานไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

( ) ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

( ) ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

๒) สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

( ) ผ่าน (ระบุเหตุผล .....  
.....)

( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล .....  
.....)

(ลงชื่อ) .....(ประธานกรรมการ)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....(กรรมการ)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....(กรรมการ)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....(กรรมการ)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....(กรรมการ)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่

เลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

(วันที่) ...../...../.....

**ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล**

**๑) องค์กรประกอบการประเมิน**

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
	รวม		

**๒) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล**

(    ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

(    ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล) .....  
 .....  
 .....  
 .....)

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

( ..... )

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

( ..... )

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

๓) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

- ( ) การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม หรือ  
อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมกำหนด
- ( ) การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ อ.ก.พ.กรม หรือ  
อ.ก.พ. ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมกำหนด

(ลงชื่อ) .....(ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../ .....

(ลงชื่อ) .....(ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักหรือกองที่รับผิดชอบงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(วันที่) ...../...../ .....

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ระดับต้น  
สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน .....

กอง/สำนัก ..... กรม .....

กระทรวง .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ..... email .....

๒. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วันเดือนปี	ชื่อปริญญา / สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

๑ ..... ปี พ.ศ. ....

๒ ..... ปี พ.ศ. ....

๓ ..... ปี พ.ศ. ....



๕. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษฯ

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่มฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่) ...../...../.....





๒. สรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนราชการ และช่วงเวลาการปฏิบัติงาน		ผลสำเร็จของงาน ที่เกิดขึ้นจริง (ผลผลิต)	ลักษณะงาน ด้านกฎหมาย	ความรู้ ทักษะที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน	ความยุ่งยากของงาน และ แนวทางการแก้ไขปัญหา	สัดส่วน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
กระบวนงาน / โครงการ	ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ					
ตำแหน่ง ..... (ช่วงเวลาปฏิบัติงาน)						
กลุ่มงาน ..... สำนัก .....						
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (ร้อยละ)						
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ (ร้อยละ)						
รวม สัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)						๑๐๐

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ ๓ ผลงานมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมาย

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานด้านกฎหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพกฎหมาย จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง เพื่อแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น โดยมีหัวข้อดังนี้

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- ๑ ชื่อเรื่อง/โครงการหรือผลสำเร็จของงาน
- ๒ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน/ดำเนินโครงการ
- ๓ ความรู้ ทักษะ ความชำนาญงานที่ใช้
- ๔ รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ
- ๕ ผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ต่อส่วนราชการและต่อประเทศชาติโดยรวม
- ๖ ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุงและพัฒนางานดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการด้านกฎหมายของส่วนราชการ

๑ ชื่อเรื่อง/โครงการ

๒ ช่วงเวลาในการนำข้อเสนอไปปฏิบัติ

๓ ความรู้ ทักษะ ความชำนาญงานที่ใช้ (โดยเฉพาะในส่วนที่ได้รับจากการอบรมฯ)

๔ ข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการ

๕ ผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ต่อส่วนราชการและต่อประเทศชาติโดยรวม

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

(ที่ปรึกษากฎหมาย/ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย หรือหัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลงานด้านกฎหมาย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น  
ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

กลุ่มงาน/ ส่วน / ฝ่าย ..... กอง/สำนัก

กรม ..... กระทรวง .....

**ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

**๑ คุณวุฒิการศึกษา**

- ( ) ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
- ( ) ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
- ( ) ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

**๒ การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง**

- ( ) ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ  
ระดับ .....(ระบุ ต้น / กลาง) รุ่นที่ .....
- ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ..... ออกโดย .....
- ( ) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ. กำหนดหรือรับรอง  
หลักสูตร.....
- ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ..... ออกโดย .....

**๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย**

- ( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
- ( ) ไม่ครบถ้วน

**๔ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย**

- ( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ( ) ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- คิดเป็น ร้อยละ ..... ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล .....  
.....)

(ลงชื่อ) .....(ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....(ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักหรือกองที่รับผิดชอบงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(วันที่) ...../...../.....

**ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล**

**๑) องค์กรประกอบการประเมิน**

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
	รวม		

**๒) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล**

(    ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

(    ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล) .....  
 .....  
 .....)

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

( ..... )

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../ .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

( ..... )

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../ .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

( ..... )

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../ .....